

Indkaldelse af interessetilkendegivelse (ingen frist)

**for udstationerede nationale eksperter i Agenturet for Samarbejde mellem
Energireguleringsmyndigheder (ACER)**

REFERENCE: ACER/SNE/2017/OC

1. HVEM ER VI?

Agenturet for Samarbejde mellem Energireguleringsmyndigheder (herefter benævnt "agenturet") er et organ i Den Europæiske Union ("EU"), som er oprettet ved forordning (EF) nr. 713/2009 og har været i drift siden 2011. Agenturet har en central funktion for liberaliseringen af EU's el- og naturgasmarkeder.

Agenturet har til formål at bistå de nationale tilsynsmyndigheder i udøvelsen på EU-plan af de reguleringsopgaver, som de udfører i medlemsstaterne, og om nødvendigt koordinere deres indsats.

I denne henseende skal agenturet:

- a) supplere og koordinere arbejdet i de nationale tilsynsmyndigheder
- b) deltage i fastlæggelsen af europæiske netværksforskrifter
- c) på visse betingelser træffe bindende individuelle afgørelser om vilkår og betingelser for adgang og driftssikkerhed for grænseoverskridende infrastruktur, om grænseoverskridende omkostningsfordeling vedrørende projekter af fælles interesse og om vilkår og betingelser eller metoder for gennemførelsen af netregler
- d) rådgive EU-institutionerne vedrørende el- og naturgasspørgsmål
- e) overvåge de indre markeder for el og naturgas og indberette sine resultater
- f) overvåge handelsaktiviteten inden for engrosenergiprodukter for at afsløre og forhindre markedsmisbrug og sikre integritet og gennemsigtighed på engrosenergimarkederne i EU.

De vigtigste områder, som agenturet arbejder inden for, er:

- støtte til integrationen af det europæiske marked: Dette sker hovedsagelig gennem udvikling af fælles netværk og markedsregler samt gennem koordinering af regionale initiativer, som er konkrete tiltag fra markedsdeltagerne til at arbejde i retning af større integration
- rådgivning af EU-institutionerne om de fælleseuropæiske spørgsmål på energiinfrastrukturområdet: Agenturet udsteder udtalelser om 10-års-planer for netværksudvikling og om udkastene til lister over projekter af fælles interesse for at sikre, at disse er i overensstemmelse med prioriteringerne på EU-plan
- overvågning af energimarkedet: Agenturet har en generel mission i form af markedsovervågning på EU-plan og har siden udgangen af 2011 haft et helt specifikt ansvar, når det gælder tilsyn med engroshandel med energi.

Agenturet har i dag mere end 80 medarbejdere og et godkendt årligt budget på 13,3 mio. EUR i 2017. Agenturets interne struktur består af direktørens kontor og fem afdelinger (el, gas, markedsovervågning og -adfærd, markedsintegritet og -gennemsigtighed og administration). Agenturets organisationsplan findes på følgende link:

http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx

Agenturet ligger i Ljubljana (Slovenien).

2. HVAD TILBYDER VI?

Agenturet kan tilbyde stillinger til erfarne og meget motiverede udstationerede nationale eksperter, som kommer til at arbejde sammen med agenturets personale.

Udstationeringer hos agenturet er omfattet af ACER-afgørelse AB nr. 02/2011 af 3. marts 2011 *om regler for udstationering af nationale eksperter til Agenturet for Samarbejde mellem Energireguleringsmyndigheder*. Denne afgørelse findes på [agenturets websted](#).

En udstationeret national ekspert fortsætter sin ansættelse hos sin arbejdsgiver. Udstationering svarer ikke til ansættelse, ligesom det ikke fører til ansættelse hos agenturet.

De ledige stillinger for udstationerede nationale eksperter fastlægges i henhold til profilerne i bilag I.

3. KVALIFIKATIONER

A. Udvælgelseskriterier

Kandidaten bør opfylde følgende væsentlige kriterier:

1. være ansat hos en national, regional eller lokal offentlig administration¹ eller en mellemstatslig organisation (IGO)²
2. have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse
3. have mindst tre års erhvervs erfaring, der er relevant for de jobprofiler, der søges
4. have arbejdet for deres arbejdsgiver på permanent basis eller kontraktbasis i mindst 12 måneder før deres udstationering, og den udstationerede nationale ekspert skal forblive ansat hos den pågældende arbejdsgiver i hele udstationeringsperioden.

¹ Offentlig administration betyder alle statslige administrative tjenester på centralt, føderalt og regionalt niveau, hvilket omfatter ministerier, regeringers og parlamenters tjenestegrene, domstolene, centralbanker og lokale myndigheders administrative tjenester, samt statens og sådanne myndigheders decentraliserede administrative tjenester. Af samme grund omfatter offentlig administration også de regulerende myndigheder, der er omhandlet i artikel 35 i direktiv 2009/72/EF og artikel 39 i direktiv 2009/73/EF.

