

**Glao ar léiriú spéise
le haghaidh liosta ionadaithe a bhunú don phost mar**

**Oifigeach Airgeadais
(Ball Foirne Sealadach, Grád AD 5)**

sa Ghníomhaireacht um Chomhar idir Rialálaithe Fuinnimh

TAG.: ACER/2017/05

Foilsiú

Seachtrach

Teideal na Feidhme

Oifigeach Airgeadais

Máthair-Ard-Stiúrthóireacht / Seirbhís

DG ENER

1. MAIDIR LINN

Is comhlacht de chuid an Aontais Eorpaigh (“AE”) í an Ghníomhaireacht um Chomhar idir Rialálaithe Fuinnimh (dá ngairtear “an Ghníomhaireacht” anseo feasta), a bunaíodh de réir dlí le Rialachán (CE) Uimh. 713/2009¹ agus atá i bhfeidhm ó bhí 2011 ann. Tá an Ghníomhaireacht lonnaithe i Liúibleána (an tSlóivéin) agus bíonn ról lárnach aici maidir le margaí leictreachais agus gáis an Aontais Eorpaigh a léirscaoileadh.

Is é cuspóir na Gníomhaireachta cúnaimh a thabhairt do na hÚdaráis Rialála Náisiúnta maidir leis na cúraimí rialála a chuireann siad i gcrích sna Ballstáit a chur i ngníomh ar leibhéal an Aontais agus, nuair is gá, maidir lena gcuid gníomhaíochta a chomhordú.

Chuige sin, déanann an Ghníomhaireacht na nithe seo a leanas:

- a) Obair na nÚdarás Rialála Náisiúnta a chomhlánú agus a chomhordú;
- b) Páirt a ghlacadh i rialacha na líonraí Eorpacha a cheapadh;

¹ Rialachán (CE) Uimh. 713/2009 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 13 Iúil 2009 (IO L 211 14.8.2009, lch. 1).

- c) I gcúinsí áirithe, cinntí ceangailteacha aonair a dhéanamh ar théarmaí agus coinníollacha i ndáil le rochtain ar bhonneagar trasteorann agus slándáil oibríochtúil bonneagair thrasteorann;
- d) Comhairle a chur ar na hinstiúidí Eorpacha maidir le saincheistean a bhaineann le leictreachas agus gás nádúrtha;
- e) Faireachán a dhéanamh ar na margáí inmheánacha leictreachais agus gáis nádúrtha agus tuairisc a thabhairt ar fhionnachtana na hoibre sin;
- f) Faireachán a dhéanamh ar thrádáil i dtáirgí mórdhíola fuinnimh chun drochúsáid mhargaidh a bhrath agus a dhíspreagadh agus chun sláine agus trédharcacht na margáí mórdhíola fuinnimh san Aontas Eorpach a áirithiú.

Is iad seo a leanas na príomhréimsí ar a bhfuil gníomhaíochtaí na Gníomhaireachta dírithe:

- tacú le comhtháthú margaidh Eorpach: den chuid is mó, déantar é sin trí rialacha comhchoiteanna líonra agus margaidh a fhorbairt. Déantar é freisin trí thionscnaimh réigiúnacha a chomhordú, ar iarrachtaí nithiúla iad sin a dhéanann rannpháirtithe sa mhargadh chun tuilleadh comhtháthaithe a bhaint amach,
- comhairle a chur ar instiúidí an Aontais Eorpaigh maidir le saincheistean a bhaineann leis an mbonneagar tras-Eorpach fuinnimh: Eisíonn an Gníomhaireacht tuairimí maidir le pleananna forbartha líonra deich mbliana agus maidir leis na dréachtliostaí de Thionscadail Chomhleasa. Déanann sí amhlaidh chun a áirithiú go mbíonn siad sin ag teacht leis na tosaíochtaí arna leagan síos ar leibhéal an Aontais Eorpaigh, agus maidir le roinnt doiciméad eile de chuid an Líonra Eorpaigh d'Oibreoirí Córais Tarchurtha Gáis agus de chuid an Líonra Eorpaigh d'Oibreoirí Córais Tarchurtha Leictreachais,
- faireachán a dhéanamh ar an margadh fuinnimh: Tá misean ginearálta ag an nGníomhaireacht chun faireachán a dhéanamh ar mhargáí ar leibhéal an Aontais Eorpaigh agus tá freagracht an-sonrach uirthi, ó dheireadh na bliana 2011 i leith, as maoirseacht a dhéanamh ar thrádáil mhórdhíola fuinnimh.

