

**Indkaldelse af interessetilkendegivelse (ingen frist)**

**til praktikantprogrammet i Agenturet for Samarbejde mellem  
Energireguleringsmyndigheder (ACER)**

**REFERENCE: ACER/TRAINEE/2019/OC**

**1. VIER**

Agenturet for Samarbejde mellem Energireguleringsmyndigheder ("agenturet") er et organ i Den Europæiske Union ("EU"), der er oprettet ved forordning (EF) nr. 713/2009, og som har været i drift siden 2011. Agenturet har en central funktion for liberaliseringen af EU's el- og naturgasmarkeder.

Agenturet har til formål at bistå de nationale tilsynsmyndigheder i udøvelsen på EU-plan af de reguleringsopgaver, som de udfører i medlemsstaterne, og om nødvendigt koordinere deres indsats.

I denne henseende skal agenturet:

- a) supplere og koordinere arbejdet i de nationale tilsynsmyndigheder
- b) deltage i udviklingen af europæiske netværksforskrifter
- c) på visse betingelser træffe bindende individuelle afgørelser om vilkår og betingelser for adgang og driftssikkerhed for grænseoverskridende infrastruktur, om grænseoverskridende omkostningsfordeling vedrørende projekter af fælles interesse og om vilkår og betingelser eller metoder for gennemførelsen af netregler
- d) rådgive EU-institutionerne om el- og naturgasspørgsmål
- e) overvåge det indre marked for el og naturgas og indberette sine resultater
- f) overvåge handelsaktiviteten inden for engrosenergiprodukter for at afsløre og forhindre markedsmisbrug og sikre integritet og gennemsigtighed på engrosenergimarkederne i EU.

De vigtigste områder, hvor agenturet fokuserer sine aktiviteter, er:

- støtte til integrationen af det europæiske marked: Dette sker hovedsagelig gennem udvikling af fælles netværk og markedsregler samt gennem koordinering af regionale initiativer, som er konkrete tiltag fra markedsdeltagerne til at arbejde i retning af større integration
- rådgivning af EU-institutionerne om de fælleseuropæiske spørgsmål på energiinfrastrukturområdet: Agenturet udsteder udtalelser om 10-års-planer for netværksudvikling for at sikre, at disse er i overensstemmelse med prioriteringerne på EU-plan

- overvågning af energimarkedet: Agenturet har en generel mission i form af markedsovervågning på EU-plan og har siden udgangen af 2011 haft et helt specifikt ansvar, når det gælder tilsyn med engroshandel med energi.

Agenturet har i dag en stab på mere end 80 medarbejdere og et godkendt årligt budget på 16,1 mio. EUR i 2019. Agenturets interne struktur består af fem afdelinger (el, gas, markedsovervågning og -adfærd, markedsintegritet og -gennemsigtighed og administration) og direktørens kontor. Agenturets organisationsplan findes på følgende link:

[http://www.acer.europa.eu/en/The\\_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx](http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx)

Agenturet ligger i Ljubljana (Slovenien).

## 2. VI TILBYDER

Praktikantprogrammet henvender sig hovedsagelig til unge akademikere uden dog at udelukke andre, der – som led i livslang læring – for nylig har opnået en universitetsgrad og netop har startet en ny karriere.

Agenturet tilbyder praktikophold i alle sine fem afdelinger og i direktørens kontor på grundlag af følgende profiler:

- presse og kommunikation
- HR
- IT
- politikker
- markedsanalyse
- dataanalyse

I nedenstående tabel kan ansøgerne finde kravene med hensyn til akademisk grad og kerneopgaverne i forbindelse med hver profil.

Ansøgerne bedes bemærke, at den konkrete profil i forbindelse med praktikopholdene vil være anført i det brev, der sendes til de udvalgte ansøgere. Praktikantens opgaver kan blive yderligere skræddersyet til de enkelte profiler efter påbegyndelsen af praktikopholdet.

Praktikanterne kan blive anmodet om at bistå inden for andre aktivitetsområder, afhængigt af tjenestens behov og deres profil og erfaring.

