

**Покана за изразяване на интерес
за създаване на списък с одобрени кандидати за длъжността**

**Отговорник „Пазари“ – Електричество
(Договорно нает персонал, степен FGIV)**

в Агенцията за сътрудничество между регулаторите на енергия

Референтен номер: ACER/2017/07

Публикуване

Открита обява

Длъжност

**Отговорник „Пазари“ –
Електричество**

Отговорна генерална дирекция/служба

ГД „Енергетика“ (БРЮКСЕЛ)

1. НИЕ СМЕ

Агенцията за сътрудничество между регулаторите на енергия (наричана по-нататък „Агенцията“) е орган на Европейския съюз („ЕС“), учреден по силата на Регламент (ЕО) № 713/2009¹ и функциониращ от 2011 г. Агенцията, чието седалище е в Любляна (Словения), е орган с централна роля за либерализиране на пазарите на електроенергия и природен газ в ЕС.

Целта на Агенцията е да съдейства на националните регулаторни органи („НРО“) да упражняват изпълняваните от тях в държавите членки регулаторни задачи на равнището на Съюза и, ако е необходимо, да координира действията им.

За тази цел Агенцията:

- a) допълва и координира работата на НРО,
- b) участва в създаването на правила за европейските мрежи,

¹ Регламент (ЕО) № 713/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 13 юли 2009 г. (ОВ L 211, 14.8.2009, стр. 1)

- с) взема в определени случаи задължителни решения с индивидуално действие относно реда и условията за достъп до трансграничната инфраструктура и оперативната сигурност на тази инфраструктура,
- д) предоставя съвети на европейските институции по въпроси, свързани с електроенергията и природния газ,
- е) наблюдава вътрешните пазари на електроенергия и природен газ и докладва относно направените констатации,
- ф) наблюдава търговията на едро с енергийни продукти с цел разкриване и възпрепятстване на пазарни злоупотреби и осигуряване на интегритета и прозрачността на пазарите за търговия на едро с енергия в ЕС.

Основните области, в които са съсредоточени дейностите на Агенцията, са:

- подпомагане на интеграцията на европейския пазар: това се извършва главно чрез разработване на обща мрежа и пазарни правила, както и чрез координиране на регионални инициативи, които представляват конкретни усилия на участниците на пазара да работят за по-голяма интеграция,
- предоставяне на съвети на институциите на ЕС относно въпроси, свързани с трансевропейската енергийна инфраструктура: Агенцията дава становища относно десетгодишните планове за развитие на мрежата и изготвя списъци с проекти от взаимен интерес, с оглед да гарантира, че тези проекти съответстват на определените на равнище ЕС приоритети, както и относно редица други документи на европейските мрежи на операторите на преносни системи за електроенергия и природен газ,
- наблюдение на енергийния пазар: Агенцията изпълнява общата задача по наблюдение на пазара на равнище ЕС, а от края на 2011 г. носи конкретна отговорност по отношение на надзора на търговията на едро с енергия.

Понастоящем персоналът на Агенцията наброява повече от 80 души, а одобреният ѝ годишен бюджет за 2017 г. е 13,3 млн. EUR. Вътрешната структура на Агенцията включва пет отдела („Електроенергия“, „Природен газ“, „Наблюдение и управление на пазара“, „Интегритет и прозрачност на пазара“ и „Администрация“) и кабинет на директора.

Агенцията се намира в Любляна (Словения).

2. НИЕ ПРЕДЛАГАМЕ

Агенцията набира кандидатури за изготвяне на списък с одобрени кандидати за длъжността Отговорник „Пазари“ – Електричество. Отговорник „Пазари“ – Електричество ще бъде разпределен в отдел „Електричество“ на Агенцията и ще бъде подчинен на ръководителя на екип „Рамкови насоки и мрежови кодекси“, част от отдел „Електричество“.

