

**Invito a manifestare interesse
per la costituzione di un elenco di riserva per la posizione di
responsabile finanziario
(personale temporaneo, grado AD5)**

presso l’Agenzia per la cooperazione fra i regolatori nazionali dell’energia

RIF.: ACER/2017/05

Pubblicazione

Esterna

Denominazione della funzione

Responsabile finanziario

Direzione generale/servizio di riferimento

DG ENER

1. CHI SIAMO

L’Agenzia per la cooperazione fra i regolatori nazionali dell’energia (di seguito “l’Agenzia”) è un organismo dell’Unione europea (“UE”) istituito giuridicamente dal regolamento (CE) n. 713/2009¹ e operativo dal 2011. L’Agenzia, che ha sede a Lubiana (Slovenia), è fondamentale per la liberalizzazione del mercato interno UE dell’energia elettrica e del gas naturale.

Lo scopo dell’Agenzia è di assistere le autorità nazionali di regolamentazione nell’esercizio a livello UE delle funzioni di regolamentazione che esse svolgono negli Stati membri e, se necessario, coordinarne l’azione.

A tale proposito, l’Agenzia:

- a) integra e coordina i lavori delle autorità nazionali di regolamentazione;
- b) contribuisce all’elaborazione delle norme sulla rete europea;

¹ Regolamento (CE) n. 713/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 luglio 2009 (GU L 211 del 14.8.2009, pag. 1).

- c) adotta, a determinate condizioni, decisioni individuali vincolanti sui termini e le condizioni di accesso e sulla sicurezza operativa delle infrastrutture transfrontaliere;
- d) fornisce consulenza alle istituzioni europee sulle questioni riguardanti l'energia elettrica e il gas naturale;
- e) provvede al monitoraggio del mercato interno dell'energia elettrica e del gas naturale e riferisce sui relativi risultati;
- f) provvede al monitoraggio dei prodotti energetici all'ingrosso per individuare per prevenire gli abusi di mercato e garantire l'integrità e la trasparenza dei mercati dell'energia all'ingrosso dell'UE.

I principali settori su cui si concentrano le attività dell'Agenzia sono:

- sostenere l'integrazione del mercato europeo: l'Agenzia svolge questo compito principalmente attraverso l'elaborazione di norme comuni sulle reti e sui mercati nonché tramite il coordinamento di iniziative regionali che rappresentano l'impegno concreto dei partecipanti al mercato a lavorare ai fini di una maggiore integrazione;
- fornire consulenza alle istituzioni dell'Unione europea su questioni riguardanti le infrastrutture energetiche transeuropee: l'Agenzia formula pareri sui piani decennali di sviluppo della rete e sugli elenchi preliminari di progetti di interesse comune, al fine di garantire che siano coerenti con le priorità fissate a livello di UE, nonché su vari altri documenti delle reti europee di gestori dei sistemi di trasmissione per l'elettricità e il gas;
- monitorare il mercato dell'energia: l'Agenzia ha una missione generale di monitoraggio del mercato a livello dell'UE e, dalla fine del 2011, una responsabilità molto specifica per quanto riguarda il controllo del commercio all'ingrosso di energia.

Attualmente l'Agenzia ha un organico di oltre 80 persone e un bilancio annuale approvato di 13,3 milioni di EUR nel 2017. La struttura interna dell'Agenzia comprende cinque dipartimenti (elettricità, gas, vigilanza e comportamento di mercato, integrità e trasparenza del mercato e amministrazione) e l'ufficio del direttore.

L'Agenzia ha sede a Lubiana (Slovenia).

2. COSA OFFRIAMO

L'Agenzia intende costituire un elenco di riserva per la posizione di responsabile finanziario. Il responsabile finanziario sarà assegnato al dipartimento Amministrazione dell'Agenzia e riporterà al responsabile del dipartimento Amministrazione.

I compiti del responsabile finanziario comprenderanno l'elenco non esaustivo di mansioni riportato di seguito.

