

**Osalemiskutse  
ametikohta reservnimekirja koostamiseks**

**Rahandusametnik  
(ajutine teenistuja, palgaaste AD5)**

**Energeetikasektorit Reguleerivate Asutuste Koostööamet**

**VIIDE: ACER/2017/05**

**Avaldamine**

**Ametiväline**

**Ametikoha määratlus**

**Rahandusametnik**

**Asjaomane peadirektoraat/talitus**

**DG ENER**

\*\*\*\*\*

## **1. AMET**

Energeetikasektorit Reguleerivate Asutuste Koostööamet (edaspidi „amet“) on Euroopa Liidu (edaspidi „EL“) asutus, mis loodi määruse (EÜ) nr 713/2009<sup>1</sup> alusel ja mis alustas tegevust 2011. aastal. Ljubljanas (Sloveenia) asuval ametil on keskne roll Euroopa Liidu elektrienergia- ja maagaasituru liberaliseerimisel.

Ameti eesmärk on aidata riiklikel reguleerivate asutustel täita liidu tasandil reguleerimisülesandeid, mida nad liikmesriigi tasandil täidavad, ning vajaduse korral kooskõlastada nende tegevust.

Selle eesmärgi täitmiseks teeb amet järgmist:

- a) täiendab ja kooskõlastab riiklike reguleerivate asutuste tööd;
- b) osaleb Euroopa võrgueeskirjade väljatöötamisel;

---

<sup>1</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 13. juuli 2009. aasta määrus (EÜ) nr 713/2009 (ELT L 211, 14.8.2009, lk 1).

- c) võtab teatavatel tingimustel vastu siduvaid üksikotsuseid piiriülese taristu juurdepääsu- ja tegevuse turvalisuse tingimuste kindlaksmääramiseks;
- d) annab Euroopa institutsioonidele nõu elektrienergia ja maagaasiga seotud küsimustes;
- e) kontrollib elektrienergia ja maagaasi siseturgude toimimist ja koostab kontrollimise tulemuste kohta aruandeid;
- f) jälgib energia hulгимүүgitoodetega kauplemist, et avastada ja tõkestada turu kuritarvitamist ja tagada ELi energia hulгимүүgiturgude terviklikkus ja läbipaistvus.

Ameti tegevus keskendub peamiselt järgmistele valdkondadele:

- Euroopa turgude integreerimise toetamine – sel eesmärgil töötatakse peamiselt välja ühiseid võrgu- ja turueeskirju ning kooskõlastatakse piirkondlikke algatusi, mis kujutavad endast konkreetseid meetmeid, mida turuosalisel võtavad turgude laiemal integratsiooni nimel;
- ELi institutsioonide nõustamine üleeuroopaliste energiataristutega seotud küsimustes – amet annab välja arvamusi võrgu kümneaastaste arengukavade ja ühishuviprojektide esialgsete nimekirjade kohta, et veenduda nende vastavuses ELi tasandil kindlaks määratud prioriteetidele, ning Euroopa maagaasi ülekandesüsteemi haldurite võrgustiku ja Euroopa elektri põhivõrguettevõtjate võrgustiku teatavate dokumentide kohta,
- energiaturu järelevalve – ameti üldmissioon hõlmab turujärelevalvet ELi tasandil ning alates 2011. aasta lõpust täidab amet eriülesannet energia hulгимүүgi järelevalve valdkonnas.

Praegu töötab ametis enam kui 80 inimest ning selle 2017. aastaks kinnitatud eelarve oli 13,3 miljonit eurot. Amet koosneb viiest osakonnast (elektriturgude osakond, gaasiturgude osakond, turujärelevalve ja -tegevuse osakond, turu terviklikkuse ja läbipaistvuse osakond, haldusosakond) ning direktori büroost.

Ameti peakorter asub Sloveenias Ljubljanas.

## **2. ETTEPANEK**

Amet kavatses koostada rahandusametniku ametikoha reservnimekirja. Rahandusametnik hakkab töötama ameti haldusosakonnas ja annab aru haldusosakonna juhatajale.

