

Felhívás részvételi szándék kifejezésére (határidő nélkül)
az Energiaszabályozók Együttműködési Ügynöksége (ACER) Gyakornoki
Programjában

HIVATKOZÁS: ACER/GYAKORNOK/2017/OC

1. KIK VAGYUNK

Az Energiaszabályozók Együttműködési Ügynöksége (a továbbiakban: az Ügynökség) az Európai Unió (EU) szerve, amelyet a 713/20091/EK rendelet hozott létre, és amely 2011 óta működik. Az Ügynökség központi szerepet tölt be az EU villamosenergia- és földgázpiacainak liberalizálásában.

Az Ügynökség célja, hogy uniós szinten támogatást nyújtson a nemzeti szabályozó hatóságoknak az általuk nemzeti szinten ellátott szabályozási feladatok ellátásában, valamint – szükség esetén – tevékenységeik összehangolásában.

Az Ügynökség ebben a tekintetben

- a) kiegészíti és koordinálja a nemzeti szabályozó hatóságok munkáját;
- b) részt vesz az európai hálózat szabályainak kidolgozásában;
- c) adott esetben kötelező érvényű egyedi határozatokat fogad el a határon átnyúló infrastruktúrákhoz való hozzáférésre és üzemeltetésük biztonságára vonatkozó feltételekről, a közös érdekű projektek határon átnyúló költségmegosztásáról, valamint a hálózati előírások megvalósítását célzó feltételekről és módszertanról;
- d) tanácsokkal látja el az európai intézményeket a villamos energiával és a földgázzal kapcsolatos kérdésekben;
- e) nyomon követi a földgáz és villamos energia belső piacának működését és jelentéseket készít megállapításairól;
- f) nyomon követi az energiatermékek nagykereskedelmét, hogy felderítse és megakadályozza a piaci visszaélést, és biztosítsa az uniós nagykereskedelmi energiapiacok integritását és átláthatóságát.

Az Ügynökség tevékenységei a következő fő területekre összpontosulnak:

- az európai piaci integráció elősegítése: ez főképp közös hálózati és piaci szabályok kidolgozása, valamint regionális kezdeményezések összehangolása révén valósul meg, amelyek a piaci szereplők által a nagyobb fokú integráció elérése érdekében tett konkrét erőfeszítések;
- tanácsadás az uniós intézmények számára a transzeurópai energetikai infrastruktúrával kapcsolatos kérdésekben: az Ügynökség véleményeket ad ki a tízéves hálózatfejlesztési tervekről annak érdekében, hogy azok összhangban legyenek az uniós szinten meghatározott prioritásokkal;

- az energiapiac nyomon követése: az Ügynökség általános küldetése a piac uniós szintű nyomon követése, és 2011 vége óta egy konkrét felelősséggel is rendelkezik a villamos energia nagykereskedelmének felügyelete terén.

Az Ügynökség jelenleg több mint 80 főt foglalkoztat, jóváhagyott éves költségvetése 2017-ben 13,3 millió EUR. Az Ügynökség belső struktúrája öt főosztályból (villamos energia, gáz, piacfelügyelet és magatartás, piaci integritás és átláthatóság, igazgatás) és az igazgatói hivatalból áll. Az Ügynökség szervezeti ábrája az alábbi linken található:

http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx

Az Ügynökség Ljubljanában található (Szlovénia).

2. AMIT AJÁNLUK

A Gyakornoki Program főként a fiatal egyetemi hallgatókat célozza, de nem zárja ki azokat sem, akik az élethosszig tartó tanulás keretében a közelmúltban szereztek egyetemi diplomát és egy új szakmai karrier előtt állnak.

Az Ügynökség gyakornoki pozíciókat hirdet mind az öt főosztályán, valamint az igazgatói hivatalban, a következő munkakörök szerint:

- Sajtó és kommunikáció
- Humán erőforrások
- IT
- Politikák
- Piacelemzés
- Adatelemzés

Az alábbi táblázatban a jelentkezők megtalálhatják az egyetemi diplomára vonatkozó követelményeket és a fő feladatokat mindegyik munkakör vonatkozásában.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a gyakornoki pozíciók speciális munkaköreit a kiválasztott jelentkezőknek elküldött meghívó levélben határozzák meg; a gyakornok feladatai a munkába állást követően tovább alakulhatnak az egyéni munkakörök szerint.