- autorizzare le operazioni finanziarie attribuite nell'ambito del ruolo di un ordinatore delegato;

- verificare e/o avviare le operazioni finanziarie attribuite (per esempio impegni, fatture, pagamenti diretti, ordini di riscossione, regolarizzazioni);
- verificare ed elaborare gli ordini e le richieste di rimborso delle missioni in linea con le norme vigenti;
- occuparsi della registrazione e della distribuzione delle fatture ai verificatori operativi;
- collaborare e tenere i contatti con i verificatori operativi relativamente alle questioni finanziarie;
- utilizzare, mantenere e sviluppare gli strumenti finanziari dell’Agenzia in base alle necessità;
- formare gli altri attori finanziari nell’uso degli strumenti finanziari dell’Agenzia in base alle necessità;
- elaborare, mantenere e aggiornare i moduli di identificazione finanziaria e i moduli relativi ai soggetti di diritto, in conformità con le norme finanziarie dell’Agenzia;
- contribuire al monitoraggio e al controllo dell’esecuzione del bilancio;
- fornire pieno supporto per l’apertura e la chiusura dell’esercizio finanziario dell’Agenzia;
- mantenere aggiornati i dati finanziari;
- interfacciarsi con l’unità Appalti in merito alle questioni e agli strumenti contrattuali;
- garantire conformità con il regolamento finanziario e con le norme, gli audit e i requisiti di legge e regolamentari;
- agire come referente per domande relative a questioni finanziarie e facilitare la diffusione di informazioni pertinenti all’interno del dipartimento Amministrazione, tra i dipartimenti e in seno all’Agenzia.

Il responsabile finanziario potrà essere tenuto a prestare la propria assistenza in altri settori di attività dell’Agenzia, in base alle esigenze e alle priorità, conformemente a quanto previsto e stabilito dal responsabile del dipartimento Amministrazione o secondo quanto deciso dal direttore. In funzione dell’evoluzione dell’organico dell’Agenzia, al responsabile finanziario potrà essere assegnato il ruolo di team leader.

3. COSA CERCHIAMO

A) Criteri di ammissibilità

Sono ammessi alla fase di selezione i candidati che, entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito:

1. avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre (3) anni attestata da un diploma;

(sono presi in considerazione solo i titoli di studio conseguiti negli Stati membri dell'UE o riconosciuti dalle autorità di detti Stati membri);

2. avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea ² e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'Unione europea (livello B2) nella misura necessaria alle funzioni da svolgere;
3. essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea;
4. godere dei diritti civili;
5. essere in regola con le norme vigenti in materia di servizio militare;
6. essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni previste dalla posizione³.

B) Criteri di selezione

La selezione dei candidati da ammettere ai colloqui avverrà in base alla valutazione dei criteri elencati di seguito.

Conoscenze tecniche

1. Diploma universitario conseguito in una disciplina avente attinenza con la posizione (finanza, amministrazione o simile);
2. entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature, e posteriormente al conseguimento delle qualifiche summenzionate al punto 3.A, possesso di **un'esperienza professionale di almeno tre (3) anni** strettamente connessa alle mansioni descritte al punto 2;
3. conoscenza del regolamento finanziario UE, delle norme di attuazione e delle relative procedure;
4. esperienza nell'esecuzione del bilancio, nella gestione di flussi di lavoro senza supporto cartaceo e nel mantenimento degli strumenti finanziari;
5. esperienza nell'utilizzo di strumenti di gestione finanziaria quali ABAC, SAP o altri strumenti pertinenti;
6. capacità di utilizzare software per ufficio (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni, sistemi di comunicazione elettronica, Internet ecc.);

² Le lingue dell'UE sono: bulgaro, ceco, croato, danese, estone, finlandese, francese, greco, inglese, irlandese, italiano, lettone, lituano, maltese, neerlandese, polacco, portoghese, rumeno, slovacco, sloveno, spagnolo, svedese, tedesco, ungherese.

³ Prima della nomina, il candidato prescelto sarà sottoposto a una visita del medico di fiducia dell'istituzione per accertare se soddisfi le condizioni richieste dall'articolo 28, lettera e), dello statuto dei funzionari dell'Unione europea.

7. quale titolo preferenziale, esperienza di lavoro con l'Unione europea, le sue istituzioni e i suoi processi decisionali.

Comunicazione e altre abilità e competenze personali

8. Ottima padronanza scritta e orale (livello C2) della lingua inglese;
9. capacità di lavorare in un gruppo e sotto pressione, unita alla capacità di lavorare a più progetti contemporaneamente;
10. esperienza di lavoro in un ambiente internazionale che abbia comportato un'interazione positiva e proattiva con un insieme molto eterogeneo di parti interessate interne ed esterne.

Le capacità di comunicazione e altre competenze personali saranno valutate in fase di colloquio orale e di prova scritta.

Si invitano i candidati a illustrare, nella lettera di motivazione, le posizioni in cui hanno acquisito le conoscenze e l'esperienza professionale nei settori indicati.

