

Ilmoitus avoimesta toimesta

IT-asiantuntija

Energia-alan sääntelyviranomaisten yhteistyövirasto

Viite: ACER/2016/08

Julkaiseminen

Ulkoinen

Tehtävänimike

IT-asiantuntija

Emopääosasto/yksikkö

DG ENER (Bryssel)

1. TIETOA VIRASTOSTA

Energia-alan sääntelyviranomaisten yhteistyöviranomaisen (jäljempänä ”virasto”) on Euroopan unionin (EU) elin, joka on perustettu lain mukaisesti asetuksella (EY) N:o 713/2009¹ ja joka on ollut toiminnassa vuodesta 2011. Virasto on keskeinen toimija EU:n sähkö- ja maakaasumarkkinoiden vapauttamisessa.

Viraston tarkoituksena on unionin tasolla avustaa kansallisia sääntelyviranomaisia jäsenvaltioissa suoritettavissa sääntelytehtävissä ja koordinoida niiden toimintaa tarvittaessa.

Tässä suhteessa virasto

- a) täydentää ja koordinoi kansallisten sääntelyviranomaisten toimintaa
- b) osallistuu eurooppalaisen verkoston sääntöjen laatimiseen
- c) osallistuu Euroopan energiainfrastruktuurin kehittämisen suunnitteluun ja
- d) tekee tietyissä olosuhteissa sitovia yksittäisiä päätöksiä rajat ylittävään infrastruktuuriin pääsyn ehdoista ja infrastruktuurin käyttöturvallisuudesta, tietyistä kolmannen paketin pääsystä ja eriyttämistä koskeviin sääntöihin liittyvistä

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 713/2009, annettu 13 päivänä heinäkuuta 2009 (EUVL L 211, 14.8.2009, s. 1).

vapautuksista ja yhteistä etua koskeviin hankkeisiin liittyvien rajat ylittävien kustannusten kohdentamisesta.

- e) antaa EU:n toimielimille neuvoja sähköön ja maakaasuun liittyvissä asioissa
- f) valvoo sähkön ja maakaasun sisämarkkinoita ja tiedottaa havainnoistaan.
- g) Virasto valvoo energian tukkumarkkinoita EU:ssa.

Jälkimmäisen osalta virasto vastaa energian tukkumarkkinoiden eheydestä ja tarkasteltavuudesta annetun asetuksen (EU) N:o 1227/2011 (REMIT-asetus) nojalla energian tukkumarkkinoiden seurannasta, jotta markkinoiden väärinkäyttö voidaan havaita ja estää. Virasto on toteuttanut seurantakehystä, joka sisältää kauppoja koskevien tietojen ja perustietojen keruun ja analyysin, siitä lähtien, kun REMIT-asetus astui voimaan joulukuussa 2011. REMIT-asetukseen liittyviä viraston tehtäviä on tähän asti hoitanut markkinaseurantaosasto. REMIT-asetuksen täytäntöönpanovaiheen lähestyessä loppuaan virasto suunnittelee perustavansa vuonna 2016 uuden osaston – markkinaseurannan ja -käyttäytymisen osaston – joka vastaa virastolle ilmoitettujen kauppoja koskevien tietojen ja perustietojen seuloonasta sekä poikkeavien tapahtumien alustavasta analyysistä ja arvioinnista. Virastolle ilmoitettujen kauppoja koskevien tietojen ja perustietojen keruu sekä raportointipolitiikan täytäntöönpano säilyvät nykyisen markkinaseurantaosaston vastuulla.

Tällä hetkellä virastossa työskentelee yli 80 henkilöä, ja sille vahvistettu vuotuinen talousarvio oli 15.8 miljoonaa euroa vuonna 2016. Virastossa on neljä osastoa (sähkö, kaasu, markkinoiden valvonta ja hallinto) sekä johtajan kanslia.

Virasto sijaitsee Ljubljanaassa (Slovenia).

2. AVOINNA OLEVA PAIKKA

Virasto etsii IT-asiantuntijaa, joka nimitetään viraston hallinto-osastoon ja joka toimii IT-resursseista vastaavan toimihenkilön/ryhmänjohtajan alaisuudessa.