² Direktøren for ACER kan i de enkelte tilfælde godkende udstationering af en national ekspert fra en anden arbejdsgiver end en statslig offentlig administration eller en IGO, i henhold til artikel 2.3 i afgørelse AB nr. 02/2011 af 3. marts 2011.

B. Udvalgelseskriterier

5. Erfaring og erhvervs erfaring som beskrevet for hver enkelt profil
6. særdeles gode skriftlige og mundtlige færdigheder
7. evne til at arbejde i et team og under pres.

C. Sprogfærdigheder

Udstationerede nationale eksperter skal dokumentere indgående kendskab til engelsk (helst niveau C2³) og et tilfredsstillende kendskab (niveau B2) til et andet EU-sprog i det omfang, dette er nødvendigt for at udføre opgaverne⁴.

4. UDVÆLGELSESPROCEDURE

Interesserede kandidater kan ansøge en af de jobprofiler, der er annonceret i bilag I. De modtagne ansøgninger behandles løbende.

En stilling som udstationeret national ekspert kan blive tilbudt i henhold til agenturets behov og budgetmidler: udstationeringen vil blive aftalt ved brevveksling mellem direktøren for ACER og den udstationerede nationale eksperts arbejdsgiver.

5. LIGE MULIGHEDER

Agenturet følger en politik om lige muligheder og modtager og behandler ansøgninger uden at skelne på grund af køn, race, farve, etnisk eller social oprindelse, genetiske træk, sprog, religion eller tro, politisk eller anden overbevisning, tilhørsforhold til et nationalt mindretal, formueforhold, fødsel, handicap, alder eller seksuel orientering.

6. Udstationeringsvilkår

Udstationerede nationale eksperter forbliver ansat hos deres arbejdsgiver, og deres løn vil derfor fortsat blive betalt af arbejdsgiveren i udstationeringsperioden. Udstationerede nationale eksperter er i hele udstationeringsperioden berettigede til dagpenge og månedsvis godtgørelse i henhold til afstanden mellem deres oprindelsessted og udstationeringsstedet, og som reguleret i kapitel II i ACER's afgørelse AB nr. 02/2011 af 3. marts 2011.

7. DATABESKYTTELSE

Ansøgningerne om udstationering vil ikke blive returneret til ansøgerne og arkiveres hos agenturet.

Formålet med at behandle de oplysninger, der indgives af ansøgerne, er at foretage en vurdering af deres ansøgninger med henblik på en eventuel udvælgelse og ansættelse ved agenturet.

³ I henhold til den fælles europæiske referenceramme for sprog, der findes på <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/>

⁴ EU-sprogene er: Bulgarsk, dansk, engelsk, estisk, finsk, fransk, græsk, irsk, italiensk, kroatisk, lettisk, litauisk, maltesisk, nederlandsk, polsk, portugisisk, rumænsk, slovakisk, slovensk, spansk, svensk, tjekkisk, tysk og ungarsk.

Personoplysninger behandles af og er tilgængelige for bemyndigede ACER-medarbejdere. I nogle tilfælde kan en ekstern ekspert, der ligeledes er bundet af de samme databeskyttelsesprincipper, bistå agenturet i udvælgelsen af ansøgere.

Agenturet overholder og er omfattet af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF.

Agenturet er underlagt tilsyn af Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse, <http://www.edps.europa.eu>. Ved eventuelle yderligere spørgsmål kan ansøgerne kontakte den databeskyttelsesansvarlige på: DPO@acer.europa.eu. Ansøgerne opfordres til at konsultere erklæringen om beskyttelse af privatlivets fred, som forklarer, hvordan agenturet behandler personoplysninger i forbindelse med ansættelse og udvælgelser.

8. ANSØGNINGSPROCEDURE

For at ansøgningerne er gyldige, skal ansøgere fremsende:

- Et detaljeret *cv* i det europæiske *cv*-format på engelsk
- et følgebrev (højst 1 side) på engelsk, der forklarer, i hvilke stillinger de har erhvervet deres viden og erhvervs erfaring.
- en behørigt udfyldt tro og love-erklæring, som skal indeholde bekræftelsen om støtte fra den udsendende administration.

Ansøgninger sendes på engelsk pr. e-mail til følgende fællespostkasse: traineeship@acer.europa.eu, med angivelse af referencen på denne interesselikendegivelse i emnefeltet.

For at lette udvælgelsesprocessen vil al kommunikation med ansøgerne vedrørende dette stillingsopslag foregå på engelsk.