Tá breis agus 80 duine fostaithe ag an nGníomhaireacht faoi láthair agus tá buiséad ceadaithe EUR 13.3 milliún aici don bhliain 2017. Cuimsíonn an Gníomhaireacht cúig roinn inmheánacha (Leictreachas, Gás, Faireachas ar an Margadh agus Iompar, Sláine agus Trédharcacht an Mhargaidh, agus Riarachán) agus Oifig an Stiúrthóra.

Tá an Gníomhaireacht lonnaithe i Liúibleána (an tSlóivéin).

2. AN TAIRISCINT

Tá an Gníomhaireacht ag féachaint le liosta ionadaithe a bhunú don phost mar Oifigeach Airgeadais. Sannfar an tOifigeach Airgeadais do Roinn Riaracháin na Gníomhaireachta agus tuairisceoidh sé/sí do Cheann na Roinne Riaracháin.

Tá na cúraimí seo a leanas i measc na ndualgas a bheidh ar an Oifigeach Airgeadais, ach ní liosta uileghabhálach é seo:

- Idirbhearta airgeadais a údarú i gcás idirbheart arna leithdháileadh laistigh den ról mar Oifigeach Údarúcháin trí tharmligean;
- Idirbhearta airgeadais leithdháilte a fhíorú agus/nó a thionscnamh (e.g. ceangaltais, sonraisc, íocaíochtaí díreacha, orduithe inghnóthaithe, tabhairt chun rialtacha);
- Orduithe misin a sheiceáil agus a phróiseáil de réir na rialacha is infheidhme;
- Déileáil le clárú Fíoraitheoirí Oibriúcháin agus sonraisc a dháileadh orthu;
- Dul i dteagmháil leis na Fíoraitheoirí Oibriúcháin maidir le saincheistanna airgeadais;
- Uirlisí airgeadais na Gníomhaireachta a úsáid, a chothabháil agus a fhorbairt, de réir mar is gá;
- Oiliúint a chur ar ghníomhaithe airgeadais eile in uirlisí airgeadais na Gníomhaireachta a úsáid, de réir mar is gá;
- Foirmeacha aitheantais airgeadais agus foirmeacha eintiteas dlíthiúil a phróiseáil, a chothabháil agus a nuashonrú i gcomhréir le rialacha airgeadais na Gníomhaireachta;
- Tacú le faireachán agus rialú a dhéanamh ar úsáid an bhuiséid;
- Lántacaíocht a thabhairt maidir le bliain airgeadais na Gníomhaireachta a oscailt agus a dhúnadh;
- Taifid airgeadais a choinneáil cothrom le dáta;
- Dul i dteagmháil leis an gcill Soláthair maidir le saincheistanna conartha agus uirlisí;
- A áirithiú go gcomhlíontar an Rialachán Airgeadais agus na rialacha ábhartha, iniúchtaí agus ceanglais reachtúla/rialála maidir le rialú inmheánach;
- Gníomhú mar phointe teagmhála maidir le saincheistanna airgeadais, agus scaipeadh na faisnéise ábhartha a éascú laistigh den Roinn Riaracháin, i measc na Ranna eile agus laistigh den Gníomhaireacht.

Uaireanta, d'fhéadfadh go n-iarrfaí ar an Oifigeach Airgeadais cabhrú i réimsí eile d'obair na Gníomhaireachta i gcomhréir leis na riachtanais agus na tosaíochtaí de réir mar a phleanálfaidh agus a shaineoidh Ceann na Roinne Riaracháin nó an Stiúrthóir iad. Ag brath ar fhorbairt foirne na Gníomhaireachta, d'fhéadfadh go dtabharfaí an ról mar Cheannaire Foirne don Oifigeach Airgeadais.

