

**Uppmaning att inkomma med intresseanmälan (ingen tidsfrist)  
till praktikprogrammet vid Byrån för samarbete mellan energitillsynsmyndigheter  
(Acer)**

**REFERENS: ACER/TRAINEE/2019/OC**

## **1. VILKA VI ÄR**

Byrån för samarbete mellan energitillsynsmyndigheter (nedan kallad *byrån*) är ett EU-organ som inrättades genom förordning (EG) nr 713/2009<sup>1</sup> och som är operativt sedan 2011. Byrån spelar en avgörande roll för avregleringen av EU:s el- och naturgasmarknader.

Syftet med byrån är att bistå nationella tillsynsmyndigheter i utövandet på EU-nivå av de tillsynsuppgifter som de utför i medlemsstaterna och att vid behov samordna deras verksamhet.

Byrån ska i detta avseende utföra följande uppgifter:

- a) Komplettera och samordna de nationella tillsynsmyndigheternas arbete.
- b) Delta i arbetet med att utarbeta regler för europeiska nät.
- c) Under vissa förhållanden fatta bindande enskilda beslut om villkor och betingelser för tillgång till och driftsäkerhet avseende gränsöverskridande infrastruktur, om gränsöverskridande kostnadsfördelning för projekt av gemensamt intresse och om villkor och betingelser eller metoder för genomförande av nätföreskrifter.
- d) Ge de europeiska institutionerna råd i frågor som rör el och naturgas.
- e) Övervaka de inre el- och naturgasmarknaderna och redovisa sina resultat.
- f) Övervaka grossisthandeln med energiprodukter i syfte att upptäcka och förhindra marknadsmissbruk och säkerställa integritet och öppenhet på EU:s grossistmarknader för energi.

Byråns verksamhet är inriktad på följande huvudområden:

- Stöd till europeisk marknadsintegrering: detta sker huvudsakligen genom utveckling av gemensamma nät- och marknadsregler samt genom samordning av regionala initiativ i form av konkreta satsningar från marknadsaktörer på att arbeta för större integrering.
- Råd till EU-institutionerna om frågor kring transeuropeisk energiinfrastruktur: byrån lämnar yttranden om tioåriga nätutvecklingsplaner för att se till att dessa följer prioriteringarna på EU-nivå.
- Övervakning av energimarknaden: byrån har ett generellt uppdrag när det gäller övervakning av marknaden på EU-nivå och har sedan slutet av 2011 ett alldeles särskilt ansvar när det gäller tillsyn över energihandeln i grossistledet.

Byrån har för närvarande drygt 80 anställda och har en godkänd årsbudget på 16,1 miljoner euro för 2019. Byråns interna organisation består av fem avdelningar (el, gas, marknadskontroll och marknadsbeteende, marknadsintegritet och marknadsinsyn samt administration) och ett ledningskontor. Byråns organisationsplan återfinns via följande länk:

[http://www.acer.europa.eu/en/The\\_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx](http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx).

Byrån har sitt säte i Ljubljana (Slovenien).

## **2. VAD VI ERBJUDER**

Praktikprogrammet riktar sig i första hand till unga med avslutad universitetsutbildning, utan att utesluta dem som, inom ramen för ett livslångt lärande, nyligen har tagit en akademisk examen och är på väg att inleda en ny yrkeskarriär.

Byrån erbjuder praktikbefattningar inom alla sina fem avdelningar och vid ledningskontoret, utifrån följande profiler:

- Press och kommunikation.
- Personal.
- IT.
- Politiska strategier.
- Marknadsanalys.
- Dataanalys.

I nedanstående tabell anges kraven på akademisk examen och de centrala uppgifterna avseende var och en av profilerna.

Sökande bör vara uppmärksamma på att den specifika profilen för praktikbefattningarna kommer att anges i det anbudsbrief som översänds till de utvalda kandidaterna. Praktikantens arbetsuppgifter kan komma att skräddarsys närmare utifrån vederbörandes individuella profil efter praktikens början.

Praktikanter kan komma att bli ombudade att bidra inom andra verksamhetsområden, beroende på avdelningens behov och praktikantens profil och erfarenhet.