Rahandusametniku ametikohustused hõlmavad järgmist mitteammendavat tööülesannete loetelu:

- kinnitada volitatud eelarvevahendite käsutaja rollis ettenähtud finantstehingud;
- kontrollida ja/või algatada ettenähtud finantstehinguid (nt kohustused, arved, otsemaksed, sissenõudekorraldused, korrigeerimised);
- kontrollida ja menetleda lähetuskorraldusi ja -aruandeid kooskõlas kohaldatavate eeskirjadega;

- korraldada arvete registreerimine ja nende edastamine sisulist kontrolli tegevatele töötajatele;
- teha finantsküsimustes koostööd sisulist kontrolli tegevate töötajatega;
- kasutada, hooldada ja arendada ameti finantstöövahendeid vastavalt vajadusele;
- koolitada vajaduse korral muid finantsjuhtimises osalejaid ameti finantsvahendite valdkonnas;
- töödelda, hallata ja uuendada finantsandmete vorme ja juriidiliste isikute vorme kooskõlas ameti finantseeskirjadega;
- toetada eelarve täitmise jälgimist ja kontrolli;
- pakkuda täielikku toetust ameti eelarveaasta alustamisel ja sulgemisel;
- vastutada finantsdokumentide ajakohastamise eest;
- teha seoses lepinguliste küsimuste ja vahenditega koostööd hankeüksusega;
- tagada finantsmääruse ja asjaomaste eeskirjade ning auditi ja sisekontrolli kohustuslike ja regulatiivsete nõuete järgimine;
- tegutseda finantsküsimustes tehtavate päringute kontaktisikuna ning toetada asjakohase teabe levitamist haldusosakonnas, teistes osakondades ja kogu ametis.

Rahandusametnikult võidakse mõnel juhul paluda abi muudes ameti töövaldkondades vastavalt vajadustele ja prioriteetidele, mille on kavandanud ja määratlenud haldusosakonna juhataja või määranud direktor. Olenevalt ameti personaliarendusest võib rahandusametnikule määrata meeskonnajuhi ülesanded.

### **3. SOBIV KANDIDAAT**

#### **A) Kõlblikkuskriteeriumid**

Kandidaadid saavad osaleda valikumenetluses, kui nad vastavad taotluste esitamise tähtpäevaks järgmistele kriteeriumidele.

1. Kandidaadil on haridus, mis vastab vähemalt kolmeaastasele lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidusele.

*(Arvesse võetakse ainult õpinguid ELi liikmesriikides õpetatavatel erialadel või kõnealuste liikmesriikide ametiasutuste tunnustatud õpinguid.)*

2. Kandidaat peab valdama ühte Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel<sup>2</sup> ja mõnda teist liidu ametlikku keelt rahuldaval ja tööülesannete täitmiseks piisaval tasemel (B2).
3. Kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
4. Kandidaadil peavad olema kõik asjaomase liikmesriigi kodaniku õigused.
5. Kandidaadil on täidetud kõik talle sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega pandud kohustused.
6. Kandidaat on sellises füüsilises vormis, mis võimaldab tal ametikohale vastavaid ülesandeid täita<sup>3</sup>.

## B) Valikukriteeriumid

Kandidaatide valimisel vestlusteks võetakse arvesse järgmisi kriteeriume.

### Tehnilised teadmised

1. Akadeemiline kraad ametikohaga seotud valdkonnas (rahandus, haldus vms).
2. Taotluste esitamise tähtpäevaks on kandidaat pärast 3. jaotise punktis A nimetatud kvalifikatsioonide saamist omandanud vähemalt **(3) kolmeaastase töökogemuse ülesannete täitmisel**, mis on tihedalt seotud eespool 2. jaotises kirjeldatud tööülesannetega.
3. ELi finantsmääruse, kohaldamise eeskirjade ja asjaomaste menetluste tundmine.
4. Eelarve täitmise, paberivabade töövoogude ja finantstöövahendite haldamise alane kogemus.
5. Eeliseks loetakse finantsjuhtimise tarkvaraga, näiteks ABACi, SAPi või muu asjakohase tarkvaraga töötamise kogemust.
6. Kontoritarkvara (tekstitöötlus, arvutustabelid, esitlused, elektrooniline suhtlus, internet jne) kasutamise oskus.
7. Eeliseks loetakse Euroopa Liidu, selle institutsioonide ja otsustamisprotsessi tundmist.