Задълженията на Отговорник „Пазари“ – Електричество включват следното:

- участие в изготвянето на становища и препоръки, които Агенцията издава съгласно Регламенти (ЕО) № 713/2009 и 714/2009, както и на мрежови кодекси и насоки, приети в съответствие с тези регламенти;
- участие в изготвянето на доклади на Агенцията за прилагане на мрежовите кодекси и насоки съгласно член 6, параграф 6 от Регламент (ЕО) № 713/2009;
- участие в дейностите на Агенцията относно проектите по предварително разпределение на капацитета и електроенергийно балансиране, разработени съгласно „Насоки за разпределение на капацитета и управление на претоварването“;
- координиране и участие в задачи и дейности на работни групи, специализирани звена и експертни групи на Агенцията, както и на външни групи, сформирани за внедряване и осъществяване на процеси, установени съгласно мрежовите кодекси и насоки;
- координиране на процесите на вземане на решение във връзка с реда и условията или методологиите, които да бъдат одобрени от регулаторните власти съгласно приетите мрежови кодекси и насоки, както и участие в изготвянето на решения, приети от Агенцията съгласно член 8, параграф 1 от Регламент № 713/2009;
- координиране на заинтересованите страни и Европейската мрежа на операторите на преносни системи за електроенергия (ENTSO-E) с оглед дейността на Европейските комитети на заинтересованите лица, създадени съгласно мрежовите кодекси и насоки и във връзка с предложенията за изменения на мрежовите кодекси и насоки;
- участие в разработването на политики и становища на Агенцията във връзка със структурата и реда на пазарите на електроенергия.

Отговорник „Пазари“ – Електричество може в някои случаи да има задачата да съдейства в други области на работа на отдел „Електричество“ на Агенцията според нуждите и приоритетите, определени от директора на Агенцията и ръководителя на отдел „Електричество“.

3. НИЕ ТЪРСИМ

А) Критерии за допустимост:

Кандидатите се считат за допустими за участие в етапа на подбор въз основа на следните формални критерии, които трябва да бъдат изпълнени до крайния срок за кандидатстване:

1. Да има образователно ниво, което съответства на пълен цикъл университетско обучение с продължителност най-малко три години, удостоверено с диплома, и най-малко една година подходящ професионален опит;

(Под внимание се вземат единствено дипломите, които са издадени в държавите — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органите на една от тези държави.)

2. да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз² и достатъчно добре друг език на Съюза (ниво B2) в степента, необходима за изпълнението на техните задължения.
3. да са граждани на държава — членка на Европейския съюз;
4. да се ползват в пълен обем с гражданските си права;
5. да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
6. да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността³.

В) Критерии за подбор

При подбора на кандидати за интервю ще бъдат оценени следните критерии:

Технически познания:

1. Университетска образователна степен в сфера, свързана с длъжността (напр. инженерни науки, математика, физика, икономика или сходна академична област и количествени умения);
2. До крайната дата за кандидатстване да има най-малко **две (2) години подходящ професионален опит**⁴ след придобиване на посочените в точка 3 А по-горе квалификации;
3. Задълбочени познания за функционирането на пазарите на електроенергия в ЕС и извън него, придобити чрез подходящ професионален опит и/или обучение. Това включва познаване на основните компоненти на структурата на пазара на електроенергия в предварителен план, за ден напред, в рамките на деня и с цел балансиране;
4. Познаване на процеса на интегриране и хармонизиране за създаване на Европейски вътрешен енергиен пазар, както и на енергийното регулиране и енергийната политика на ЕС в областта на електроенергията, придобити чрез подходящ професионален опит и/или обучение.

Комуникационни и други личностни умения:

5. отлично писмено и говоримо владеене (ниво C2) на английски език;

² Езиците на ЕС са, както следва: български, хърватски, чешки, датски, нидерландски, английски, естонски, финландски, френски, ирландски, немски, гръцки, унгарски, италиански, латвийски, литовски, малтийски, полски, португалски, румънски, словашки, словенски, испански и шведски.

³ Преди да бъде назначен, одобреният кандидат ще се подложи на медицински преглед, извършен от едно от медицинските лица на институциите, с цел Агенцията да се увери, че кандидатът отговаря на изискването по член 28, буква д) от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз.

⁴ Професионалният опит на кандидата се счита за валиден само ако е натрупан след датата на придобиване на дипломата. На по-късен етап кандидатът ще бъде приканен да предостави документи, които потвърждават срока и нивото на неговия/нейния професионален опит.

6. способност за работа в екип и под напрежение, съчетана с капацитет за успоредна работа по няколко проекта;
7. Опит в работата в международна среда и взаимодействие с разнообразни заинтересовани страни.

Комуникационните и другите личностни умения ще бъдат оценявани на етапа на събеседването и писмения изпит.