A gyakornokoktól elvárhatják, hogy segítsék a más területeken zajló tevékenységeket a szolgálat által támasztott szükségletek, valamint a gyakornok munkaköre és tapasztalata függvényében.

Főosztályok	Munkakör	Követelmények	A munkakörhöz tartozó feladatok (nem teljes körű felsorolás)
IGAZGATÓI HIVATAL	Sajtó és kommunikáció munkakör	Újságírás, kommunikáció vagy hasonló területen szerzett diploma.	<ul style="list-style-type: none"> - A weboldal módosításainak és egyéb digitális kommunikációs tevékenységek végrehajtásának segítése; - az ACER médiafigyelő tevékenységeinek segítése; valamint - a külső és belső kommunikációs tevékenységek tervezésének és megvalósításának segítése
IGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY	Humán erőforrásokkal kapcsolatos munkakör	Társadalomtudományi vagy hasonló területen szerzett diploma (lehetőleg humán erőforrás-menedzsment, igazgatás).	<ul style="list-style-type: none"> - Az Ügynökség humán erőforrás-politikájának és dokumentumainak összeállításához való segítségnyújtás; - a humán erőforrás kommunikációs terv elkészítésének és végrehajtásának segítése, beleértve az alkalmazottak szerepvállalásával és a (közösségi) média felügyeletével kapcsolatos tevékenységek támogatását; valamint - általános segítségnyújtás a csoport részére, különösen a felvételi eljárások, illetve a képzési és fejlesztési tevékenységek szervezése és koordinálása terén.
IGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY vagy GÁZ FŐOSZTÁLY vagy VILLAMOSENERGIA FŐOSZTÁLY vagy PIACFELÜGYELET ÉS MAGATARTÁS FŐOSZTÁLY vagy PIACI INTEGRITÁS ÉS ÁTLÁTHATÓSÁG FŐOSZTÁLY	IT munkakör	Információtechnológia, számítástechnika vagy hasonló területen szerzett diploma.	<ul style="list-style-type: none"> - Közreműködés az Ügynökség számítógépes rendszereinek és hálózatainak telepítésében, konfigurációjában és irányításában, valamint helyi informatikai felhasználói támogatás; és/vagy - az Ügynökség adatgyűjtési eszközeinek, az információmegosztást segítő adatelemző módszereinek és eszközeinek tervezésében és fejlesztésében, valamint a munkafolyamat-kezelésben való részvétel; és/vagy - a tevékenységek és feladatok automatizálásának segítése.

GÁZ FŐOSZTÁLY vagy VILLAMOSENERGIA FŐOSZTÁLY vagy PIACFELÜGYELET ÉS MAGATARTÁS FŐOSZTÁLY vagy PIACI INTEGRITÁS ÉS ÁTLÁTHATÓSÁG FŐOSZTÁLY	Politikai munkakör	Jog, közgazdaságtan vagy hasonló területen szerzett diploma	<ul style="list-style-type: none"> - A politikai dokumentumok elemzésében és szövegezésében, valamint a belső felhasználás céljából történő bemutatásában való részvétel; - különböző napi és heti jelentések egységesítése, véglegesítése és benyújtása; valamint - az ügyekhez kapcsolódó további dokumentumkezelési tevékenységek elvégzése.
GÁZ FŐOSZTÁLY vagy VILLAMOSENERGIA FŐOSZTÁLY vagy PIACFELÜGYELET ÉS MAGATARTÁS FŐOSZTÁLY vagy PIACI INTEGRITÁS ÉS ÁTLÁTHATÓSÁG FŐOSZTÁLY	Piacelemző munkakör	Közgazdaságtan, statisztika vagy hasonló területen szerzett diploma	<ul style="list-style-type: none"> - Statisztikai számítások és elemzések elvégzése; - az elemzésből származó eredmények bemutatása és összefoglalása, dokumentumok készítése belső használat, illetve jelentés céljából; - fontos érdekelt felek dokumentumainak elkészítésében és egységesítésében való közreműködés; valamint - az Ügynökség fejlesztés alatt álló saját eszközeivel kapcsolatos projektmunka segítése.
GÁZ FŐOSZTÁLY vagy VILLAMOSENERGIA FŐOSZTÁLY vagy PIACFELÜGYELET ÉS MAGATARTÁS FŐOSZTÁLY vagy PIACI INTEGRITÁS ÉS ÁTLÁTHATÓSÁG FŐOSZTÁLY	Adatelemző munkakör	Mérnöki tudomány, matematika, statisztika vagy hasonló területen szerzett diploma	<ul style="list-style-type: none"> - Adatgyűjtés és -kezelés, ezen belül az Excel magas szintű használata és SQL adatbázisok lekérdezése; - a rendelkezésre álló adatgyűjtési eszközök fejlesztése (felügyelet melletti programozás révén); valamint - az összegyűjtött adatok elemzése és az elemzésből származó eredmények bemutatása.

