

Výzva k vyjádření zájmu (není stanovena žádná lhůta)

**o účast v programu stáží Agentury pro spolupráci energetických regulačních orgánů
(ACER)**

REF. Č.: ACER/TRAINEE/2019/OC

1. KDO JSME

Agentura pro spolupráci energetických regulačních orgánů (dále jen „agentura“) je institucí Evropské unie (dále jen „EU“), která byla zřízena na základě nařízení (ES) č. 713/2009 a funguje od roku 2011. Agentura je ústředním subjektem pro liberalizaci trhů s elektřinou a zemním plynem v EU.

Účelem agentury je pomáhat národním regulačním orgánům při plnění, na úrovni Unie, regulačních úkolů prováděných v členských státech a v případě potřeby jejich činnost koordinovat.

V tomto ohledu agentura:

- a) doplňuje a koordinuje práci národních regulačních orgánů;
- b) podílí se na tvorbě pravidel pro evropské sítě;
- c) za určitých podmínek přijímá závazná individuální rozhodnutí o podmínkách pro přístup k přeshraniční infrastruktuře a její provozní bezpečnost, o přeshraničním rozdělování nákladů v souvislosti s projekty společného zájmu a o podmínkách a metodikách provádění kodexů sítí;
- d) poskytuje poradenství evropským institucím v otázkách spojených s elektřinou a zemním plynem;
- e) sleduje vnitřní trhy s elektřinou a zemním plynem a podává zprávy o svých zjištěních;
- f) sleduje obchodování s velkoobchodními energetickými produkty s cílem zjišťovat a odvracet zneužívání trhu a zajišťovat integritu a transparentnost velkoobchodních trhů s energií.

Hlavní oblasti, na které se činnosti agentury zaměřují, jsou:

- podpora integrace evropského trhu: zejména prostřednictvím tvorby společných pravidel pro síť a trh i prostřednictvím koordinace regionálních iniciativ, které představují konkrétní úsilí účastníků trhu zaměřené na dosažení větší integrace,
- poskytování poradenství institucím EU v otázkách transevropské energetické infrastruktury: agentura vydává stanoviska k desetiletým plánům rozvoje sítě s cílem zajistit, aby byly v souladu s prioritami stanovenými na úrovni EU,

- sledování trhů s energiemi: agentura má obecné poslání v podobě sledování trhů na úrovni EU a od konce roku 2011 velmi specifickou odpovědnost, pokud jde o dohled nad velkoobchodem s energiemi.

Agentura v současné době zaměstnává přes 80 zaměstnanců a na rok 2019 má schválený rozpočet ve výši 16,1 mil. EUR. Vnitřní strukturu agentury tvoří pět oddělení (pro elektřinu, plyn, dozor nad trhem a chování na trhu, integritu a transparentnost trhu a administrativní oddělení) a kancelář ředitele. Organizační schéma agentury najdete na tomto odkazu:

http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx

Agentura sídlí v Lublani (Slovinsko).

2. CO NABÍZÍME

Program stáží je určen zejména pro mladé absolventy vysokých škol, nejsou však vyloučeni ani ti, kteří nedávno získali vysokoškolský titul v rámci celoživotního učení a jsou na začátku nové profesní dráhy.

Agentura nabízí stáže ve všech svých pěti odděleních a v kanceláři ředitele, a sice v těchto profilech:

- tisk a komunikace,
- lidské zdroje,
- IT,
- politiky,
- analýza trhu,
- analýza dat.

V tabulce níže jsou uvedeny požadavky na akademický titul uchazečů a hlavní úkoly související s každým profilem.

Uchazeči by měli vzít na vědomí, že konkrétní profil pozice stážisty bude uveden v nabídce zaslané vybraným kandidátům. Úkoly stážisty mohou být upraveny podle jednotlivých profilů po zahájení stáže.