Avdelning(ar)	Profil	Krav	Arbetsuppgifter med anknytning till profilen (icke uttömmande förteckning)
<b>LEDNINGSKONTORET</b>	Press- och kommunikationsprofil	Examen inom journalistik, kommunikation eller liknande.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stöd till genomförande av webbplatsförändringar och annan verksamhet avseende digital kommunikation.</li> <li>- Stöd till Acers medieövervakningsverksamhet.</li> <li>- Bidrag till planering och genomförande av extern och intern kommunikationsverksamhet.</li> </ul>
<b>ADMINISTRATIONS-AVDELNINGEN</b>	Personalprofil	Samhällsvetenskaplig examen (helst inom personaladministration, administration) eller liknande.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bidrag till utarbetande av byråns personalpolitik och personalhandlingar.</li> <li>- Bidrag till utarbetande och genomförande av kommunikationsplanen avseende personal, inbegripet stöd till verksamhet angående anställning av personal och förvaltning av (sociala) medier.</li> <li>- Tillhandahållande av allmänt stöd till arbetsgruppen, i synnerhet vid anordnande och samordning av urvalsförfaranden och lärande- och utvecklingsverksamhet.</li> </ul>
<b>ADMINISTRATIONS-AVDELNINGEN</b> <b>eller</b> <b>GASA-VDELNINGEN</b> <b>eller</b> <b>ELEKTRICITETS-AVDELNINGEN</b> <b>eller</b> <b>AVDELNINGEN FÖR</b> <b>MARKNADSKONTROLL OCH</b> <b>MARKNADSBETEENDE</b> <b>eller</b> <b>AVDELNINGEN FÖR</b> <b>MARKNADSIKTEGRITET OCH</b> <b>MARKNADSINSYN</b>	IT-profil	Examen inom informationsteknik, datavetenskap eller liknande.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bidrag till installation, konfigurering och förvaltning av byråns datasystem och nätverk samt lokalt IT-användarstöd och/eller bidrag till utformning och utveckling av byråns datainsamlingsverktyg, dataanalysmetoder och verktyg till stöd för informationsdelning och arbetsflödesförvaltning avseende ärenden och/eller</li> <li>- bidrag till automatisering av verksamhet och arbetsuppgifter.</li> </ul>

<p><b>GASAVDELNINGEN</b>  <b>eller</b>  <b>ELEKTRICITETSAVDELNINGEN</b>  <b>eller</b>  <b>AVDELNINGEN FÖR</b>  <b>MARKNADSKONTROLL OCH</b>  <b>MARKNADSBETEENDE</b>  <b>eller</b>  <b>AVDELNINGEN FÖR</b>  <b>MARKNADSINTEGRITET OCH</b>  <b>MARKNADSINSYN</b></p>	<p>Profil avseende politiska strategier</p>	<p>Examen inom juridik, ekonomi eller liknande</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bidrag till analys och utarbetande av politiska dokument och framläggande av dessa för internt bruk.</li> <li>- Sammanförande, slutförande och distribuering av olika dags- och veckorapporter.</li> <li>- Utförande av dokumenthanteringsverksamhet som också har anknytning till ärenden.</li> </ul>
<p><b>GASAVDELNINGEN</b>  <b>eller</b>  <b>ELEKTRICITETSAVDELNINGEN</b>  <b>eller</b>  <b>AVDELNINGEN FÖR</b>  <b>MARKNADSKONTROLL OCH</b>  <b>MARKNADSBETEENDE</b>  <b>eller</b>  <b>AVDELNINGEN FÖR</b>  <b>MARKNADSINTEGRITET OCH</b>  <b>MARKNADSINSYN</b></p>	<p>Marknadsanalytikerprofil</p>	<p>Examen inom ekonomi, statistik eller liknande</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utförande av statistiska beräkningar och statistisk analys.</li> <li>- Framläggande och utarbetande av resultat från analyserna, utarbetande av dokument för internt bruk och av rapporter.</li> <li>- Bidrag till utarbetande och sammanslagning av relevanta dokument avseende intressenter.</li> <li>- Stöd till projektarbete angående byråns äganderättsskyddade verktyg som är under utveckling.</li> </ul>
<p><b>GASAVDELNINGEN</b>  <b>eller</b>  <b>ELEKTRICITETSAVDELNINGEN</b>  <b>eller</b>  <b>AVDELNINGEN FÖR</b>  <b>MARKNADSKONTROLL OCH</b>  <b>MARKNADSBETEENDE</b>  <b>eller</b>  <b>AVDELNINGEN FÖR</b>  <b>MARKNADSINTEGRITET OCH</b>  <b>MARKNADSINSYN</b></p>	<p>Dataanalytikerprofil</p>	<p>Examen inom ingenjörsvetenskap, matematik, statistik eller liknande</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datainsamling och datahantering, inbegripet avancerad användning av Excel och sökning i SQL-databaser.</li> <li>- Förbättring (genom programmering i kombination med tillsyn) av de befintliga datainsamlingsverktygen.</li> <li>- Analys av insamlade data och presentation av resultat från analysen.</li> </ul>