3. A BHFUILIMID AG LORG

A) Critéir incháilitheachta

Measfar go bhfuil iarrthóirí incháilithe don chéim roghnúcháin ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas nach mór a bheith comhlíonta faoin spriodhata le haghaidh iarratas:

1. Leibhéal oideachais arb ionann é agus trí (3) bliana ar a laghad de staidéar ollscoile críochnaithe atá fianaithe le dioplóma a bheith acu;

(Ní bhreithneofar ach teidil staidéir a bronnadh i mBallstáit den Aontas Eorpach nó iad sin atá aitheanta ag údaráis na mBallstát sin).

2. Eolas críochnúil a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh² agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha sin (leibhéal B2) a mhéid is gá chun a gcuid dualgas a chur i gcrích;
3. A bheith ina náisiúnach de Bhallstát den Aontas Eorpach;
4. A bheith i dteideal a gceart iomlán mar shaoránach;
5. Aon oibleagáidí faoi na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
6. Bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh³.

B) Critéir roghnúcháin

Déanfar measúnú ar na critéir seo a leanas chun na hIarrthóirí a chuirfear faoi agallamh a roghnú:

Eolas teicniúil:

1. Céim ollscoile i réimse a bhaineann leis an bpost (Airgeadas, Riarachán agus a leithéid);
2. Faoin spriodhata le haghaidh iarratas, is amhlaidh, tar éis dóibh na cáilíochtaí atá luaite i gCuid 3.A a bhaint amach, go mbeidh **taithí ghairmiúil trí (3) bliana ar a laghad** gnóthaithe ag Iarrthóirí ar chúraimí atá dlúthnasctha leo sin atá sonraithe thuas faoi Chuid 2;
3. Eolas ar rialachán airgeadais an Aontais Eorpaigh, rialacha maidir le cur i bhfeidhm agus nósanna imeachta ábhartha;
4. Taithí ar úsáid an bhuiséid, sreafaí oibre gan pháipéar agus cothabháil uirlisí airgeadais;

² Is iad seo teangacha an Aontais Eorpaigh: Bulgáiris, Cróitis, Seicis, Danmhairgis, Ollainnis, Béarla, Eastóinis, Fionlainnis, Fraincis, Gaeilge, Gearmáinis, Gréigis, Ungáiris, Iodáilis, Laitvis, Liotuáinis, Máltais, Polainnis, Portaingéilis, Rómáinis, Slóvaicis, Slóivéinis, Spáinnis agus Sualainnis.

³ Sula gceaptar é/í, ní mór don Iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis de chuid na n-institiúidí chun an Ghníomhaireacht a shásamh go gcomhlíonann sé/sí ceanglas Airteagal 28(e) de Rialachán Foirme Oifigigh an Aontais Eorpaigh.

5. Taithí ar uirlisí bainistíochta airgeadais ar nós ABAC agus SAP nó uirlisí ábhartha eile;
6. An cumas chun bogearraí oifige a úsáid (próiseáil focal, scarbhileoga, cur i láthair, cumarsáid leictreonach, an tIdirlíon, etc.);
7. Is buntáisteach a bheadh taithí ar an Aontas Eorpach, a institiúidí agus a phróisis chinnteoireachta.

Scileanna cumarsáide agus scileanna pearsanta eile:

8. Sárscileanna scríofa agus béil (leibhéal C2) i mBéarla;
9. An cumas chun obair i bhfoireann agus faoi bhrú, mar aon leis an inniúlacht chun obair ar roinnt tionscadal difriúil ag an aon am amháin;
10. Taithí ar obair a dhéanamh i dtimpeallacht idirnáisiúnta ina bpléitear le raon an-leathan geallsealbhóirí inmheánacha agus seachtracha ar bhealach dearfach réamhghníomhach.