Кандидатите следва да опишат в своето мотивационно писмо на какви позиции са придобили знанията и професионалния си опит в посочените сфери.

4. ИЗБОР И НАЗНАЧАВАНЕ

Комисия за подбор ще оцени кандидатурите и ще избере кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и в най-голяма степен удовлетворяват критериите за подбор.

Комисия за подбор ще се стреми да покани най-малко шест и най-много осем кандидата на събеседване и писмен тест. Този брой може да бъде увеличен, в случай че в процедурата по подбор участват по-голям брой кандидати с висок резултат, или намален в случай на ограничен брой допустими кандидати и/или в случай че в процедурата по подбор участват ограничен брой кандидати с висок резултат.

В събеседването и теста ще се обърне внимание на следните аспекти:

- наличие на конкретни компетентности и езикови познания в съответствие с критериите за подбор от настоящата покана за изразяване на интерес;
- наличие на общи способности, доколкото са необходими за изпълнението на задълженията в съответствие с член 12.2 от Условието за работа на другите служители,
- Знания за функционирането на пазарите на електроенергия в ЕС.

Агенцията ще изготви резервен списък с най-подходящите кандидати. В съответствие с Решение 2017/16 на директора получилите минимална оценка за успешно класиране на писмения тест и събеседването от минимум 70 %, ще бъдат включени в списък на одобрени кандидати. Списъкът на одобрени кандидати ще бъде валиден до 31.12.2018 г. Валидността му може да бъде продължена с решение на Директора.

Всички кандидати ще бъдат уведомени за резултата от процедурата.

Назначаването на работа зависи от наличието на бюджетни средства и разпределението на съответните длъжности от бюджетния орган.

5. РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Агенцията прилага политика на равни възможности и приема и разглежда кандидатури, без да прави разграничение на основание на пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения,

политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, възраст или сексуална ориентация.

6. УСЛОВИЯ ЗА РАБОТА

7. Одобреният кандидат ще бъде назначен от Директора като договорно нает служител — функционална група IV в съответствие с член 3, буква а) от УРДСС за срок от 2 години, който може да бъде удължен.

Заплащане и социални придобивки

Заплащането на служителите се състои от основна заплата, надбавки и други придобивки. В зависимост от семейното положение и държавата на произход избраният кандидат има право на: надбавка за експатриране (16 % от основната заплата), надбавка за жилищни нужди, надбавка за дете на издръжка, надбавка за образование, надбавка за детска градина, надбавка за настаняване, възстановяване на разходите за пренасяне, първоначална надбавка за дневни разходи и други придобивки. Заплатите са освободени от национално данъчно облагане, като вместо това се заплаща данък на Общността при източника.

ФГ/Степен	Минимални изисквания за класиране в стъпка (задължително ниво на университетско образование + минимален брой години стаж след дипломиране)	Основна месечна заплата (бруто)	Нетна месечна заплата, с включени специфични надбавки ⁵
FGIV степен 13	3 години университетско образование в подходяща за тази позиция област + до 7 години опит в някоя или всички области, посочени в длъжностната характеристика	3,353.84 евро	3,305.32 евро
FGIV степен 14	3 години университетско образование в подходяща за тази позиция област + над 7 години опит в някоя или всички области, посочени в длъжностната характеристика	3,794.69 евро	3,646.26 евро
ФГ IV степен 16	Поне 3 години университетско образование в подходяща за тази позиция област + над 20 години опит в някоя или всички области, посочени в длъжностната характеристика	4,857.84 евро	4,446.26 евро

Допълнителни придобивки:

- право на годишен отпуск от два дни на календарен месец плюс допълнителни дни за възраст и степен, както и 2,5 дни домашен отпуск, ако е приложимо, и наред с горното средно 19 празнични дни за ACER годишно;
- участие в пенсионната схема на ЕС (след 10 прослужени години);

⁵ Приблизителен размер на нетната заплата с включено приспадане на данъка, корекционен коефициент (понастоящем 80,7 % за Словения и 100% за Белгия) и социални осигуровки, както и надбавки (сумата е изчислена на базата на включени надбавки за експатриране, за домакинство и за всяко дете на издръжка). Надбавките зависят от личното положение на кандидата.