### 3. VI SÖKER

#### A. Behörighetskriterier

För att kunna antas till praktikprogrammet ska sökande, vid en given praktikperiods början,

1. vara minst 18 år gamla,
2. vara medborgare i en av EU:s medlemsstater,
3. ha språkkunskaper på nivå C1 i förstaspråket (fördjupad kunskap) och nivå B2 i andraspråket (tillfredsställande kunskap), enligt definitionen av dessa nivåer i Gemensam europeisk referensram för språk (GERS),
4. ha en utbildningsnivå som motsvarar en avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt motsvarar minst tre år.

*(Endast examina som utfärdats i EU:s medlemsstater eller som omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas).*

Sökande som inte uppfyller ett eller flera av behörighetskriterierna kommer att diskvalificeras.

Man kommer inte att godta ansökningar från sökande som under (eller sedan) mer än sex veckor

- redan har deltagit eller deltar i någon form av praktik vid en EU-institution eller ett EU-organ, eller som
- har eller har haft någon form av anställning vid en EU-institution eller ett EU-organ.

#### B. Urvalskriterier

Ansökningarna kommer att bedömas med beaktande av utbildningsbakgrund, kvalifikationer, kompetens och motivation. I synnerhet följande kriterier kommer att bedömas vid urval av sökande för praktikbefattningar:

1. Akademisk examen inom ett område av relevans för praktikbefattningarna.
2. Goda skriftliga och muntliga kunskaper (nivå C1<sup>1</sup>) i engelska.

Observera att kunskaper i engelska på nivå C2, mot bakgrund av karaktären hos byråns arbetsuppgifter samt dess arbetsspråksbestämmelser och krav, helst ska innehas för flertalet av profilerna.

### 4. URVAL

De mottagna ansökningarna kommer att bedömas regelbundet i syfte att tillsätta de tillgängliga praktikbefattningarna, från och med den 1 mars eller den 1 september varje år.

Ansökningarnas godtagbarhet kommer att bedömas av arbetsgruppen för personalförvaltning utifrån de kriterier som fastställs i artikel 3.A.

---

<sup>1</sup> Se språknivåer i den gemensamma europeiska referensramen:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/sv/resources/european-language-levels-cefr>.

Arbetsgruppen för personalförvaltning kommer att vidarebefordra de godtagbara ansökningarna till chefen eller cheferna för rekryteringsavdelningen eller rekryteringsavdelningarna och till respektive arbetsgruppsledare.

På grundval av den bedömning som görs av chefen eller cheferna för rekryteringsavdelningen eller rekryteringsavdelningarna kommer arbetsgruppen för personalförvaltning att lägga fram en förteckning över förhandsutvalda sökande för den direktör som godkänner den framlagda förteckningen med beaktande av det antal praktikplatser som finns tillgängliga.

## 5. LIKA MÖJLIGHETER

Byrån tillämpar en politik för lika möjligheter som innebär att man tar emot och behandlar ansökningar utan åtskillnad på grund av kön, ras, hudfärg, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller trosuppfattning, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmögenhet, börd, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning.

## 6. VILLKOR FÖR PRAKTIKEN

Villkoren för praktikprogrammet regleras enligt byråns [direktörsbeslut 2017–13](#).

Praktikperioden inleds den 1 mars eller den 1 september varje år och varar en fastställd tidsperiod om sex månader. I vederbörligen motiverade undantagsfall kan praktikperiodens inledningsdatum senareläggas. I sistnämnda fall ska inledningsdatumet vara den första eller sextonde kalenderdagen i månaden, och praktiken ska vara fram till slutet av den aktuella praktikperioden.