3. AKIT KERESÜNK

A. Részvételi feltételek

A Gyakornoki Programba való felvétel elnyeréséhez a jelentkezőnek a gyakornoki időtartam kezdetének időpontjában az alábbiaknak kell megfelelnie:

1. legalább 18 éves;
2. az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára;
3. az első nyelv tekintetében C1 szintű (alapos ismeret), a második nyelv tekintetében pedig B2 szintű (kielégítő ismeret) nyelvtudás, amely szinteket a közös európai nyelvi referenciakeret szerint határozzák meg;
4. oklevéllel igazolt, legalább hároméves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség;

(Csak az uniós tagállamok valamelyikében kiállított oklevelek, illetve azon oklevelek vehetők számításba, amelyek egyenértékűségét az említett tagállamok hatóságai által kiállított igazolás tanúsítja.)

Amennyiben a jelentkező nem felel meg egy vagy több részvételi feltételnek, az az illető jelentkező kizárását vonja maga után.

Nem fogadható el azoknak a jelentkezőknek a jelentkezése, akik 6 hétnél hosszabb időtartamban:

- már részt vettek vagy jelenleg részt vesznek bármilyen gyakornoki programban valamely uniós intézményben vagy szerven belül, vagy
- egy uniós intézmény vagy szerv bármilyen alkalmazásában álltak korábban vagy állnak jelenleg.

B. Kiválasztási kritériumok

A jelentkezéseket az iskolai végzettség, képesítések, kompetenciák és a motiváció figyelembevételével értékelik. A gyakornoki pozíciókra történő kiválasztáskor különösen az alábbi kritériumokat veszik figyelembe:

1. a gyakornoki pozíciók szempontjából releváns területen szerzett egyetemi diploma;
2. az angol nyelv kiváló ismerete írásban és szóban (C1 szint¹);

Felhívjuk a figyelmet, hogy az Ügynökségnél ellátandó feladatok, a munkanyelv rendszere, valamint a szolgálat követelményei miatt az angol nyelv C2 szintű ismerete a legtöbb munkakörben előnyben részesített.

4. KIVÁLASZTÁS

A beérkezett jelentkezéseket folyamatosan értékelik, azzal a céllal, hogy minden év március 1-jei vagy szeptember 1-jei kezdéssel betöltsék a szabad gyakornoki helyeket.

¹ lásd: a közös európai referenciakeret nyelvi szintjeit:

<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/en>

A jelentkezések alkalmasságáról a humánerőforrás-gazdálkodási csoport dönt a 3.A. cikkben meghatározott kritériumok szerint.

A humánerőforrás-gazdálkodási csoport az alkalmas jelentkezéseket a felvételt hirdető osztály(ok) igazgató(i) és a megfelelő csoportvezető(k) elé terjeszti.

A felvételt hirdető osztály(ok) igazgatói értékeléseinek eredménye alapján a humánerőforrás-gazdálkodási csoport az igazgató elé terjeszti a kiválasztott jelentkezők listáját, aki, figyelembe véve a szabad gyakornoki helyek számát, jóváhagyja a beterjesztett listát.

5. ESÉLYEGYENLŐSÉG

Az Ügynökség esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, és minden pályázatot a nemén, a fajon, a bőrszínen, az etnikai vagy társadalmi származáson, a genetikai jellemzőkön, anyanyelven, a valláson, a politikai vagy bármilyen egyéb véleményen, a nemzeti kisebbséghez való tartozáson, a vagyonon, a születésen, a fogyatékosságon, az életkoron vagy a szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetés nélkül fogad el és kezel.

6. FOGLALKOZTATÁSI FELTÉTELEK

A Gyakornoki Program feltételeit az Ügynökség [2017-13 sz. Igazgatói Határozata](#) határozza meg.

A gyakornoki időszak minden év március 1-jén és szeptember 1-jén kezdődik, és hat hónapos határozott idejű. Kivételes és megfelelően indokolt esetekben a gyakornoki időszak kezdő időpontja elhalasztható. Az utóbbi esetben a kezdés dátuma a hónap 1. vagy 16. naptári napja, és a gyakornoki időszak a vonatkozó gyakornoki időszak végéig tart.