Stážisté mohou být požádáni o to, aby byli nápomocni i v jiných oblastech činnosti, a sice podle potřeb oddělení a jejich profilu a zkušeností.

Oddělení	Profil	Požadavky	Úkoly související s profilem (seznam není vyčerpávající)
KANCELÁŘ ŘEDITELE	Profil „tisk a komunikace“	Vysokoškolské vzdělání v oboru žurnalistika, komunikace nebo v podobném oboru	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoc při provádění změn na internetových stránkách a dalších aktivit v oblasti digitální komunikace, - pomoc při provádění činností agentury ACER v oblasti sledování médií a - pomoc při plánování a provádění externích a interních komunikačních opatření.
ADMINISTRATIVNÍ ODDĚLENÍ	Profil „lidské zdroje“	Vysokoškolské vzdělání v oboru společenské vědy (přednostně v oboru řízení lidských zdrojů, administrativa) nebo v podobném oboru	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoc při vypracovávání politik a dokumentů agentury v oblasti lidských zdrojů, - podílení se na vypracování a provádění komunikačního plánu oddělení lidských zdrojů, včetně podpory aktivit spojených se zapojením zaměstnanců a správou (sociálních) médií a - poskytování obecné podpory oddělení, zejména při organizaci a koordinaci výběrových řízení a aktivit v oblasti vzdělávání a rozvoje.
ADMINISTRATIVNÍ ODDĚLENÍ, nebo ODDĚLENÍ PRO PLYN, nebo ODDĚLENÍ PRO ELEKTRINU, nebo ODDĚLENÍ PRO DOZOR NAD TRHEM A CHOVÁNÍ NA TRHU, nebo ODDĚLENÍ PRO INTEGRITU A TRANSPARENTNOST TRHU	Profil „IT“	Vysokoškolské vzdělání v oboru informační technologie, informatika nebo v podobném oboru	<ul style="list-style-type: none"> - Podílení se na instalaci, konfiguraci a správě počítačových systémů a sítí agentury a poskytování podpory místním uživatelům IT a/nebo - podílení se na navrhování a vývoji nástrojů agentury pro sběr dat, metod a nástrojů pro analýzu dat podporujících sdílení informací a řízení pracovních toků případů a/nebo - podílení se na automatizaci aktivit a úkolů.

ODDĚLENÍ PRO PLYN, nebo ODDĚLENÍ PRO ELEKTRINU, nebo ODDĚLENÍ PRO DOZOR NAD TRHEM A CHOVÁNÍ NA TRHU, nebo ODDĚLENÍ PRO INTEGRITU A TRANSPARENTNOST TRHU	Profil „politiky“	Vysokoškolské vzdělání v oboru práva nebo ekonomie nebo v podobném oboru	<ul style="list-style-type: none"> - Podílení se na analyzování a přípravě politických dokumentů a jejich prezentaci pro interní použití, - konsolidování, dokončování a distribuce různých denních a týdenních zpráv a - činnosti v oblasti správy dokumentů týkajících se případů.
ODDĚLENÍ PRO PLYN, nebo ODDĚLENÍ PRO ELEKTRINU, nebo ODDĚLENÍ PRO DOZOR NAD TRHEM A CHOVÁNÍ NA TRHU, nebo ODDĚLENÍ PRO INTEGRITU A TRANSPARENTNOST TRHU	Profil „analýza trhu“	Vysokoškolské vzdělání v oboru ekonomie, statistika nebo v podobném oboru	<ul style="list-style-type: none"> - Provádění statistických výpočtů a analýz, - prezentování a sepisování zjištění z analýz, příprava dokumentů pro interní použití a zpráv, - pomoc při přípravě a konsolidaci příslušných dokumentů pro zúčastněné subjekty a - podpora práce na projektech zaměřených na vlastní nástroje agentury ve vývoji.
ODDĚLENÍ PRO PLYN, nebo ODDĚLENÍ PRO ELEKTRINU, nebo ODDĚLENÍ PRO DOZOR NAD TRHEM A CHOVÁNÍ NA TRHU, nebo ODDĚLENÍ PRO INTEGRITU A TRANSPARENTNOST TRHU	Profil „analýza dat“	Vysokoškolské vzdělání v oboru inženýrství, matematika, statistika nebo v podobném oboru	<ul style="list-style-type: none"> - Sběr dat a nakládání s daty, včetně pokročilého používání programu Excel a zadávání dotazů do databází SQL, - vylepšování (pomocí programování pod dohledem) stávajících nástrojů pro sběr dat a - analyzování shromážděných dat a prezentování zjištění analýzy.