Praktikanter som inte erhåller någon lön, något stipendium eller annat finansiellt stöd från andra källor avseende praktikprogrammets slutförande ska beviljas ett månadsbidrag under loppet av hela praktikperioden.

**För praktikprogrammet med anknytning till denna uppmaning att inkomma med intresseanmälan uppgår månadsbidraget till 600 euro.**

Praktikanter som erhåller eventuellt externt stöd kan erhålla ett tilläggsbidrag upp till det belopp som anges ovan (600 euro).

Utöver månadsbidraget kan följande bidrag utbetalas till praktikanter beroende på deras rekryteringsort:

### A. Logiersättning<sup>2</sup>

- Praktikanter vars rekryteringsort ligger minst 50 km från anställningsorten och som är tvungna att ändra sin bostadsort ska erhålla en logiersättning som en kompensation för olägenheten att tillfälligt behöva byta bostadsort.
- Logiersättningen ska beviljas månadsvis och ska betalas ut mot uppvisande av bevis på logikostnader (hyra).

### B. Bidrag för resekostnader i samband med praktikens inledning och avslutning

---

<sup>2</sup> Vad gäller praktikprogrammet med anknytning till denna uppmaning att inkomma med intresseanmälan har schablonbeloppet för logi fastställts till 350 euro per månad.

- Praktikanter som fullgör en praktik på minst tre månader ska ha rätt att erhålla ersättning för sina resekostnader i samband med inledningen och avslutningen av deras praktik.
- Resekostnader betalas till hälften vid praktikperiodens inledning och till hälften vid dess avslutning för resan från rekryteringsorten till anställningsorten och tillbaka. Reseersättningen ska beräknas i enlighet med artikel 7 i bilaga 7 till tjänsteföreskrifterna.
- Praktikanter vilkas rekryteringsort ligger mindre än 200 km från anställningsorten har inte rätt till ersättning för sina resekostnader.

### **C. Bidrag för resor med kollektivtrafik:**

- Praktikanter ska ha rätt till ett månadskort för kollektivtrafiken i Ljubljana.
- Praktikanter som inte har rätt till logiersättning, enligt uppvisande av vederbörliga bevis, ska ha rätt till ett månadsbidrag för sina kollektivtrafikresor från deras bostadsort till anställningsorten i Ljubljana.

Praktikorten kommer att vara **Ljubljana (Slovenien)**, där byrån har sitt säte.

## **7. SKYDD AV PERSONUPPGIFTER**

Ansökningar till praktikplatser och verifikationshandlingar ska inte sändas tillbaka sökandena, utan ska arkiveras av byrån.

Byrån följer och regleras genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG.

Byrån kontrolleras av Europeiska datatillsynsmannen (<http://www.edps.europa.eu>). Sökande som eventuellt har andra frågor kan kontakta personuppgiftsombudet på [DPO@acer.europa.eu](mailto:DPO@acer.europa.eu). I meddelandet om behandling av personuppgifter ("privacy statement") förklaras hur byrån behandlar personuppgifter i samband med rekrytering och uttagning. Meddelandet finns på byråns webbplats.

## **8. ANSÖKNINGSFÖRFARANDE**

För att ansökan ska vara giltig måste sökande lämna in följande:

- Ett ansökningsformulär avseende praktikprogrammet (som kan laddas ned från Acers webbplats).
- En kopia av examensbevis från akademisk utbildning.

### **Lämna inte in några verifikationshandlingar i detta skede av förfarandet.**

Ansökningar ska avfattas på engelska och översändas via e-post till följande funktionsbrevlåda: [traineeship@acer.europa.eu](mailto:traineeship@acer.europa.eu), med angivande av referensen för denna uppmaning i meddelandets ärenderad.

I ansökningsformuläret ska du tydligt ange högst två profiler som du ansöker till.

För att underlätta urvalsförfarandet kommer all kommunikation med sökandena till platsen att ske på engelska.

**Denna uppmaning att inkomma med intresseanmälan är icke-tidsbegränsad, det finns ingen tidsfrist för ansökningar.**

Om det någon gång under förfarandet framkommer att en sökande lämnat felaktiga upplysningar kommer vederbörande att diskvalificeras.