A semmilyen díjazásban, ösztöndíjban vagy más forrásból származó egyéb anyagi juttatásban nem részesülő gyakornokok a Gyakornoki Programban való részvételért havi támogatásban részesülnek a gyakornoki időszak teljes tartama alatt.

A jelen részvételi szándék kifejezésére vonatkozó felhívással érintett Gyakornoki Program tekintetében a havi támogatás összege 500 euró.

A külső támogatásban részesülő gyakornokok kiegészítő támogatásban részesülhetnek, a fent jelzett mértékig (500 euró).

A havi támogatáson felül a gyakornokok a következő hozzájárulásokat vehetik igénybe az alkalmazás helyétől függően:

A. Lakhatási támogatás²:

- Azok a gyakornokok, akik alkalmazási helye legalább 50 km távolságra van a felvétel helyétől, ezért lakóhelyet kell váltaniuk, az ideiglenes lakóhelyváltásból adódó kényelmetlenségek enyhítését célzó hozzájárulás gyanánt lakhatási támogatásban részesülnek.
- A lakhatási támogatást havi rendszerességgel folyósítják, és az összeget az igazolt lakhatási költségek (bérleti díj) alapján állapítják meg.

² A jelen részvételi szándék kifejezésére vonatkozó felhívással érintett Gyakornoki Program keretében megállapított lakhatási támogatás átalányösszege 250 euró havonta.

B. A gyakornoki időszak elején és végén felmerülő utazási költségekhez való hozzájárulás

- A legalább három hónapos gyakornoki időszakot teljesítő gyakornokok a gyakornoki időszak elején és végén felmerülő utazási költségeik megtérítésére jogosultak.
- Az utazási költségek felét a gyakornoki időszak elején, felét a végén térítik meg az alkalmazás helyétől a felvétel helyéig, illetve a visszafelé történő utazásra vonatkozóan. Az utazási támogatást a Személyzeti Szabályzat 7. mellékletének 7. cikkében foglaltak szerint számítják.
- Azok a gyakornokok, akik alkalmazási helye kevesebb, mint 200 km távolságra van a felvétel helyétől, nem jogosultak az utazási költségek megtérítésére.

C. Tömegközlekedéshez való hozzájárulás:

- A gyakornokok a Ljubljanában való tömegközlekedésre jogosító havi bérletre jogosultak.
- Azok a gyakornokok, akik nem jogosultak lakhatási támogatásra, a megfelelő igazolások benyújtásával havi tömegközlekedési támogatásra jogosultak a lakóhelyük és a ljubljana alkalmazási hely közötti utazás tekintetében.

A gyakorlat helyszíne **Ljubljana (Szlovénia)**, ahol az Ügynökség székhelye van.

7. ADATVÉDELEM

A gyakornoki pozícióra való jelentkezések és a kiegészítő dokumentumok nem kerülnek vissza a jelentkezőkhöz, hanem az Ügynökség őrzi azokat.

Az Ügynökség biztosítja, hogy a jelentkezők személyes adatainak kezelésére a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban kerül sor.

8. PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

Ahhoz, hogy a jelentkezés érvényes legyen, a jelentkezőknek a következőket kell benyújtaniuk:

- a Gyakornoki Programra szóló jelentkezési lap (elérhető az ACER weboldalán)
- az egyetemi diplomá(k) másolata

Kérjük, az eljárásnak ebben a szakaszában ne nyújtson be más igazoló dokumentumot.

A jelentkezéseket angol nyelven, e-mailen keresztül kell beküldeni a következő, e célra létrehozott postaládába: traineeship@acer.europa.eu, az üzenet tárgyában feltüntetve, hogy erre a felhívásra jelentkezik.

Kérjük, a jelentkezési lapon világosan jelölje meg azt a legfeljebb két munkakört, amelyre jelentkezik.

A kiválasztási folyamat megkönnyítése érdekében a jelentkezőkkel az ezzel az állással kapcsolatos minden kommunikációra angol nyelven kerül sor.

Ez a részvételi szándék kifejezésére vonatkozó felhívás határozatlan időtartamú, nincs jelentkezési határidő.

Ha az eljárás bármely szakaszában bebizonyosodik, hogy a jelentkező által közölt bármely információ hamis, az a jelentkező kizárását vonja maga után.