Afdeling(er)	Profil	Krav	Opgaver i forbindelse med profilen (ikke-udtømmende liste)
<b>DIREKTØRENS KONTOR</b>	Presse- og kommunikationsprofil	Uddannelse inden for journalistik, kommunikation eller lignende	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Støtte indførelsen af webstedsændringer og andre digitale kommunikationsaktiviteter.</li> <li>- Støtte ACER's aktiviteter inden for medieovervågning.</li> <li>- Bistå med planlægningen og gennemførelsen af eksterne og interne kommunikationsforanstaltninger.</li> </ul>
<b>ADMNISTRATIONSAFDELINGEN</b>	HR-profil	Uddannelse inden for samfundsvidenskab (helst inden for forvaltning af menneskelige ressourcer, administration) eller lignende	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bistå med udarbejdelsen af agenturets HR-politikker og -dokumenter.</li> <li>- Bidrage til udarbejdelsen og gennemførelsen af HR-kommunikationsplanen, herunder støtte til aktiviteter i forbindelse med personaleengagement og forvaltning af (sociale) medier.</li> <li>- Yde generel støtte til teamet, navnlig i forbindelse med tilrettelæggelsen og koordineringen af udvælgelsesprocedurer og lærings- og udviklingsaktiviteter.</li> </ul>
<b>ADMNISTRATIONSAFDELINGEN eller GASAFDELINGEN eller ELEKTRICITETSAFDELINGEN eller AFDELINGEN FOR MARKEDSOVERVÅGNING OG - ADFÆRD eller AFDELINGEN FOR MARKEDSINTEGRITET OG - GENNEMSIGTIGHED</b>	IT-profil	Uddannelse inden for informationsteknologi, datalogi eller lignende	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bidrage til installationen, konfigurationen og administrationen af agenturets computersystemer og -netværk og lokal IT-brugerstøtte og/eller</li> <li>- Bidrage til udformningen og udviklingen af agenturets værktøjer til dataindsamling, dataanalysemetoder og værktøjer, der støtter informationsudveksling og workflowstyring, og/eller</li> <li>- Bidrage til automatiseringen af aktiviteter og opgaver.</li> </ul>

<p><b>GASAFDELINGEN</b>  <b>eller</b>  <b>ELEKTRICITETSAFDELINGEN</b>  <b>eller</b>  <b>AFDELINGEN FOR</b>  <b>MARKEDSOVERVÅGNING OG -</b>  <b>ADFÆRD</b>  <b>eller</b>  <b>AFDELINGEN FOR</b>  <b>MARKEDSINTEGRITET OG -</b>  <b>GENNEMSIGTIGHED</b></p>	<p>Politikprofil</p>	<p>Uddannelse inden for jura, økonomi eller lignende</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bidrage til analysen og udarbejdelsen af politikdokumenter og fremlægge dem til intern brug.</li> <li>- Konsolidere, færdiggøre og formidle forskellige daglige og ugentlige rapporter.</li> <li>- Udføre dokumentstyringsaktiviteter, også i forbindelse med sager.</li> </ul>
<p><b>GASAFDELINGEN</b>  <b>eller</b>  <b>ELEKTRICITETSAFDELINGEN</b>  <b>eller</b>  <b>AFDELINGEN FOR</b>  <b>MARKEDSOVERVÅGNING OG -</b>  <b>ADFÆRD</b>  <b>eller</b>  <b>AFDELINGEN FOR</b>  <b>MARKEDSINTEGRITET OG -</b>  <b>GENNEMSIGTIGHED</b></p>	<p>Markedsanalytikerprofil</p>	<p>Uddannelse inden for økonomi, statistik eller lignende</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udføre statistiske beregninger og analyser.</li> <li>- Fremlægge og udarbejde resultater fra analyserne, udarbejde dokumenter til intern brug og rapporter.</li> <li>- Bistå med at udarbejde og konsolidere relevante interessentdokumenter.</li> <li>- Støtte projektarbejde i forbindelse med agenturets ejendomsretligt beskyttede værktøjer, som er under udvikling.</li> </ul>
<p><b>GASAFDELINGEN</b>  <b>eller</b>  <b>ELEKTRICITETSAFDELINGEN</b>  <b>eller</b>  <b>AFDELINGEN FOR</b>  <b>MARKEDSOVERVÅGNING OG -</b>  <b>ADFÆRD</b>  <b>eller</b>  <b>AFDELINGEN FOR</b>  <b>MARKEDSINTEGRITET OG -</b>  <b>GENNEMSIGTIGHED</b></p>	<p>Dataanalytikerprofil</p>	<p>Uddannelse inden for ingeniørvidenskab, matematik, statistik eller lignende</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foretage dataindsamling og -manipulation, herunder avanceret brug af Excel og søgning i SQL-databaser.</li> <li>- Forbedre (gennem programmering med overvågning) de eksisterende værktøjer til dataindsamling.</li> <li>- Analysere de indsamlede data og fremlægge resultater fra analyserne.</li> </ul>