IT-asiantuntija hoitaa muun muassa seuraavia tehtäviä:

Osallistuminen IT-ryhmän hallinnollisiin tehtäviin

- IT-resursseista vastaavan toimihenkilön avustaminen toimintalinjojen, ohjeiden, menettelyjen yms. valmistelussa ja dokumentoinnissa, vuotuisten IT-toimien suunnittelussa, IT-talousarvion analysoinnissa ja valvonnassa sekä tieto- ja viestintätekniikan ohjauskomitean kokousten valmistelussa.
- Osallistuminen viraston sellaisten tietotekniikkaan liittyviä aloitteita koskevien tarjouspyyntöasiakirjojen ja sopimuseritelmien laatimiseen, jotka edellyttävät työn osittaista tai täydellistä ulkoistamista. Toimiminen keskeisessä asemassa tällaisten aloitteiden arvioinnissa, valinnassa, ehtojen neuvottelussa ja hankkijasuhteiden hallinnassa.
- IT-ryhmän tarpeiden analysointi ja tunnistaminen, tilausten laatiminen ja toteuttaminen, toimitusprosessien valvonta ja seuranta.

- Hankkijoiden ja asianmukaisten sopimusten hallinta, ulkoisia palveluntarjoajia koskevien hankintaprosessien seuranta.
- IT-ryhmän tukeminen muissa tehtävissä tarvittaessa.

Palvelun- ja projektinhallinta

- IT-ryhmän IT-palvelunhallinnan organisointi ja toteutus (ITILin pohjalta), asianmukaisten menettelyjen luominen, dokumentointi ja artefaktit, IT-palvelunhallinnan asianmukaisen toteutuksen arviointi ja seuranta, asianmukaisten raporttien laatiminen.
- IT-hankkeiden työn, laajuuden, aikataulun, talousarvion, kustannusten, laadun ja riskien valvonta ja seuranta sekä tarvittavat toimet, jos nämä poikkeavat sovituista rajoista.
- Esimerkiksi ohjelmistokehitykseen, IT-infrastruktuuriin ja -palveluihin liittyvien hankkeiden linkkaaren hallinta ja koordinointi, asianmukaisten artefaktien luominen jne.

Osallistuminen IT-infrastruktuurin ja -järjestelmien toiminnan varmistamiseen

- Osallistuminen viraston tietojärjestelmän ohjelmisto- ja laitteistoratkaisuvaatimusten analysointiin ja määrittelyyn.
- Osallistuminen IT-osaston tavanomaisiin tehtäviin, IT-palvelujen tuottamiseen, IT-tukitoimiin ja IT-infrastruktuurin asianmukaisen toiminnan varmistamiseen jne.
- Osallistuminen verkkojen ja IT-järjestelmien asianmukaisen toiminnan varmistamiseen.
- Osallistuminen tietoturvavastaavan tukeman ICT-turvallisuussuunnitelman laatimiseen ja toteuttamiseen.

3. VAATIMUKSET

A) Hakukelpoisuus

Hakijat katsotaan kelpoisiksi valintavaiheeseen, jos he täyttävät seuraavat muodolliset hakukriteerit hakuajan päättyessä:

1. hakija on suorittanut vähintään kolmen (3) vuoden korkeakouluopintoja vastaavan koulutuksen, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus

(Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltioissa myönnetyt tutkintonimikkeet tai tutkintonimikkeet, jotka edellyttävät kyseisen jäsenvaltion viranomaisten myöntämää vastaavuustodistusta.)

2. hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen² perusteellinen taito ja toisen Euroopan unionin virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito (kielitaitotaso B2)
3. hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen
4. hakija on täysivaltainen kansalainen
5. hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuutta koskevat lainmukaiset velvoitteet
6. hakija on riittävän hyvässä fyysisessä kunnossa pystyäkseen hoitamaan tehtävänsä³.

B) Valintaperusteet

Haastatteluun kutsuttavat hakijat valitaan seuraavin perustein:

Tekninen osaaminen

1. Korkeakoulututkinto kyseessä olevaan toimeen liittyvältä alalta (tietotekniikka, tietokonetekniikka tai muu vastaava).
2. Hakijalla on oltava hakuajan päättyessä vähintään **kolmen (3) vuoden asianmukainen työkokemus⁴**, joka on saatu edellä kohdassa 3 A) esitetyn pätevyyden saavuttamisen jälkeen ja josta vähintään **kaksi (2) vuotta aloilta, jotka liittyvät läheisesti edellä kuvattuihin tehtäviin.**
3. Osaaminen tai todistus vähintään yhdellä seuraavista aloista: Projektinhallintamenetelmät (esim. PM², Prince 2, PMI ja PMBOK), palvelunhallinta (esim. ITIL)
4. Kokemus vähintään yhdellä seuraavista aloista:
 - IT-palvelunhallinnan ja muutoksenhallinnan toteuttaminen ja menetelmien, kuten ITILin, soveltaminen.
 - Ohjelmistokehitykseen, IT-infrastruktuuriin ja -palveluihin liittyvien hankkeiden koko elinkaaren projektinhallinta ja koordinointi, asianmukaisten artefaktien luominen jne.
 - IT-toimintalinjoihin ja ohjeisiin liittyvän dokumentoinnin laatiminen.
 - Tilausten laatiminen ja toteuttaminen, viestintä hankkijoiden kanssa ja hankkijoiden hallinta, talousarvion seuranta, kokousten järjestäminen.

