

**Покана за изразяване на интерес (без краен срок)**

**за командировани национални експерти (КНЕ) в Агенцията за сътрудничество  
между регулаторите на енергия (ACER)**

**РЕФЕРЕНТЕН НОМЕР: ACER/SNE/2017/OC**

## **1. НИЕ СМЕ**

Агенцията за сътрудничество между регулаторите на енергия (наричана по-нататък „Агенцията“) е орган на Европейския съюз („ЕС“), основан с Регламент (ЕО) № 713/2009 и функциониращ от 2011 г. Агенцията е основният орган за либерализиране на пазарите на електроенергия и природен газ в ЕС.

Целта на Агенцията е да съдейства на националните регулаторни органи („НРО“) да упражняват изпълняваните от тях в държавите членки регулаторни задачи на равнището на Съюза и ако е необходимо, да координира действията им.

В това отношение Агенцията:

- а) допълва и координира работата на НРО;
- б) участва в създаването на правила за европейските мрежи;
- в) при определени условия взема обвързващи индивидуални решения за реда и условията за достъп и оперативна сигурност на трансграничната инфраструктура, във връзка с трансграничното разпределение на разходите по проекти от общ интерес и във връзка с реда и условията или методологиите за прилагане на мрежовите кодекси;
- г) предоставя съвети на европейските институции по въпроси, свързани с електричеството и природния газ,
- д) наблюдава вътрешните пазари на електричество и природен газ и докладва относно направените констатации;
- е) наблюдава търговията на едро с енергийни продукти с цел разкриване и възпрепятстване на пазарни злоупотреби и осигуряване на интегритета и прозрачността на пазарите за търговия на едро с енергия в ЕС.

Основните области, в които са съсредоточени дейностите на Агенцията, са:

- подпомагане на интеграцията на европейския пазар: това се извършва главно чрез разработване на обща мрежа и пазарни правила, както и чрез координиране на регионални инициативи, които представляват конкретни усилия на пазарните участници да работят за по-голяма интеграция;
- консултиране на институциите на ЕС по въпроси от областта на трансевропейската енергийна инфраструктура: Агенцията издава становища относно десетгодишните планове за разработване на мрежи с оглед гарантиране на съответствието им с приоритетите, установени на равнище ЕС, както и относно проектосписъците с проекти от общ интерес;

- наблюдение на енергийния пазар: Агенцията има общата задача да наблюдава пазара на равнище ЕС, а от края на 2011 г. — конкретна отговорност, що се отнася до надзора на търговията с енергия на едро.

Понастоящем персоналът на Агенцията наброява повече от 80 души, а одобреният ѝ годишен бюджет за 2017 г. е 13,3 млн. евро. Вътрешната структура на Агенцията включва пет отдела („Електроенергия“, „Природен газ“, „Надзор на пазара и пазарното поведение“, „Интегритет и прозрачност на пазара“ и „Администрация“) и кабинет на директора. Организационната структура на Агенцията ще намерите на следния адрес:

[http://www.acer.europa.eu/en/The\\_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx](http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx)

Агенцията се намира в Любляна (Словения).

## 2. ПРЕДЛАГАМЕ

Агенцията понякога предлага позиции за командировани национални експерти (КНЕ) с опит и силна мотивация, които да работят заедно със служителите ѝ.

Командирането в Агенцията е регламентирано от Решение на ACER AB № 02/2011 от 3 март 2011 г. *за определяне на правилата за командироване на национални експерти в Агенцията за сътрудничество между регулаторите на енергия*. Това решение е достъпно на [интернет страницата на Агенцията](#).

Командиrowаният национален експерт остава служител на своя работодател. Командиrowането не е равностойно на трудово правоотношение и не води до назначаване в Агенцията.

Предлаганите в Агенцията позиции за КНЕ се определят съгласно профилите в Приложение I.

## 3. КВАЛИФИКАЦИЯ

### A. Критерии за допустимост

Кандидатът трябва да отговаря на следните основни критерии:

1. да бъде служител на национален, областен или местен орган на публичната администрация<sup>1</sup> или на междуправителствена организация (МПО);<sup>2</sup>
2. да притежава образователна степен, съответстваща на завършен курс на висше образование с продължителност най-малко три години, удостоверено с диплома;

---

<sup>1</sup> „Публична администрация“ означава всички държавни административни служби на централно, федерално и регионално равнище, включително министерствата, правителствените и парламентарните служби, съдилищата, централната банка, административните служби на местната власт, както и децентрализираните административни служби на държавата и тези органи. В този смисъл „публична администрация“ включва също регулаторните органи по член 35 от Директива 2009/72/ЕО и член 39 от Директива 2009/73/ЕО.