Déanfar scileanna cumarsáide agus scileanna pearsanta eile a mheasúnú ag céim an agallaimh ó bhéal agus na trialach scríofa.

Tugtar cuireadh d'iarrthóirí míniú gairid a thabhairt ina litir inspreagtha ar na poist inar ghnóthaigh siad an t-eolas agus an taithí ghairmiúil atá acu sna réimsí sonraithe.

4. ROGHNÚ AGUS CEAPADH

Déanfaidh Coiste Roghnóireachta na hiarratais a mheas agus roghnóidh sé na hIarrthóirí a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus a oireann is fearr do na critéir roghnúcháin.

Féachfaidh an Coiste Roghnóireachta le cuireadh a thabhairt do sheisear Iarrthóirí ar a laghad agus ochtar Iarrthóirí ar a mhéad freastal ar agallamh agus triail scríofa a dhéanamh. Mar sin féin, d'fhéadfadh go méadófaí an líon sin dá nglacadh líon mór Iarrthóirí a ghnóthaíonn scór ard páirt sa nós imeachta roghnúcháin. D'fhéadfadh go laghdófaí é dá mba rud é nach ndéanfaidh ach líon beag daoine iarratas ar an bpost agus/nó nach nglacadh ach líon beag Iarrthóirí a ghnóthaíonn scór ard páirt sa nós imeachta roghnúcháin.

Díreofar ar na nithe seo a leanas san agallamh agus sa triail:

- Inniúlachtaí sonracha agus eolas sonracha ar theangacha, de réir na gcritéir roghnúcháin atá leagtha amach sa ghlaó seo ar léiriú spéise.
- Inniúlachtaí ginearálta a mhéid is gá chun na dualgais a chomhlíonadh de réir Airteagal 12.2(e) de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile;
- Eolas ar rialachán airgeadais an Aontais Eorpaigh, rialacha maidir le cur i bhfeidhm agus nósanna imeachta ábhartha.

Bunóidh an Ghníomhaireacht liosta ionadaithe a bheidh comhdhéanta de na hIarrthóirí is oiriúnaí. Ar aon dul le Cinneadh 2014/006 ón Stiúrthóir, cuirfear ar an liosta ionadaithe na hIarrthóirí a ghnóthaíonn an marc cáilitheach ar a laghad sa triail scríofa agus san agallamh. Is é 70% an marc cáilitheach. Beidh an liosta ionadaithe bailí go dtí 31/12/2018. Féadfar an tréimhse bailíochta sin a fhadú le cinneadh ón Stiúrthóir.

Cuirfear na hIarrthóirí go léir ar an eolas faoi thoradh an nós imeachta.

Beidh earcaíocht faoi réir buiséad dóthanach a bheith ar fáil agus sannadh post ag an Údarás Buiséadach.

5. COMHDHEISEANNA

Cuireann an Ghníomhaireacht beartas comhdheiseanna i bhfeidhm agus glacann sí agus caitheann sí le hiarratais gan aon idirdhealú atá bunaithe ar aon fhoras amhail inscne, cine, dath, tionscnamh eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún, tuairimí polaitiúla nó aon tuairimí eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois nó claonadh gnéasach.

6. COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Ceapfaidh an Stiúrtóir an tIarrthóir rathúil mar ghníomhaire sealadach ag grád AD 5 de bhun Airteagal 2(f) de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile go ceann tréimhse 5 bliana, ar tréimhse í a fhéadfar a athnuachan.

Pá agus sochair leasa

Áirítear le pá na mball foirne an buntuarastal, liúntais agus sochair eile. Ag brath ar na cúinsí teaghlaigh agus ar an áit tionscnaimh lena mbaineann, is féidir go mbeidh an sealbhóir poist i dteideal na nithe seo a leanas: liúntas easaoránachta (16% den bhuntuarastal); liúntas teaghlaigh; liúntas linbh chleithiúnaigh; liúntas oideachais; liúntas réamhscoile; liúntas suiteála; aisíocaíocht costas aistrithe; liúntas cothaithe laethúil ar feadh tréimhse shealadach tosaigh; agus sochair eile. Tá an tuarastal díolmhaithe ó cháin náisiúnta. Íoctar cáin Aontais ag an bhfoinse ina hionad.