Denne indkaldelse af interesselikendegivelse har ikke nogen indsendelsesfrist.

Hvis det på et hvilket som helst trin i proceduren konstateres, at nogen af de oplysninger, som en ansøger har givet, ikke er korrekte, vil den pågældende ansøger blive udelukket fra proceduren.

Bilag I – ACER/SNE/2017/OC

PROFIL A – REMIT-politik, transaktion og indberetning af grundlæggende data

- (a) Bidrage til udarbejdelsen af ACER's retningslinjer for REMIT-politikker og/eller indberetning af engrosenergiprodukter og grundlæggende data til agenturets REMIT-informationssystem.
- (b) Bidrage til vurdering og udarbejdelse af anbefalinger til Europa-Kommissionen om delegerede og gennemførelsesretsakter under REMIT, vurdering og udarbejdelse af retningslinjer for anvendelse af REMIT til nationale regulerende myndigheder i henhold til artikel 16, stk. 1, i REMIT, udarbejdelse af årsrapporter til Europa-Kommissionen i henhold til artikel 7, stk. 3, i REMIT og til øvrige juridiske og/eller politiske problemstillinger vedrørende REMIT.
- (c) Kommunikation og interaktion med nationale reguleringsmyndigheder og med følgende interessenter: Registrerede indberetningsmekanismer, organiserede markedspladser, sammenslutninger af deltagere på energimarkedet, ENTO-G, ENTSO-E, GIE og enhver anden indberettende part.
- (d) Ansvar for eller bidrag til gennemførelse af øvrige lignende opgaver, som tildeles af afdelingschefen og/eller direktøren.

ØNSKEDE KVALIFIKATIONER:

- (a) En uddannelse inden for økonomi, statistik eller lignende.

PROFIL B – Dataanalyse

- (a) Bidrag til udviklingen af agenturets dataanalysemetode.
- (b) Design og udvikling af analysemetoder for datakvalitet.
- (c) Kodning og udvikling af analytiske applikationer ved hjælp af almindeligt software til analyser og statistik (Excel, programmeringssprogene R og Alice).
- (d) Under tilsyn udarbejde dokumenter vedrørende ovennævnte aktiviteter.
- (e) Ansvar for eller bidrag til gennemførelse af øvrige lignende opgaver, som tildeles af afdelingschefen og/eller direktøren.

ØNSKEDE KVALIFIKATIONER:

- (a) En uddannelse inden for økonomi, ingeniørfaget eller lignende.
- (b) Stærke analytiske evner og betragtelig erfaring med at forvalte og analysere data.

PROFIL C — Gasnetregler

- (a) arbejde med aktiviteter i forbindelse med overvågning af gennemførelsen af netreglerne (rapporter, begrundede udtalelser og promovning)
- (b) støtte til netregelteamet med andre rapporteringsaktiviteter, såsom en rapport om og analyse af betingede kapaciteter, gennemførelse af den gradvise proces, gennemgang af de nationale toldhøringsprocesser og gennemførelse af tariffer
- (c) bistand til aktiviteter vedrørende overvågning af gasmarkedet, i overensstemmelse med agenturets ansvar på dette område, herunder beregning, udvikling og finjustering af effektindikatorerne for netreglerne
- (d) koordinering og støtte af relevante taskforcer hos agenturet på opfordring af teamlederen eller lederen af gasafdelingen
- (e) støtte til netregelteamet med øvrige opgaver efter anmodning, f.eks. med planlægning af aktiviteter
- (f) ansvar for eller bidrag til gennemførelse af øvrige lignende opgaver, som tildeles af afdelingschefen og/eller direktøren.

ØNSKEDE KVALIFIKATIONER:

- (a) uddannelse inden for økonomi, ingeniørvidenskab eller lignende
- (b) arbejdserfaring fra en national tilsynsmyndighed inden for energiområdet af mindst tre (3) års varighed før udstationeringen
- (c) mindst fem (5) års erhvervserfaring.