<sup>2</sup> Директорът на ACER може в отделни случаи да разреши командироването на КНЕ от работодател, който не е част от публичната администрация на държава или МПО, в съответствие с член 2.3 от решение AB № 02/2011 от 3 март 2011 г.

3. да има най-малко три години професионален опит, съответстващ на обявените профили;
4. да е работил на щатна или нещатна позиция за работодателя си най-малко 12 месеца преди командироването си; КНЕ остава служител на същия работодател през целия срок на командироването си.

#### **Б. Критерии за подбор**

5. квалификация и професионален опит, отговарящи на обявените за съответния профил;
6. отлични умения за писмена и устна комуникация;
7. способност за работа в екип и под напрежение.

#### **В. Езикови умения**

КНЕ трябва да представят доказателство за задълбочено владение на английски език (за предпочитане — ниво C2<sup>3</sup>) и задоволително владение (ниво B2) на друг език на Общността в степента, необходима за изпълнението на неговите задължения<sup>4</sup>.

### **4. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР**

Заинтересованите кандидати могат да кандидатстват за всеки от профилите, обявени в Приложение I. Получените кандидатури се оценяват редовно.

Позиция като КНЕ може да бъде предложена според нуждите на Агенцията и разполагаемия бюджет. Командироването става чрез размяна на писма между директора на ACER и работодателя на КНЕ.

### **5. РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ**

Агенцията прилага политика на равни възможности и приема и разглежда кандидатури, без да прави разграничение на основание на пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, възраст или сексуална ориентация.

### **6. УСЛОВИЯ ЗА РАБОТА**

КНЕ остават служители на своя работодател и съответно трудовото им възнаграждение продължава да се заплаща от същия през срока на командироването. За целия период на командировката, на КНЕ се полагат дневни и месечни надбавки според разстоянието

---

<sup>3</sup> Съгласно Общата европейска референтна рамка за езици, достъпна на адрес <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/>

<sup>4</sup> Езиците на ЕС са: български, хърватски, чешки, датски, нидерландски, английски, естонски, финландски, френски, ирландски, немски, гръцки, унгарски, италиански, латвийски, литовски, малтийски, полски, португалски, румънски, словашки, словенски, испански и шведски.

между мястото им на произход и мястото на командироване и съгласно разпоредбите на глава III от решение на ACER AB № 02/2011 от 3 март 2011 г.

## 7. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Кандидатурите за КНЕ няма да се връщат на кандидатите и ще се съхраняват в архивите на Агенцията.

Целта на обработката на предоставените от кандидатите лични данни е заявленията им да бъдат разгледани във връзка с евентуален (предварителен) подбор и назначаване на работа в Агенцията. Личните данни се обработват от служители на Агенцията, които са оправомощени да имат достъп до такива данни. В някои случаи външен експерт, който е обвързан по същия начин от същите принципи на защита на личните данни, може да съдейства на Агенцията в подбора на кандидати.

Агенцията спазва и действията ѝ са регламентирани в Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО.

Дейността на Агенцията е под надзора на ЕНОЗД, <http://www.edps.europa.eu>. За допълнителни запитвания кандидатите могат да се обръщат към длъжностното лице за защита на данните на адрес: [DPO@acer.europa.eu](mailto:DPO@acer.europa.eu). Приканваме кандидатите да се запознаят с декларацията за поверителност, която съдържа информация за това как Агенцията обработва личните данни във връзка с процеса на назначаване и подбор и която е налична на уебсайта на Агенцията.

## 8. ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

За да бъдат валидни кандидатурите, кандидатите трябва да подадат:

- подробна автобиография в европейски формат на английски език;
- мотивационно писмо (не повече от една страница) на английски език, от което да става ясно на кои длъжности кандидатът е придобил своите познания и професионален опит;
- надлежно попълнена клетвена декларация, включваща потвърждение, че кандидатурата е подкрепена от командировашата администрация.

Заявленията трябва да се изпращат на английски език и по електронна поща до следния функционален адрес: [selection-sne@acer.europa.eu](mailto:selection-sne@acer.europa.eu), като в полето за тема на съобщението се посочва референтният номер на настоящата покана за изразяване на интерес.

За да се улесни процесът на подбор, всички съобщения до кандидатите относно настоящата процедура ще бъдат на английски език.

**Поканата за изразяване на интерес е безсрочна и няма краен срок за кандидатстване.**

Ако на даден етап от процедурата се установи, че част от предоставената от кандидата информация е невярна, кандидатът ще бъде дисквалифициран.