Grád/céim	Riachtanais íosta do rangú i gcéim (an leibhéal riachtanach oideachais + an líon íosta blianta de thaithí tar éis an chéim ollscoile a bhaint amach)	Buntuarastal míosúil	Glantuarastal míosúil, lena n- áirítear liúntais shonracha ⁴
AD 5, céim 1	<i>céim ollscoile 3 bliana i réimse a bhaineann leis an bpost seo + taithí 3 bliana ar a mhéad</i>	4,637.77	4,284.47
AD 5, céim 2	<i>céim ollscoile 3 bliana i réimse atá ábhartha don phost seo + breis agus taithí 3 bliana ar cheann amháin nó gach ceann de na réimsí a chlúdaítear leis an gcur síos ar an bpost</i>	4,832.65	4,429.34

⁴ Meastachán ar an nglantuarastal, a gcuirtear asbhaintí i leith cánach, na comhéifeachta ceartúcháin don tSlóivéin (arb ionann í agus 80.7% faoi láthair) agus slándála sóisialta ar áireamh ann agus a gcuirtear liúntais leis (cuireadh an liúntas easaoránachta, an liúntas teaghlaigh agus liúntas do leanbh cleithiúnach amháin ar áireamh agus an meastachán seo á ríomh). Ar aon nós, beidh liúntais ag brath ar chor pearsanta an Iarrthóra.

Sochair bhreise:

- Teidlíocht saoire bliantúla a chuimsíonn dhá lá in aghaidh na míosa féilire, chomh maith le laethanta sa bhreis ag brath ar aois agus ar ghrád an bhaill foirne, agus 2.5 lá saoire baile más cuí, anuas ar 19 lá saoire ACER ar an meán in aghaidh na bliana;
- Scéim Pinsean an Aontais Eorpaigh (tar éis seirbhís 10 mbliana);
- Cumhdach ó thimpiste agus galar ceirde faoi Chomhscéim Árachais Breoiteachta an Aontais Eorpaigh, liúntas dífhostaíochta agus easláine agus árachas.

7. COSAINT SONRAÍ

Is é an cuspóir a bhaineann leis na sonraí a chuireann Iarratasóirí isteach a phróiseáil ná a n-iarrata(i)s a bhainistiú d'fhonn réamhroghnú agus earcú féideartha a dhéanamh sa Ghníomhaireacht. Tá rochtain ag pearsana údaraithe de chuid na Gníomhaireachta ar shonraí pearsanta agus is iadsan a phróiseálann na sonraí sin. I gcásanna áirithe, cabhróidh saineolaí seachtrach leis an nGníomhaireacht Iarrthóirí a roghnú. Beidh an saineolaí seachtrach sin faoi cheangal na bprionsabal céanna maidir le cosaint sonraí.

Cloíonn an Ghníomhaireacht le Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 18 Nollaig 2000 maidir le daoine aonair a chosaint i dtaca le próiseáil sonraí pearsanta ag institiúidí agus comhlachtaí an Aontais Eorpaigh agus is faoin Rialachán sin a rialáiltear í. Is é an Maoirseoir Eorpach ar Chosaint Sonraí (<http://www.edps.europa.eu>) a dhéanann maoirseacht ar an nGníomhaireacht. Má bhíonn aon cheisteanna breise ag Iarratasóirí, féadfaidh siad teagmháil a dhéanamh leis an Oifigeach Cosanta Sonraí ag an seoladh seo: DPO@acer.europa.eu. Iarrtar ar Iarrthóirí dul i muinín an [ráitis phríobháideachais](#) ina mínítear conas a phróiseálann an Ghníomhaireacht sonraí pearsanta i dtaca le hearcaíocht agus roghnúcháin.