3. KOHO HLEDÁME

A. Kritéria způsobilosti

Uchazeči, kteří chtějí být přijati do programu stáží, musejí do data zahájení konkrétní stáže splňovat tato kritéria:

1. být starší 18 let (včetně);
2. být státním příslušníkem členského státu Evropské unie;
3. disponovat jazykovými dovednostmi na úrovni C1 u prvního jazyka (výborná znalost) a na úrovni B2 u druhého jazyka (uspokojivá znalost), jak vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky;
4. mít úroveň vzdělání, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, jehož běžná délka je tři roky a více a je doloženo diplomem

(V potaz budou brány pouze tituly, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech).

Uchazeči, kteří nesplní některé z kritérií způsobilosti, budou z výběrového řízení vyřazeni.

Nebudou přijímány žádosti uchazečů, kteří po dobu delší než šest týdnů:

- již absolvovali nebo absolvují jakýkoli typ stáže v instituci či orgánu Evropské unie nebo
- již byli nebo jsou zaměstnání v instituci či orgánu Evropské unie.

B. Kritéria výběru

Při posuzování žádostí bude přihlíženo k vzdělání, kvalifikaci, kompetencím a motivaci uchazeče. Při výběru uchazečů na pozice stážistů budou posuzována zejména tato kritéria:

1. vysokoškolské vzdělání v oboru relevantním pro danou pozici stážisty;
2. dobrá ústní i písemná znalost anglického jazyka (na úrovni C1¹).

Upozorňujeme, že vzhledem k povaze úkolů, úředního jazyka a požadavků na činnost agentury je u většiny profilů preferována znalost anglického jazyka na úrovni C2.

4. VÝBĚR

Obdržené žádosti budou pravidelně posuzovány s cílem obsadit volné pozice stážistů, a to každý rok od 1. března nebo 1. září.

Způsobilost žádostí bude posuzovat vedení oddělení lidských zdrojů na základě kritérií definovaných v bodě 3.A.

Vedení oddělení lidských zdrojů předá způsobilé žádosti vedoucímu či vedoucím příslušných oddělení a týmů.

¹ Srov. jazykové úrovně společného evropského referenčního rámce pro jazyky:

<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/en>

Na základě výsledků posouzení vedoucích příslušných oddělení navrhne oddělení lidských zdrojů užší výběr uchazečů řediteli, který navržený seznam schválí s přihlédnutím k počtu volných míst pro stážisty.

5. ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Agentura uplatňuje politiku rovných příležitostí a přihlášky uchazečů přijímá a nakládá s nimi bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický či sociální původ, genetické rysy, mateřský jazyk, náboženské vyznání či přesvědčení, politické či jiné názory, příslušnost k národní menšině, finanční situaci, místo narození, zdravotní postižení, věk nebo sexuální orientaci.

6. PODMÍNKY STÁŽE

Podmínky programu stáží se řídí [rozhodnutím ředitele agentury č. 2017-13](#).

Stáže každoročně začínají 1. března a 1. září a trvají šest měsíců. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech může být datum zahájení stáže odloženo. V takovém případě je stáž zahájena k 1. nebo 16. kalendářnímu dni měsíce a trvá do konce příslušného období stáže.