### **3. VI SØGER**

#### **A. Kvalifikationskriterier**

For at blive omfattet af praktikantprogrammet skal ansøgerne på begyndelsesdatoen for en bestemt praktikperiode:

1. være 18 år eller derover
2. være statsborgere i en af Den Europæiske Unions medlemsstater
3. have sprogkundskaber på niveau C1 med hensyn til det første sprog (indgående kendskab) og på niveau B2 med hensyn til det andet sprog (tilfredsstillende kendskab), som defineret i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR)
4. have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er tre år eller derover.

*(Kun eksamensbeviser, der er udstedt i en EU-medlemsstat eller anerkendt af myndighederne i den pågældende medlemsstat som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning).*

Hvis et eller flere af kvalifikationskriterierne ikke er opfyldt, udelukkes den pågældende ansøger.

Ansøgninger accepteres ikke fra ansøgere, der i over seks uger:

- allerede har nydt godt af eller stadig nyder godt af enhver form for praktikophold i en EU-institution eller et EU-organ, eller
- har haft eller stadig har enhver form for beskæftigelse i en EU-institution eller et EU-organ.

#### **B. Udvalgelseskriterier**

Ansøgningerne vil blive vurderet på grundlag af uddannelsesmæssig baggrund, kvalifikationer, kompetencer og motivation. Navnlig vil følgende kriterier blive vurderet ved udvælgelsen af ansøgere til praktikopholdene:

1. universitetsuddannelse inden for et område, der er relevant for praktikopholdene
2. gode skriftlige og mundtlige færdigheder (niveau C1<sup>1</sup>) i engelsk.

Bemærk, at i betragtning af arten af agenturets opgaver, dets sprogordning og kravene til tjenesten fortrækkes kendskab til engelsk på niveau C2 i forbindelse med de fleste af profilerne.

### **4. UDVÆLGELSE**

De modtagne ansøgninger vil blive evalueret løbende med henblik på at besætte de ledige praktikpladser, med start den 1. marts eller den 1. september hvert år.

---

<sup>1</sup> Se sprog niveauer i den fælles europæiske referenceramme:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/da>

Teamet for personaleforvaltning vil på grundlag af de kriterier, der er fastsat i artikel 3.A., vurdere, om ansøgningerne opfylder kvalifikationskriterierne.

Teamet for personaleforvaltning forelægger de ansøgninger, der opfylder kvalifikationskriterierne, for lederen/lederne af de(n) rekrutterende afdeling(er) og de(n) respektive teamleder(e).

På grundlag af resultaterne af den vurdering, der foretages af lederen/lederne for de(n) rekrutterende afdeling(er), vil teamet for personaleforvaltning forelægge listen over udvalgte ansøgere for direktøren, som godkender den foreslåede liste under hensyntagen til antallet af ledige praktikpladser.

## **5. LIGE MULIGHEDER**

Agenturet følger en politik om lige muligheder og modtager og behandler ansøgninger uden at skelne på grund af køn, race, farve, etnisk eller social oprindelse, genetiske træk, sprog, religion eller tro, politisk eller anden overbevisning, tilhørsforhold til et nationalt mindretal, formueforhold, fødsel, handicap, alder eller seksuel orientering.

## **6. VILKÅR FOR PRAKTIKOPHOLD**

Vilkårene for praktikantprogrammet er fastsat i agenturets [direktørs beslutning 2017-13](#).

Praktikperioden starter den 1. marts og den 1. september hvert år og løber i en fast periode på seks måneder. I særlige, velbegrundede tilfælde kan begyndelsesdatoen for praktikperioden fraviges. I sidstnævnte tilfælde er begyndelsesdatoen den 1. eller den 16. kalenderdag i måneden, og praktikopholdet løber indtil udgangen af den pågældende praktikperiode.