8. NÓS IMEACHTA CHUN IARRATAS A DHÉANAMH

Chun iarratas bailí a dhéanamh, ní mór d'Iarratasóirí na doiciméid seo a leanas a chur isteach (i bhformáid PDF nó Word):

- curriculum vitae mionsonraithe san [fhormáid CV Eorpach i mBéarla](#)
- litir inspreagtha (1 leathanach ar a mhéad) **i mBéarla** ina mínítear cé na poist inar ghnóthaigh siad an t-eolas agus an taithí ghairmiúil atá acu ar na réimsí sonraithe atá luaite i gCuid 2 den fhógra folúntais poist seo.

Diúltófar d'aon iarratais neamhiomlána.

Ba cheart iarratais a sheoladh trí ríomhphost chuig SELECTIONS-ACER-2017-05@acer.europa.eu, agus uimhir thagartha an fhógra folúntais á lua ann.

Níor cheart doiciméid tacaíochta (e.g. cóipeanna deimhnithe de chéimeanna/dhioplómaí, teistiméireachtaí, cruthúnas ar thaithí, etc.) a sheoladh ag an am seo, ach ní mór iad a chur isteach ag céim níos déanaí den nós imeachta má iarrtar iad.

D'fhonn an próiseas roghnúcháin a éascú, is i mBéarla a bheidh gach teachtaireacht a sheolfar chuig Iarrthóirí maidir leis an bhfolúntas.

Níor cheart d'Iarrthóirí dul i dteagmháil leis an gcoiste roghnóireachta, go díreach ná go hindíreach, i gcás ar bith maidir leis an bpróiseas earcaíochta seo. Forchoimeádann an t-údarás atá údaraithe chun conradh a chur i gcrích an ceart chun aon Iarrthóir a dhéanann neamhaird den treoir seo a dhícháiliú.

Ní mór iarratais a sheoladh trí ríomhphost faoin 31 Lúnasa 2017 (23:59 - am Liúibleána).

Más rud é go n-aimsítear ag céim ar bith den nós imeachta gur mícheart atá cuid ar bith den fhaisnéis a thug Iarrthóir, dícháileofar an tIarrthóir i gceist.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoin nós imeachta roghnúcháin, féach an Treoir d'Iarrthóirí ar láithreán gréasáin na Gníomhaireachta:

http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx.

9. ACHOMHAIRC

De bhun Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, féadfaidh Iarrthóir gearán a chur isteach faoi ghníomh atá ag déanamh dochair dó/di. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar ar tugadh fógra:

An tOifigeach Acmhainní Daonna
An Gníomhaireacht um Chomhar idir Rialálaithe Fuinnimh (ACER)
Trg republike 3 – 1000 Liúibleána – an tSlóivéin

I gcás ina ndiúltaítear don ghearán de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus de bhun Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, féadfaidh Iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar ar tugadh fógra:

An Chlárlann
An Chúirt Ghinearálta Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Lucsamburg
Lucsamburg

Féadfaidh saoránach de chuid an Aontais Eorpaigh nó aon duine nádúrtha nó dlítheanach ar a bhfuil cónaí i mBallstát gearán faoi mhíriarachán a dhéanamh de bhun Airteagal 228(1) den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de dhá bhliain tar éis teacht ar an eolas faoi na fíricí ar a bhfuil an gearán bunaithe:

An tOmbudsman Eorpach
1, Avenue du Président Robert Schuman - BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
An Fhrainc

Tabhair do d'aire nach bhfuil aon éifeacht fionraíochta ag gearáin a dhéantar leis an Ombudsman Eorpach ar an tréimhse a luaitear in Airteagal 90 agus in Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile le haghaidh gearáin a dhéanamh nó achomharc a chur isteach de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh. Tabhair do d'aire freisin le do thoil nach mór gur leanadh na cineálacha cur chuige cú riaracháin atá i bhfeidhm sna hinstiúidí agus na comhlachtaí lena mbaineann sula bhféadfar gearán ar bith a dhéanamh leis an Ombudsman Eorpach de réir Airteagal 2(4) de na [coinníollacha ginearálta lena rialaítear comhlíonadh dhualgais an Ombudsman](#).