**Приложение I — ACER/SNE/2017/OC**

**ПРОФИЛ А — политика на интегритет и прозрачност на пазара за търговия на едро с енергия (регламент REMIT), отчитане на сделки и на основни данни**

- (а) допринасяне за изготвянето на насоките на ACER относно въпросите, свързани с политиката на интегритет и прозрачност на пазара за търговия на едро с енергия (съгласно регламента REMIT) и/или относно отчитането на търгувани на едро енергийни продукти и на основни данни в информационната система на Агенцията за интегритет и прозрачност на пазара за търговия на едро с енергия;
- (б) допринасяне за оценката и изготвянето на препоръки към Европейската комисия относно делегираните актове и актовете за изпълнение на регламента REMIT, оценката и изготвянето на насоки за прилагане на REMIT за националните регулаторни органи съгласно член 16, параграф 1 от регламента, изготвяне на годишни доклади до Европейската комисия съгласно член 7, параграф 3 от регламента, както и принос по други правни и/или политически въпроси, свързани с REMIT;
- (в) комуникация и взаимодействия с националните регулаторни органи (НРО) и със следните заинтересовани лица: регистрирани механизми за докладване, организирани тържища, сдружения на участниците в енергийния пазар, Европейската мрежа на операторите на преносни системи за газ (ENTO-G), Европейската мрежа на операторите на преносни системи за електроенергия (ENTSO-E), GIE и всякакви други отчитащи се субекти;
- (г) отговорност или допринасяне за извършването на други подобни задачи, възложени от началника на отдела или от директора.

**ПРЕДПОЧИТАНА КВАЛИФИКАЦИЯ:**

- (а) образователна степен на икономическо, инженерно или сходно образование.

**ПРОФИЛ Б — анализ на данни**

- (а) допринасяне за разработването на методи за анализ на данни в Агенцията;
- (б) създаване и разработване на методи за анализ на качеството на данните;
- (в) кодиране и разработка на аналитични приложения чрез обичаен аналитичен и статистически софтуер (Excel, R, език за програмиране Alice);
- (г) съставяне на документи във връзка с горните дейности — под ръководство;
- (д) отговорност или допринасяне за извършването на други подобни задачи, възложени от началника на отдела или от директора.

**ПРЕДПОЧИТАНА КВАЛИФИКАЦИЯ:**

- (а) образователна степен на икономическо, инженерно или сходно образование;
- (б) силни аналитични умения и значителен опит в управлението и анализа на данни.

### **ПРОФИЛ В — Мрежови кодекси за газ**

- (a) изпълнява дейности във връзка с осъществяването на контрол върху мрежовите кодекси (доклади, обосновани становища, застъпничество);
- (б) подпомага екипа, отговарящ за мрежовите кодекси, по отношение на други дейности за докладване, например докладване и анализ на прекъсваемите капацитети, изпълнение на действия във връзка с добавения капацитет, преглед на процеса на консултации за националните тарифи и прилагане на тарифи;
- (в) подпомага дейностите, свързани с наблюдението на пазара за природен газ, в съответствие с отговорностите на Агенцията в тази област, включително изчисляване, разработване и усъвършенстване на показателите за въздействие на мрежовите кодекси;
- (г) координира и подпомага съответните работни групи на Агенцията в съответствие със задачите, възложени от ръководителя на екипа или от ръководителя на отдел „Природен газ“;
- (д) подпомага екипа, отговарящ за мрежовите кодекси, при изпълнението на други задачи, ако е необходимо, например при планирането на дейностите на екипа;
- (е) отговаря или допринася за изпълнението на други подобни задачи, възложени от ръководителя на отдела или от Директора.

#### **ЖЕЛАТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ:**

- (a) образователна степен по икономика, инженерство или сходна специалност;
- (б) да е работил(а) за национален регулаторен орган в областта на енергетиката в продължение на най-малко три (3) години преди командироването;
- (в) най-малко пет (5) години професионален опит.