4. SELEZIONE E NOMINA

Un comitato di selezione esaminerà le candidature e selezionerà i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e che meglio rispondono ai criteri di selezione.

Il comitato di selezione intende invitare un minimo di sei e un massimo di otto candidati a sostenere un colloquio e una prova scritta. Tuttavia, il numero di candidati ammessi potrà essere aumentato qualora i partecipanti alla procedura di selezione che hanno ottenuto un punteggio elevato siano più numerosi oppure potrà essere ridotto nel caso di un numero limitato di candidati ammissibili e/o di un numero limitato di partecipanti alla procedura di selezione che hanno ottenuto un punteggio elevato.

Il colloquio e la prova verteranno sui seguenti aspetti:

- competenze specifiche e conoscenza delle lingue con riferimento ai criteri di selezione del presente invito a manifestare interesse;
- capacità generali nella misura necessaria alle funzioni da svolgere conformemente all'articolo 12, paragrafo 2, lettera e), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea;
- conoscenza del regolamento finanziario UE, delle norme di attuazione e delle procedure pertinenti.

L'Agenzia redigerà un elenco di riserva dei candidati più idonei. Conformemente alla decisione 2014/006 del direttore, saranno iscritti nell'elenco di riserva i candidati che nella prova scritta e al colloquio avranno ottenuto il punteggio minimo richiesto del 70 %. L'elenco di riserva resterà valido fino al 31/12/2018. Potrà essere prorogato su decisione del direttore.

Tutti i candidati saranno informati dell'esito della procedura.

L'assunzione è subordinata alla disponibilità di bilancio e all'assegnazione di posti da parte dell'autorità di bilancio.

5. PARI OPPORTUNITÀ

L'Agenzia applica una politica di pari opportunità e accetta e tratta le candidature senza discriminazioni fondate sul sesso, la razza, il colore della pelle, l'origine etnica o sociale, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione, le opinioni politiche o di altro genere, l'appartenenza a una minoranza nazionale, la situazione finanziaria, la nascita, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale.

6. REGIME APPLICABILE

Il candidato selezionato sarà nominato dal direttore e inquadrato come agente temporaneo di grado AD5 conformemente all'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea per un periodo di 5 anni, prorogabile.

Retribuzione e indennità

La retribuzione dei membri del personale comprende uno stipendio base, indennità e altri benefici. A seconda della situazione familiare individuale e del luogo di origine, il candidato selezionato può avere diritto a: indennità di dislocazione (16 % dello stipendio base), assegno di famiglia, assegno per figlio a carico, indennità scolastica, indennità prescolastica, indennità di prima sistemazione, rimborso delle spese di trasloco, indennità giornaliera temporanea iniziale e altre indennità. Gli stipendi sono esenti dall'imposta nazionale, mentre un'imposta UE è prelevata all'origine.

Grado/scatto	Requisiti minimi per l'inquadramento nello scatto (livello di istruzione richiesto + numero minimo di anni di esperienza dopo la laurea)	Stipendio base mensile	Stipendio netto mensile, comprese indennità specifiche ⁴
AD5 scatto 1	<i>Diploma universitario triennale conseguito in una disciplina avente attinenza con questa posizione + fino a 3 anni di esperienza</i>	4 637,77	4 284,47
AD5 scatto 2	<i>Diploma universitario quadriennale conseguito in una disciplina avente attinenza con questa posizione + oltre 3 anni di esperienza in tutti i settori contemplati dal profilo richiesto o in alcuni di essi</i>	4 832,65	4 429,34

Benefici supplementari:

- congedo ordinario annuale di due giorni per ogni mese di calendario oltre a giorni aggiuntivi in base all'età e al grado, 2,5 giorni di congedo nel paese di origine, se applicabili, e, inoltre, una media di 19 giorni di festività ACER all'anno;

⁴ Stima dello stipendio netto, calcolata tenendo conto della deduzione fiscale, del coefficiente correttore per la Slovenia (attualmente pari all'80,7 %) e dei contributi sociali e aggiungendo le indennità (questa stima è stata calcolata prendendo in considerazione l'indennità di dislocazione, l'assegno di famiglia e l'assegno per un figlio a carico). In ogni caso le indennità dipendono dalla situazione personale del candidato.

- regime pensionistico dell'UE (dopo 10 anni di servizio);
- regime comune di assicurazione malattia (RCAM) dell'UE, copertura assicurativa dei rischi di infortunio e di malattia professionale, indennità di disoccupazione e indennità e assicurazione di invalidità.

7. PROTEZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati trasmessi dai candidati è finalizzato alla gestione della candidatura in vista di un'eventuale pre-selezione e assunzione presso l'Agenzia. Il personale autorizzato dell'Agenzia ha accesso ai dati personali ed effettua il relativo trattamento. In alcuni casi l'Agenzia potrà avvalersi, nella selezione dei candidati, di un esperto esterno tenuto a sua volta a rispettare gli stessi principi di protezione dei dati.

L'Agenzia ottempera ed è soggetta al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi dell'Unione europea, ed è soggetta alla vigilanza del GEPD, <http://www.edps.europa.eu>. Per maggiori informazioni i candidati possono rivolgersi al responsabile della protezione dei dati: DPO@acer.europa.eu. Si invitano i candidati a consultare l'[informativa sulla privacy](#) che illustra le modalità di trattamento dei dati personali utilizzate dall'Agenzia in relazione alle assunzioni e selezioni di personale.

8. MODALITÀ PROCEDURALI DELLA CANDIDATURA

Affinché le candidature siano considerate valide, i candidati devono presentare (in formato PDF o Word):

- un curriculum vitae dettagliato **in inglese** nel [formato europeo](#);
- una lettera di motivazione (al massimo 1 pagina) **in inglese** in cui illustrino le posizioni in cui hanno acquisito le conoscenze e l'esperienza professionale nei settori specifici identificati nel punto 2 del presente avviso di posto vacante.

Le candidature incomplete saranno respinte.

Le candidature devono essere inviate tramite posta elettronica all'indirizzo SELECTIONS-ACER-2017-05@acer.europa.eu indicando il numero di riferimento dell'avviso di posto vacante.

I documenti giustificativi (ad esempio copie autenticate di lauree/diplomi, referenze, attestati dell'esperienza acquisita, ecc.) **non** devono essere inviati in questa fase ma presentati successivamente, se richiesti.

Per agevolare la procedura di selezione, tutte le comunicazioni con i candidati relative alla posizione in oggetto si effettueranno in inglese.

I candidati non dovranno in nessun caso mettersi in contatto, direttamente o indirettamente, con il comitato di selezione in relazione alla selezione per la posizione in oggetto. L'autorità

abilitata a concludere i contratti si riserva la facoltà di escludere il candidato che violasse tale disposizione.

Le candidature devono essere inviate tramite posta elettronica entro il 31 agosto 2017 (23:59 ora di Lubiana).

Qualora in una qualsiasi fase della procedura si accerti l'inesattezza delle informazioni fornite da un candidato, quest'ultimo sarà escluso.

Per ulteriori informazioni sulla procedura di selezione, consultare la Guida per i candidati sul sito web dell'Agenzia:

http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx.

9. RICORSI

Ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea e regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, un candidato può presentare un reclamo avverso un atto che gli arrechi pregiudizio. Il reclamo deve essere presentata entro 3 mesi dalla data di notifica al seguente indirizzo:

Funzionario risorse umane
ACER - Agenzia per la cooperazione fra i regolatori nazionali dell'energia
Trg republike 3 – 1000 Lubiana - Slovenia

Qualora il reclamo sia respinto, ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 dello statuto dei funzionari dell'Unione europea e regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, un candidato può ricorrere in via giurisdizionale contro tale atto. Il ricorso deve essere presentato entro 3 mesi dalla data di notifica al seguente indirizzo:

Cancelleria
Tribunale
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Lussemburgo
Lussemburgo

Qualsiasi cittadino dell'Unione europea o qualsiasi persona fisica o giuridica che risieda o abbia la sede sociale in uno Stato membro può presentare una denuncia riguardante un caso di cattiva amministrazione ai sensi dell'articolo 228, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea. La denuncia deve essere presentata entro due anni a decorrere dalla data in cui i fatti che la giustificano sono portati a conoscenza del ricorrente al seguente indirizzo:

Mediatore europeo
1 avenue du Président Robert Schuman, BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Francia

Si segnala che le denunce inviate al Mediatore europeo non hanno l'effetto di sospendere il termine, di cui agli articoli 90 e 91 dello statuto dei funzionari dell'Unione europea e regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, relativo alla presentazione di un reclamo o di

un ricorso ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea. Si rammenta inoltre che ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 4, delle [condizioni generali per l'esercizio delle funzioni del Mediatore](#), le denunce presentate al Mediatore europeo devono essere precedute dai passi amministrativi appropriati presso le istituzioni e gli organismi interessati.