Praktikanter, der ikke modtager løn, stipendium eller anden form for økonomisk støtte fra andre kilder til gennemførelsen af praktikantprogrammet, vil modtage en månedlig ydelse i hele praktikopholdets varighed.

**Med hensyn til praktikantprogrammet i forbindelse med denne indkaldelse af interessetilkendegivelse udgør den månedlige ydelse 600 EUR.**

Praktikanter, der modtager ekstern støtte, kan modtage en ekstra ydelse op til ovennævnte beløb (600 EUR).

Ud over den månedlige ydelse kan praktikanter få udbetalt følgende bidrag, afhængigt af deres indkaldelsessted:

### **A. Boligtilskud<sup>2</sup>:**

- Praktikanter, hvis indkaldelsessted er mindst 50 km fra tjenestestedet, og som er nødt til at skifte bopæl, vil modtage et boligtilskud som et bidrag til generne ved at skulle skifte bopæl midlertidigt.
- Boligtilskuddet ydes månedligt og udbetales ved fremlæggelse af dokumentation for opholdsudgifter (husleje).

### **B. Bidrag til rejseudgifter afholdt i begyndelsen og ved slutningen af praktikopholdet:**

---

<sup>2</sup> Med hensyn til praktikantprogrammet i forbindelse med denne indkaldelse af interessetilkendegivelse er det faste beløb til boligtilskuddet fastsat til 350 EUR pr. måned.

- Praktikanter, der gennemfører mindst en 3-måneders praktikperiode, har ret til at få godtgjort de rejseudgifter, de afholder i begyndelsen og ved slutningen af deres praktikophold.
- Rejseudgifter udbetales med halvdelen i begyndelsen og halvdelen ved slutningen af praktikperioden for rejser fra indkaldelsesstedet til tjenestestedet og retur. Rejsegodtgørelser beregnes i henhold til artikel 7 i bilag 7 til personalevedtægten.
- Praktikanter, hvis indkaldelsessted er mindre end 200 km fra tjenestestedet, har ikke ret til godtgørelse af rejseudgifterne.

### **C. Bidrag til rejser med offentlig transport:**

- Praktikanter har ret til et månedskort til offentlig transport inden for Ljubljana.
- Praktikanter, der ikke har ret til boligtilskud, har ved fremlæggelse af relevant dokumentation ret til et månedligt bidrag til rejser med offentlig transport fra deres bopæl til tjenestestedet i Ljubljana.

Praktikstedet vil være **Ljubljana (Slovenien)**, hvor agenturet har hjemsted.

## **7. DATABESKYTTELSE**

Ansøgningerne om praktikophold og bilag vil ikke blive returneret til ansøgerne, men arkiveret hos agenturet.

Agenturet overholder og er omfattet af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF.

Agenturet er underlagt tilsyn af Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse, <http://www.edps.europa.eu>. Ved eventuelle yderligere spørgsmål kan ansøgerne kontakte den databeskyttelsesansvarlige på: [DPO@acer.europa.eu](mailto:DPO@acer.europa.eu). Ansøgerne opfordres til at konsultere erklæringen om beskyttelse af privatlivets fred, som forklarer, hvordan agenturet behandler personoplysninger i forbindelse med ansættelse og udvælgelser.

## **8. ANSØGNINGSPROCEDURE**

For at ansøgningerne er gyldige, skal ansøgere indsende:

- et ansøgningsskema til praktikantprogrammet (findes på ACER's websted)
- en kopi af eksamensbevis(er).

**Indsend venligst ikke andre bilag i denne fase af proceduren.**

Ansøgninger sendes på engelsk og pr. e-mail til følgende funktionelle mailboks: [traineeship@acer.europa.eu](mailto:traineeship@acer.europa.eu), med angivelse af referencen på denne indkaldelse i emnefeltet.

Ansøgerne bedes i ansøgningsskemaet klart anføre højst to profiler, som de søger om.

For at lette udvælgelsesprocessen vil al kommunikation med ansøgerne vedrørende dette stillingsopslag foregå på engelsk.

**Denne indkaldelse af interestetilkendegivelse er uden nogen frist for indgivelse af ansøgninger.**

Hvis det på et hvilket som helst trin i proceduren konstateres, at nogen af de oplysninger, som en ansøger har givet, ikke er korrekte, vil den pågældende ansøger blive udelukket fra proceduren.