Stážisté, kteří nepobírají mzdu, stipendium ani jinou formu finanční podpory z jiných zdrojů, obdrží na absolvování programu stáží měsíční grant vyplácený po celou dobu trvání stáže.

Výše měsíčního grantu pro program stáží v rámci této výzvy k vyjádření zájmu činí 600 EUR.

Stážisté, kteří pobírají externí podporu, mohou obdržet dodatečný grant, který dorovná částku uvedenou výše (600 EUR).

Kromě měsíčního grantu mohou stážisté pobírat níže uvedené příspěvky, a to podle místa náboru:

A. Příspěvek na ubytování²:

- Stážisté, jejichž místo náboru se nachází nejméně 50 km od místa stáže a kteří musejí změnit bydliště, obdrží příspěvek na ubytování pro ulehčení nepříjemností spojených s dočasnou změnou bydliště.
- Příspěvek na ubytování se přiznává měsíčně a vyplácí se po předložení dokladu o uhrazení nákladů na ubytování (nájemné).

B. Příspěvek na cestovní výdaje vynaložené na začátku a na konci stáže

- Stážisté absolvující minimálně tříměsíční stáž mají nárok na náhradu cestovních výdajů vynaložených na začátku a na konci stáže.
- Cestovní výdaje se hradí z poloviny na začátku a z poloviny na konci stáže na cestu z místa náboru do místa stáže a zpět. Cestovné se vypočítá v souladu s článkem 7 přílohy 7 služebního řádu.
- Stážisté, jejichž místo náboru se nachází v kratší vzdálenosti než 200 km od místa stáže, nemají na náhradu cestovních výdajů nárok.

² Pro program stáží v rámci této výzvy k vyjádření zájmu byl stanoven paušální příspěvek na ubytování ve výši 350 EUR měsíčně.

C. Příspěvek na veřejnou dopravu:

- Stážisté mají nárok na měsíční jízdenku na městskou hromadnou dopravu v Lublani.
- Stážisté, kteří nemají nárok na příspěvek na ubytování, mají nárok na měsíční příspěvek na veřejnou dopravu z místa bydliště do místa stáže v Lublani, a to po předložení příslušných dokladů.

Místem stáže bude **Lublaň (Slovinsko)**, kde agentura sídlí.

7. OCHRANA ÚDAJŮ

Žádosti o stáž a podpůrné dokumenty se uchazečům nevracejí a jsou archivovány v agentuře.

Agentura dodržuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES a řídí se jím.

Na činnost agentury dohlíží evropský inspektor ochrany údajů, (<http://www.edps.europa.eu>). S dalšími dotazy se uchazeči mohou obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů na adrese DPO@acer.europa.eu. Vyzýváme uchazeče, aby si přečetli prohlášení o ochraně osobních údajů, které vysvětluje, jak agentura zpracovává osobní údaje v souvislosti s náborovými a výběrovými řízeními. Naleznou jej na internetových stránkách agentury.

8. POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Aby mohly být žádosti považovány za platné, musí uchazeči předložit:

- formulář žádosti o účast v programu stáží (k dispozici na internetových stránkách agentury ACER),
- kopii vysokoškolských diplomů.

V této fázi řízení nepředkládejte jiné podpůrné dokumenty.

Žádosti by měly být vyplněné anglicky a zaslány e-mailem na tuto adresu: traineeship@acer.europa.eu, přičemž v předmětu je potřeba uvést referenční číslo této výzvy.

Na formuláři žádosti jasně uveďte nanejvýš dva profily, o které žádáte.

Pro usnadnění výběrového řízení bude veškerá komunikace s uchazeči, která se tohoto řízení týká, vedena v angličtině.

Tato výzva k vyjádření zájmu je otevřená a není stanovena žádná lhůta pro předkládání žádostí.

Bude-li v kterékoli fázi řízení zjištěno, že uchazeč poskytl nepravdivé informace, bude dotčený uchazeč z výběrového řízení vyloučen.