### Suhtlus- ja muud isiklikud oskused

8. Inglise keele suuline ja kirjalik valdamine väga heal tasemel (C2).
9. Meeskonnas ja surve all töötamise suutlikkus ning võime töötada üheaegselt mitme projektiga.

---

<sup>2</sup> ELi ametlikud keeled on järgmised: bulgaaria, eesti, hispaania, hollandi, horvaadi, iiri, inglise, itaalia, kreeka, leedu, läti, malta, poola, portugali, prantsuse, rootsi, rumeenia, saksa, slovaki, sloveeni, soome, taani, tšehhi ja ungari keel.

<sup>3</sup> Enne ametikohale määramist peab valitud kandidaat läbima institutsiooni meditsiinitöötaja tehtava tervisekontrolli, mille abil veendutakse, et ta täidab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punktis e sätestatud nõuet.

10. Rahvusvahelises keskkonnas töötamise kogemus, mis on eeldanud tegelemist väga erinevate asutusesiseste ja -väliste sidusrühmadega positiivsel ja ettenägeval viisil.

*Suhtlus- ja muid isiklike oskusi hinnatakse suulise vestluse ja kirjaliku testi etapis.*

Kandidaatidel palutakse motivatsioonikirjas lühidalt kirjeldada, mis ametikohtadel töötades on nad omandanud teadmised ja töökogemuse nimetatud valdkondades.

#### **4. VALIKUMENETLUS JA AMETISSE NIMETAMINE**

Valikukomisjon hindab taotlusi ja valib välja kandidaadid, kes vastavad kõlblikkuskriteeriumidele ning on valikukriteeriumide alusel kõige sobivamad.

Vestlusele ja kirjalikule testile kutsub valikukomisjon vähemalt kuus, kuid mitte rohkem kui kaheksa kandidaati. Neid arve võidakse siiski suurendada, kui valikumenetluses osaleb rohkem kõrge punktisummaga kandidaate, või vähendada, kui kriteeriumidele vastavaid kandidaate on vähe ja/või juhul, kui valikumenetluses osaleb vähe kõrge punktisummaga kandidaate.

Vestlusel ja testis keskendutakse järgmistele aspektidele:

- eriteadmised ja -oskused vastavalt käesoleva osalemiskutse valikukriteeriumidele;
- üldised võimed ja keeleoskused tööülesannete täitmist võimaldaval tasemel kooskõlas liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punktiga e;
- ELi finantsmääruse, kohaldamise eeskirjade ja asjaomaste menetluste tundmine.

Amet koostab kõige sobivamatest kandidaatidest reservnimekirja. Direktori otsuse nr 2014/006 kohaselt kantakse reservnimekirja kandidaadid, kes saavutavad kirjalikus pädevustestis ja vestlusel hindeks vähemalt 70%. Reservnimekiri kehtib 31. detsembrini 2018. Selle kehtivusaega võidakse direktori otsusega pikendada.

Kõiki kandidaate teavitatakse menetluse tulemustest.

Töölevõtmine sõltub eelarvevahendite ja vabade ametikohtade saamisest eelarvepädevalt institutsioonilt.

#### **5. VÕRDESED VÕIMALUSED**

Amet rakendab võrdsete võimaluste poliitikat ning võtab vastu ja menetleb taotlusi kõigilt, olenemata kandidaadi soost, rassist, nahavärvist, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, usutunnistusest, poliitilistest veendumustest või muudest arvamustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipärasest, puudest, vanusest või seksuaalsest sättumusest.