### **ПРОФИЛ Г — Електроенергия**

- (a) допринася за дейностите на Агенцията във връзка с приемането на условията или методиките, формулирани съгласно:
  - Регламент (ЕС) 2017/1485 на Комисията от 2 август 2017 г. за установяване на насоки относно експлоатацията на системата за пренос на електроенергия;
  - Регламент (ЕС) 2015/1222 на Комисията от 24 юли 2015 г. за установяване на насоки относно разпределянето на преносната способност и управлението на претоварването;
  - Регламент (ЕС) 2017/2195 на Комисията от 23 ноември 2017 г. за установяване на насоки за електроенергийното балансиране;
- (б) допринася за дейностите на Агенцията във връзка с осъществяването на контрол върху мрежовите кодекси и насоките;
- (в) допринася за дейностите на Агенцията във връзка с изграждането, наблюдението и анализа на резултатите от дейността на регионалните оперативни центрове, както е изложено в член 43 от [преработен текст на Регламент (ЕО) № 714/2009 за електроенергията, предложен с COM(2016) 861/2] и член 8 от [преработен текст на Регламент (ЕО) № 713/2009, предложен с COM(2016) 863/2];
- (г) допринася за разработването на рамкови насоки, мрежови кодекси и насоки в областите, изброени в букви м) до п) на член 55 от [преработен текст на Регламент (ЕО) № 714/2009 за електроенергията, предложен с COM(2016) 861/2]. Тези области включват: правила за недискриминационно, прозрачно предоставяне на спомагателни услуги без честота, включително

постоянен контрол на напрежението, инерция, ток с бързо реагиране, способност за пускане в черно; оптимизация на потреблението, включително агрегиране, съхраняване на енергия и правила за ограничаване на търсенето; правила за киберсигурност; и правила относно регионалните оперативни центрове.

**ЖЕЛАТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ:**

- (а) образователна степен по икономика, инженерство или сходна специалност;
- (б) най-малко три (3) години професионален опит във връзка с посочените в профила задачи.

**ПРОФИЛ Д — Наблюдение на пазара за търговия на едро с енергия**

- (а) допринася за разработването на методите и инструментите за наблюдение на Агенцията;
- (б) допринася за проектирането и прилагането на модели на контрол;
- (в) допринася за прегледа на данни съгласно Регламента относно интегритета и прозрачността на енергийния пазар (REMIT) с цел констатиране на случаи на подозрително пазарно поведение;
- (г) съставя документи във връзка с горепосочените дейности;
- (д) отговаря или допринася за изпълнението на други подобни задачи, възложени от ръководителя на отдела или от Директора.

**ЖЕЛАТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ:**

- (а) образователна степен по икономика, инженерство; математика, физика или компютърни науки;
- (б) добри умения за извършване на анализ и опит от работа със софтуерни инструменти за наблюдение;
- (в) познаване на пазара за търговия на едро с енергия и/или продукти;
- (г) програмиране с поне един статистически софтуерен пакет се счита за предимство.

**ПРОФИЛ Е — Администратор/разработчик на SharePoint**

- (а) администриране и поддръжка на сървърната инфраструктура на SharePoint и обслужване при ежедневното управление;
- (б) управление и актуализиране на сървърите на SharePoint;
- (в) проектиране и поддръжка на работния процес в SharePoint;
- (г) проектиране и поддръжка на формуляри с Sharepoint Designer и InfoPath;
- (д) администриране и поддръжка на сървърната инфраструктура на Windows;
- (е) отговаря или допринася за изпълнението на други подобни задачи, възложени от ръководителя на отдела или от Директора.

**ЖЕЛАТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ:**

- (а) образователна степен по информационни системи, инженерство или сходна специалност;
- (б) добри умения в областта на ИКТ — Windows Systems, SharePoint Server, мрежи, MS SQL.

**КЛЕТВЕНА ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата

ФАМИЛИЯ:

.....

ИМЕ(НА):

.....

ДАТА И МЯСТО НА РАЖДАНЕ:

.....

НАЦИОНАЛНОСТ:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

- съм служител на национален, областен или местен орган на публичната администрация или на междуправителствена организация (МПО);<sup>1</sup>
- притежавам образователна степен, съответстваща на завършен курс на висше образование с продължителност най-малко три години, удостоверено с диплома;
- имам най-малко три години професионален опит, съответстващ на обявените в Приложение I профили (реф. № \_\_\_\_\_);
- работил/а съм на щатна или нещатна позиция за работодателя си най-малко 12 месеца (преди командироването);
- Работодателят ми подкрепя моята кандидатура (той няма да прекъсва заплащането на трудовото ми възнаграждение, ще поддържа административния ми статут през целия срок на командировката и ще продължи да отговаря за всички мои трудово-социални права и по-специално социалното и пенсионното ми осигуряване).

Място:

.....

Дата:

.....

Подпис:

.....

---

<sup>1</sup> „Публична администрация“ означава всички държавни административни служби на централно, федерално и регионално равнище, включително министерствата, правителствените и парламентарните служби, съдилищата, централната банка, административните служби на местната власт, както и децентрализираните административни служби на държавата и тези органи. В този смисъл „публична администрация“ включва също регулаторните органи по член 35 от Директива 2009/72/ЕО и член 39 от Директива 2009/73/ЕО.