² EU:n viralliset kielet ovat bulgaria, englanti, espanja, hollanti, iiri, italia, kreikka, kroatia, latvia, liettua, malta, portugali, puola, ranska, romania, ruotsi, saksa, slovakki, sloveeni, suomi, tanska, tšekki, unkari ja viro.

³ Yksi toimielinten lääkäreistä tekee valituksen tulleelle hakijalle lääkärintarkastuksen ennen nimittämistä, jotta virasto voi luottaa siihen, että hakija täyttää Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 28 artiklan e alakohdan vaatimuksen.

⁴ Työkokemus lasketaan siitä hetkestä alkaen, jolloin hakija sai hakukelpoisuuteen vaadittavan tutkintotodistuksen. Hakijaa pyydetään myöhemmin toimittamaan asiakirjoja, jotka vahvistavat hänen ilmoittamansa työkokemuksen pituuden ja tason.

- IT-järjestelmien konfiguraatio ja/tai hallinta, mieluiten Windows-ympäristössä.
- Virtualisointi-infrastruktuuri (esim. VMware ESXi), ICT-infrastruktuuri, ICT-turvallisuuden toteuttaminen.
- SharePoint (konfiguraatio, kehittäminen, hallinta jne.).

Viestintätaidot ja muut henkilökohtaiset taidot

5. Englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito (kielitaitotaso C2⁵).
6. Todistetusti kyky työskennellä ryhmässä ja paineen alla monikulttuurisessa ympäristössä.

Hakijoita pyydetään kertomaan lyhyesti hakemuskirjeessä, missä asemassa hakija on hankkinut tietämyksensä ja työkokemuksensa mainituilla aloilla.

4. VALINTA JA NIMITTÄMINEN

Valintalautakunta arvioi hakemukset ja valitsee ne kelpoisuusehdot täyttävät hakijat, jotka vastaavat parhaiten valintaperusteita. Valintalautakunnan tarkoituksena on kutsua vähintään kuusi ja enintään kahdeksan hakijaa haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen. Hakijoita voidaan kuitenkin kutsua tätä enemmän, jos valintamenettelyyn osallistuu suuri määrä pätevyys- ja valintaperusteet täyttäviä hakijoita, tai tätä vähemmän, jos hakijoiden määrä on pieni ja/tai valintaperusteet täyttäviä hakijoita on vähän.

Haastattelussa ja kirjallisessa kokeessa keskitytään seuraaviin seikkoihin:

- motivaatio tehtävään
- projektin- ja palvelunhallinnan tuntemus
- kyky hoitaa kohdassa 2 kuvattuja IT-asiantuntijan tehtäviä
- kyky työskennellä monikulttuurisessa ympäristössä.
- EU:n elinten ja viraston rakenteiden tuntemus.

Virasto laatii sopivimmista hakijoista varallaololuettelon. Pätevyyskokeesta ja haastattelusta tulokseksi vähintään 70 prosenttia kokonaispisteistä saaneet ehdokkaat otetaan varallaololuettelo. Varallaololuettelo on voimassa 31.12.2016 asti. Sen voimassaoloa voidaan jatkaa johtajan päätöksellä.

Kaikille hakijoille ilmoitetaan menettelyn lopputuloksesta.

⁵ Ks. kieliä koskevan yhteisen eurooppalaisen viitekehyksen kielitaitotasot: <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/fi>

5. YHDENVERTAISET MAHDOLLISUUDET

Virasto noudattaa yhdenvertaisten mahdollisuuksien periaatetta ja hyväksyy ja käsittelee hakemukset tekemättä eroa sukupuolen, rodun, ihonvärin, etnisen tai sosiaalisen taustan, geneettisten ominaisuuksien, kielen, uskonnon, poliittisten tai muiden mielipiteiden, kansalliseen vähemmistöön kuulumisen, omaisuuden, syntymän, vamman, iän tai seksuaalisen suuntautumisen perusteella.