## 6. TÖÖLEVÕTMISE TINGIMUSED

Direktor nimetab eduka kandidaadi ametisse viieks aastaks koos pikendamisvõimalusega ajutise teenistujana palgaastmel AD5 vastavalt liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile f.

### Palk ja hüvitised

Ameti koosseisuliste töötajate palk koosneb põhipalgast, toetustest ja muudest hüvitistest. Sõltuvalt töötaja perekondlikust olukorrast ja päritolukohast võib edukal kandidaadil olla õigus järgmisele: kodumaalt eemalviibimise toetus (16% põhipalgast), majapidamistoetus, ülalpeetava lapse toetus, õppetoetus, eelõppetoetus, sisseseadmistoetus, kolimiskulude toetus, esialgne ajutine päevaraha ja muud hüvitised. Palk on vabastatud riiklikest maksudest, selle asemel peetakse palgalt kinni liidu maks.

Palgaaste/palgajärk	Palgajärgu klassifitseerimise miinimumnõuded (nõutav haridustase + minimaalne töökogemus aastates pärast õpingute lõppu)	Igakuine põhipalk	Igakuine netopalk koos eritoetustega <sup>4</sup>
Palgaaste AD5 1. järk	<i>Ametikohaga seotud valdkonnas omandatud 3aastane kõrgharidus + kuni 3 aastat töökogemust</i>	4637,77	4284,47
Palgaaste AD5 2. järk	<i>Ametikohaga seotud valdkonnas omandatud 3aastane kõrgharidus + kuni 3 aastat töökogemust mõnes või kõigis töökirjelduses nimetatud valdkondades</i>	4832,65	4429,34

Lisahüvitised:

- iga-aastane põhipuhkus kaks päeva kalendrikuu kohta, lisaks vanusest ja palgaastmest sõltuvad lisapäevad, väljaspool kodumaad töötavad töötajad saavad lisaks 2,5 päeva kodumaal veedetavat puhkust, kui seda kohaldatakse, ning vabad on ka keskmiselt 19 ACERi puhkepäeva aastas;
- ELi pensioniskeem (pärast kümneaastast töötamist);
- ELi ühise ravikindlustusskeemi õnnetusjuhtumi ja kutsehaiguse kindlustus, töötus- ja töövõimetustoetus ning kindlustus.

## 7. ANDMEKAITSE

Kandidaadi esitatud andmeid töödeldakse taotlus(t)e haldamiseks, et teha eelvalik kandidaadi võimalikuks töölevõtmiseks. Isikuandmeid töötlevad ja neile pääsevad juurde ameti volitatud töötajad. Mõnel juhul võib ametit kandidaatide valimisel abistada välisekspert, kellelt nõutakse samade andmekaitsepõhimõtete kohaldamist.

<sup>4</sup> Hinnanguline netopalk, millest on maha arvatud maksud, Sloveenia korrigeerimiskoeffitsient (praegu 80,7%) ning sotsiaalkindlustusmaksed ja lisatud toetused (hinnangusse on sisse arvatud kodumaalt eemalviibimise toetus, majapidamistoetus ja ühe ülalpeetava lapse toetus). Toetused sõltuvad igal juhul kandidaadi isiklikust olukorrast.

Amet järgib ja tema tegevuse suhtes kohaldatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrust (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes. Ameti tegevuse üle teeb järelevalvet Euroopa Andmekaitseinspektor, <http://www.edps.europa.eu>. Taotlejad võivad täiendada järelepärimised edastada Euroopa Andmekaitseinspektorile aadressil [DPO@acer.europa.eu](mailto:DPO@acer.europa.eu). Kandidaatidel soovitatakse tutvuda [isikuandmete kaitse eeskirjaga](#), milles selgitatakse, kuidas amet töötleb värbamise ja valikuga seotud isikuandmeid.