- обща здравноосигурителна схема на ЕС (JSIS), покриване на трудови злополуки и професионални болести, обезщетение за безработица и за инвалидност и застраховка.

8. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Целта на обработката на предоставените от кандидатите лични данни е заявленията им да бъдат разгледани с оглед на евентуален предварителен подбор и назначаване на работа в Агенцията. Личните данни се обработват от, и са достъпни за оправомощени служители на Агенцията. В някои случаи външен експерт, който е обвързан от същите принципи на защита на личните данни, може да съдейства на Агенцията в подбора на кандидати.

Агенцията изпълнява изискванията и дейността ѝ се регулира от Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни. Дейността на Агенцията е под надзора на ЕНОЗД, <http://www.edps.europa.eu>. С допълнителни въпроси кандидатите могат да се обръщат към длъжностното лице за защита на данните на адрес: DPO@acer.europa.eu. Приканваме кандидатите да се запознаят с [декларацията за поверителност](#), която съдържа информация за това как Агенцията обработва личните данни във връзка с процеса на назначаване и подбор.

9. ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

За да бъдат кандидатурите валидни, кандидатите трябва да предоставят (във формат PDF или Word):

- подробна автобиография в [европейски формат на автобиография на английски език](#),
- мотивационно писмо (максимум 1 страница) **на английски език**, в което се посочва на какви позиции са придобити знанията и професионалният опит в областите, посочени в раздел 2 от настоящата обява за свободна длъжност.

Непълни заявления няма да бъдат разгледани.

Заявленията следва да се изпращат по електронна поща на адрес SELECTIONS-ACER-2017-07@acer.europa.eu и в тях да е посочен референтният номер на обявата за свободна длъжност.

Подкрепящите документи (например заверени копия от документи за образователни степени/дипломи, препоръки, документи, доказващи професионален опит и др.) **не** следва да се изпращат на този етап, а се подават на по-късен етап в процедурата, ако бъдат поискани.

За да се улесни процесът на подбор, цялата кореспонденция до кандидатите относно настоящата свободна длъжност ще се изготвя на английски език.

Кандидатите при никакви обстоятелства не следва да се свързват пряко или непряко с комисията по подбор във връзка с настоящата процедура по набиране на персонал. Органът, упълномощен да сключва договори, запазва правото си да дисквалифицира всеки кандидат, който наруши това указание.

Заявленията трябва да бъдат изпратени по електронната поща до 22.10.2017 г. (23,59 ч. местно време в Люблина).

Ако на даден етап от процедурата се установи, че част от предоставената от кандидата информация е невярна, въпросният кандидат ще бъде дисквалифициран.

За повече информация относно процедурата по подбор, направете справка в Наръчника за кандидати на уебсайта на Агенцията:

http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx.

10. ЖАЛБИ

В съответствие с член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица и Условието за работа на другите служители всеки кандидат може да подаде жалба срещу решение, което е в негова вреда. Жалбата трябва да бъде подадена в срок от 3 месеца от датата на уведомяване на следния адрес:

Human Resources Officer
Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER)
Trg republike 3 – 1000 Ljubljana – Slovenia

Ако жалбата бъде отхвърлена, в съответствие с член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 91 от Правилника за длъжностните лица и Условието за работа на другите служители всеки кандидат може да поиска съдебно преразглеждане на решението. Жалбата трябва да бъде подадена в срок от 3 месеца от датата на уведомяване на следния адрес:

Registry
The General Court
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxembourg
Luxembourg

Всеки гражданин на Европейския съюз и всяко физическо или юридическо лице с място на пребиваване или седалище в някоя от държавите членки може да подаде жалба относно случаи на лошо управление в съответствие с член 228, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Жалбата трябва да бъде подадена в срок от 2 години от установяване на обстоятелствата, на които се основава жалбата, на следния адрес:

The European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
France

Обърнете внимание, че жалбите, подадени до Европейския омбудсман, не са основание за спиране на посочения в членове 90 и 91 от Правилника за длъжностните лица и Условието за работа на другите служители срок за подаване на жалби или за обжалване на основание на член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Обърнете също така внимание, че съгласно член 2, параграф 4 от [Общите условия за изпълнение на функциите на омбудсмана](#) всяка жалба, подадена пред Европейския омбудсман, е предшествана от подходящите административни постъпки пред съответните органи и институции.