6. PALVELUSSUHTEN EHDOT

Johtaja nimittää valituksi tulleen hakijan sopimussuhteiseksi toimihenkilöksi palkkaluokkaan FG IV Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 artiklan a alakohdan mukaisesti kolmeksi vuodeksi. Toimikausi voidaan uusia yksikön edun perusteella.

Palkka ja etuudet

Henkilöstön jäsenten palkka muodostuu peruspalkasta, jonka lisäksi maksetaan erilaisia korvauksia ja lisiä. Valituksi tulleella henkilöllä voi olla perhetilanteen ja lähtöpaikkakunnan perusteella oikeus ulkomaankorvaukseen (16 % peruspalkasta), kotitalouslisään, huollettavana olevasta lapsesta maksettavaan lisään, koulutuslisään, varhaiskasvatustaloudelliseen, asettautumiskorvaukseen, korvaukseen muuttokustannuksista, alkuvaiheen väliaikaiseen päivärahaan tai muihin etuuksiin. Palkasta ei makseta kansallista tuloveroa vaan yhteisöveroa.

Palkkaluokka/-taso	Tasoa koskevat vähimmäisvaatimukset (<i>vaaditut korkeakouluopinnot + vähimmäiskokemus korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen</i>)	Peruskuukausipalkka	Nettokuukausipalkka lisineen ⁶
FG IV - palkkaluokka 13	Korkeakoulututkinto vähintään kolmen vuoden korkeakouluopinnoista toimeen liittyvältä alalta ja enintään seitsemän vuoden kokemus joillakin tai kaikilla tehtäväkuvaukseen liittyvillä aloilla	3 246,70 €	3 212,28 €
FG IV - palkkaluokka 14	Korkeakoulututkinto vähintään kolmen vuoden korkeakouluopinnoista toimeen liittyvältä alalta ja yli seitsemän vuoden kokemus joillakin tai kaikilla tehtäväkuvaukseen liittyvillä aloilla	3 673,47 €	3 544,08 €

Lisäetuudet:

- Vuosilomaa kertyy kaksi päivää kalenterikuukautta kohti. Lomapäiviä saa lisäksi iän ja palkkaluokan perusteella sekä tarvittaessa 2,5 päivää kotimaanlomaa varten ja keskimäärin 19 ACERin vapaapäivää vuodessa.
- EU:n eläkejärjestelmä (10 palvelusvuoden jälkeen).

⁶ Arvioitu nettokuukausipalkka verojen ja sosiaaliturvamaksujen jälkeen sekä korjauskertoimen (tällä hetkellä 81,2 %) soveltamisen jälkeen lisineen (tässä arviossa on laskettu ulkomaankorvaus, kotitalouslisä ja huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä yhden lapsen mukaan). Lisät määräytyvät hakijan henkilökohtaisen tilanteen perusteella.

- EU:n yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä, vakuutus ammattitautien ja työtapaturmien varalle, työttömyys- ja työkyvyttömyyskorvaukset ja matkavakuutus.

7. TIETOSUOJA

Virasto varmistaa, että henkilötietoja käsitellään henkilötietojen suojasta annetussa asetuksessa (EY) N:o 45/2001⁷ vaaditulla tavalla.

Valintamenettelyn aikana toimitettuja tietoja käytetään ainoastaan tähän tarkoitukseen. Oikeusperustana ovat virkamiehiin sovellettavat henkilöstösäännöt sekä Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot, erityisesti viimeksi mainitun 12–15 ja 82–84 artikla.

Virasto varmistaa omasta puolestaan, että hakijan henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta annettua asetusta (EY) N:o 45/2001. Kyseisiin tietoihin pääsee käsiksi ainoastaan tähän valintamenettelyyn suoraan osallistuva viraston henkilöstö. Joissakin tapauksissa ulkopuolinen asiantuntija, jota sitovat samat tietosuojaperiaatteet, voi avustaa virastoa hakijoiden valinnassa.

Varallaololuettelon valittavien hakijoiden henkilötietoja säilytetään varallaololuettelon voimassaolon ajan, ja valitsematta jääneiden hakijoiden tietoja säilytetään enintään kaksi vuotta. Palvelukseen otettuihin hakijoihin liittyvät asiakirjat säilytetään toimihenkilön omassa henkilökansiossa, joita säilytetään kymmenen vuotta sen jälkeen kun viraston palveluksessa ollut toimihenkilö on lopettanut palvelussuhteensa.