PROFIL D — Elektricitet

- (a) bidrage til agenturets aktiviteter vedrørende vedtagelse af vilkår og betingelser eller metoder i henhold til:
 - Kommissionens forordning (EU) 2017/1485 af 2. august 2017 om fastsættelse af retningslinjer for driften af elektricitetstransmissionssystemerne
 - Kommissionens forordning (EU) 2015/1222 af 24. juli 2015 om fastsættelse af retningslinjer for kapacitetstildeling og håndtering af kapacitetsbegrænsninger
 - Kommissionens forordning (EU) 2017/2195 af 23. november 2017 om fastsættelse af retningslinjer for balancering af elektricitet
- (b) bidrage til agenturets aktiviteter vedrørende overvågning af gennemførelsen af netreglerne og retningslinjerne
- (c) bidrage til agenturets aktiviteter vedrørende indførelse samt overvågning og analyse af de regionale driftscentres resultater som beskrevet i artikel 43 i [omarbejdning af elektricitetsforordning (EF) nr. 714/2009 som foreslået i COM(2016) 861/2] og artikel 8 i [omarbejdning af forordning (EF) nr. 713/2009 som foreslået i COM(2016) 863/2]
- (d) bidrage til udviklingen af overordnede retningslinjer, netregler og retningslinjer på område m) til p) i artikel 55 i [omarbejdning af elektricitetsforordning (EF) nr. 714/2009 som foreslået i COM (2016) 861/2]. Disse områder omfatter: regler for ikkediskriminerende, gennemsigtig levering af ikkefrekvensrelaterede systembærende tjenester, herunder spændingsregulering i statisk tilstand, inert, tilførsel af hurtig reaktiv strøm og black-startkapacitet; prisleksibelt elforbrug, herunder aggregationsanlæg, energilagring og afkortning af bud; regler for cybersikkerhed og regler for regionale driftscentre.

ØNSKEDE KVALIFIKATIONER:

- (a) uddannelse inden for økonomi, ingeniørvidenskab eller lignende
- (b) mindst tre (3) års erhvervs erfaring med relevans for opgaverne i profilen.

PROFIL E — Overvågning af engrosenergimarkedet

- (a) bidrag til udvikling af agenturets overvågningsmetoder og -værktøjer
- (b) bidrag til udformningen og gennemførelsen af overvågningsmodeller
- (c) bidrag til screening af REMIT-data med henblik på påvisning af mistænkelig markedsadfærd
- (d) udarbejde dokumenter vedrørende ovennævnte aktiviteter
- (e) ansvar for eller bidrag til gennemførelse af øvrige lignende opgaver, som tildeles af afdelingschefen og/eller direktøren.

ØNSKEDE KVALIFIKATIONER:

- (a) uddannelse i økonomi, ingeniørvidenskab, matematik, fysik eller datalogi
- (b) stærke analytiske evner og erfaring med anvendelse af overvågningssoftware
- (c) kendskab til engrosenergimarkeder og/eller -produkter
- (d) erfaring med programmering i mindst én statistisk softwarepakke ville være en fordel.

PROFIL F — Sharepointadministrator/-udvikler

- (a) administration og støtte til Sharepunktserverinfrastruktur og -service i den daglige forvaltning
- (b) vedligeholdelse og opgradering af Sharepunktsservere
- (c) udformning og vedligeholdelse af Sharepointarbejdsgange
- (d) udformning og forvaltning af formularer med Sharepoint Designer og InfoPath
- (e) administration og vedligeholdelse af Windows-serverinfrastruktur
- (f) ansvar for eller bidrag til gennemførelse af øvrige lignende opgaver, som tildeles af afdelingschefen og/eller direktøren.

ØNSKEDE KVALIFIKATIONER:

- (a) uddannelse inden for informationssystemer, ingeniørvidenskab eller lignende
- (b) stærke IKT-færdigheder — Windowssystemer, Sharepointserver, networking og MS SQL.

TRO OG LOVE-ERKLÆRING

Undertegnede:

EFTERNAVN:

.....

FORNAVN(E):

.....

FØDSELSDATO OG -STED:

.....

NATIONALITET:

.....

ERKLÆRER AT

- Jeg er ansat hos en national, regional eller lokal administration eller en mellemstatslig organisation (IGO).¹
- Jeg har et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse.
- Jeg har mindst tre års erhvervs erfaring, der er relevant for de profiler, der søges i bilag I (Ref. _____).
- Jeg har arbejdet for min arbejdsgiver på permanent eller kontraktbasis i mindst 12 måneder (før udstationeringen).
- Min arbejdsgiver støtter mit kandidatur (min arbejdsgiver vil fortsætte med at betale min løn, fastholde min administrative status under hele udstationeringsperioden og fortsætte med at være ansvarlig for alle mine beskæftigelsesrelaterede sociale rettigheder, navnlig sociale sikringsordninger og pension)

Sted:

.....

Dato:

.....

Underskrift:

.....

¹ Offentlig administration betyder alle statslige administrative tjenester på centralt, føderalt og regionalt niveau, hvilket omfatter ministerier, regeringers og parlamenters tjenestegrene, domstolene, centralbanker og lokale myndigheders administrative tjenester, samt statens og sådanne myndigheders decentraliserede administrative tjenester. Af samme grund omfatter offentlig administration også de regulerende myndigheder, der er omhandlet i artikel 35 i direktiv 2009/72/EF og artikel 39 i direktiv 2009/73/EF.