## 8. TAOTLEMINE

Et taotlus oleks kehtiv, peavad kandidaadid selle esitama (PDF- või Wordi vormingus):

- üksikasjalik elulookirjeldus [Europassi CV vormil inglise keeles](#);
- **ingliskeelne** motivatsioonikiri (mitte üle ühe lehekülje), milles kandidaat selgitab, millistel ametikohtadel ta omandas oma teadmised ja töökogemuse käesoleva vaba ametikoha teate 2. jaotises kirjeldatud konkreetsetes valdkondades.

Mittetäielikud taotlused lükatakse tagasi.

Taotlused tuleb saata e-posti aadressil [SELECTIONS-ACER-2015-09@acer.europa.eu](mailto:SELECTIONS-ACER-2015-09@acer.europa.eu), esitades käesoleva vaba ametikoha teate viitenumbri.

Täiendavaid dokumente (nt diplomite kinnitatud koopiad, soovituskirjad, töökogemust tõendavad dokumendid jne) **ei pea** saatma kohe, vaid menetluse hilisemas etapis, kui seda nõutakse.

Valikumenetluse hõlbustamiseks toimub kogu käesoleva vaba ametikoha teatega seotud teabevahetus kandidaatidega inglise keeles.

Mingil juhul ei tohi kandidaadid menetlusega seotud küsimustes pöörduda valikukomisjoni poole, olgu siis otsesel või kaudsel viisil. Lepingut sõlmima volitatud ametiasutus jätab endale õiguse diskvalifitseerida kõik kandidaadid, kes seda nõuet eiravad.

**Taotlused tuleb saata e-posti teel 31. augustiks 2017 (23.59 Ljubljana aja järgi).**

**Kui menetluse mõnes etapis avastatakse, et teatavad kandidaadi esitatud andmed on valed, tähendab see asjaomasele kandidaadile diskvalifitseerimist.**

Käesoleva valikumenetluse kohta lisateabe saamiseks tutvuge ameti veebilehel kättesaadava taotlemisjuhendiga:

[http://www.acer.europa.eu/The\\_agency/Working\\_at\\_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx](http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx).

## 9. KAEBUSED

Vastavalt liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõikele 2 on kandidaadil õigus esitada kaebus teda kahjustava meetme kohta. Kaebus tuleb esitada kolme kuu jooksul alates meetme teatavaks tegemise kuupäevast järgmisel aadressil:

Human Resources Officer

Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER)  
Trg republike 3 – 1000 Ljubljana – Sloveenia

Kui kaebus tagasi lükatakse, on kandidaadil vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ning liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 õigus tema tagasilükkamise otsus Euroopa Kohtusse kaevata. Kaebus tuleb esitada kolme kuu jooksul alates selle tagasilükkamise otsuse teatavaks tegemise kuupäevast järgmisel aadressil:

Registry  
General Court, Rue du Fort Niedergrünwald  
L-2925 Luxembourg  
Luxembourg

Iga Euroopa Liidu kodanik või iga Euroopa Liidu liikmesriigi füüsiline või juriidiline isik võib Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõike 1 alusel esitada kaebuse haldusomavoli kohta. Kaebus tuleb esitada kahe aasta jooksul alates ajast, mil kaebuse aluseks olevad asjaolud said kaebuse esitajale teatavaks, järgmisel aadressil:

European Ombudsman  
1, Avenue du President Robert Schuman – BP 403  
F-67001 Strasbourg Cedex  
France

Kandidaatide tähelepanu juhatakse asjaolule, et kaebuse esitamine ombudsmanile ei peata liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklites 90 ja 91 sätestatud kaebuse esitamise tähtaega ega Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel edasikaebamise tähtaega. Samuti palun pidage meeles, et [ombudsmani ülesannete täitmist reguleerivate üldtingimuste](#) artikli 2 lõike 4 kohaselt peavad Euroopa Ombudsmanile kaebuse esitamisele eelnema asjaomaste institutsioonide ja asutuste asjakohased haldusmenetlused.