Virastolle henkilötietoja toimittavalla osapuolella on oikeus tutustua toimittamiinsa tietoihin ja oikaista niitä (hakuajan päättymisen jälkeen oikaista voi ainoastaan tunnistetietoja). Näiden oikeuksien käyttäminen edellyttää yhteydenottoa tietosuojavastaavaan (DPO@acer.europa.eu).

Hakijalla on lisäksi oikeus käännyä milloin tahansa Euroopan tietosuojaviranomaisen puoleen.

8. HAKUMENETTELY

Hakemus on pätevä, jos hakija toimittaa

- [Europass-muodossa](#) laaditun yksityiskohtaisen **englanninkielisen** ansioluettelon
- **englannin kielellä** laaditun hakemuskirjeen (enintään 1 sivun pituinen), jossa kerrotaan, missä asemassa hakija on toiminut hankkiessaan tietämyksensä ja työkokemuksensa tämän ilmoituksen 2 kohdassa täsmennetyillä aloilla.

⁷ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 45/2001, annettu 18 päivänä joulukuuta 2000, EYVL L 8, 12.1.2001, s. 1.

Hakijoiden on ilmoitettava hakemuksessa selvästi, mitä profiilia hakemus koskee.

Puutteelliset hakemukset ja hakemukset, joissa ei ilmoiteta haettua profiilia, hylätään.

Hakijan on ilmoitettava hakemukseensa kuuluvassa ansioluettelossa vähintään kahden uusimman työkokemuksen osalta suosittelevien henkilöiden nimet ja yhteystiedot (mieluiten lähin esimies, johon ei ole ollut henkilökohtaisia yhteyksiä) mahdollista yhteydenottoa varten.

Hakemukset on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen SELECTIONS-ACER-2016-08@acer.europa.eu, ja viestissä on mainittava tämän ilmoituksen viitenumero.

Todistavia asiakirjoja (esim. tutkintotodistusten oikeaksi todistettuja jäljennöksiä, suosituskirjeitä, työtodistuksia jne.) **ei** toimiteta tässä vaiheessa, vaan vasta menettelyn myöhemmässä vaiheessa niitä pyydetäessä.

Valintaprosessin helpottamiseksi kaikki tätä tointa koskeva yhteydenpito tapahtuu englanniksi.

Hakija ei saa missään olosuhteissa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakuntaan tähän palvelukseenottomenettelyyn liittyvissä asioissa. Sopimuksen tekemiseen valtuutettu viranomainen varaa itselleen oikeuden hylätä hakijan, joka jättää noudattamatta tätä määräystä.

Hakemukset on lähetettävä sähköpostitse viimeistään 8. toukokuuta 2016 (kello 23.59 Ljubljanan aikaa).

Jos jossain vaiheessa menettelyä käy ilmi, etteivät hakijan toimittamat tiedot pidä paikkaansa, kyseinen hakija hylätään.

Lisätietoja valintamenettelystä on saatavana viraston verkkosivuilla olevasta hakuoppaasta: http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx

9. MUUTOKSENHAKU

Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 90 artiklan 2 kohdan nojalla hakija voi tehdä valituksen häneen haitallisesti vaikuttavasta toimesta. Valitus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, jolloin päätös on annettu tiedoksi, seuraavaan osoitteeseen:

Human Resources Officer

Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER)

Trg republike 3 – 1000 Ljubljana – Slovenia

Jos valitus hylätään, hakija voi Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan nojalla ja Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 91 artiklan nojalla pyytää toimen tutkimista uudelleen tuomioistuimen menettelyssä. Muutoksenhakuilmoitus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, jolloin päätös on annettu tiedoksi, seuraavaan osoitteeseen:

The European Union Civil Service Tribunal

Boulevard Konrad Adenauer

L-2925 Luxembourg

Luxemburg

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklan 1 kohdan mukaisesti Euroopan unionin kansalaiset sekä ne luonnolliset henkilöt tai oikeushenkilöt, joiden asuinpaikka on jossakin jäsenvaltiossa, voivat tehdä kantelun epäkohdasta. Kantelu on tehtävä kahden vuoden kuluessa siitä päivästä, jolloin kantelun esittäjä on saanut tiedon kantelun perustana olevista seikoista, seuraavaan osoitteeseen:

The European Ombudsman

1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

Ranska

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että Euroopan oikeusasiamiehelle tehtävä kantelu ei vaikuta määräaikaan, joka on asetettu muutoksenhauulle Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 90 ja 91 artiklassa, eikä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan mukaisen kanteen nostamisen määräaikaan.