

**Indkaldelse af interesselikendegivelse
om etablering af en reserveliste til stillingen som**

**Markedsmedarbejder (elektricitet)
(Kontraktansat, lønklasse FGIV)**

i Agenturet for Samarbejde mellem Energireguleringsmyndigheder

REF.: ACER/2017/07

Offentliggørelse

Ekstern

Titel og funktion

Markedsmedarbejder (elektricitet)

Generaldirektorat/tjeneste

GD ENER (BXL)

1. VI ER

Agenturet for Samarbejde mellem Energireguleringsmyndigheder ("agenturet") er et organ i Den Europæiske Union ("EU"), som er oprettet ved forordning (EF) nr. 713/2009¹, og som har været i drift siden 2011. Agenturet holder til i Ljubljana (Slovenien) og har en central funktion for liberaliseringen af EU's el- og naturgasmærker.

Agenturet har til formål at bistå de nationale tilsynsmyndigheder i udøvelsen på EU-plan af de reguleringsopgaver, som de udfører i medlemsstaterne, og om nødvendigt koordinere deres indsats.

I denne henseende skal agenturet:

- a) supplere og koordinere arbejdet i de nationale tilsynsmyndigheder
- b) deltage i fastlæggelsen af europæiske netværksforskrifter

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 713/2009 af 13. juli 2009 (EUT L 211 af 14.8.2009, s. 1).

- c) på visse betingelser træffe bindende individuelle afgørelser om vilkår og betingelser for adgang og driftssikkerhed for grænseoverskridende infrastruktur
- d) rådgive EU-institutionerne om el- og naturgasspørgsmål
- e) overvåge det indre marked for el og naturgas og indberette sine resultater
- f) overvåge handelsaktiviteten inden for engrosenergiprodukter for at afsløre og forhindre markedsmisbrug og sikre integritet og gennemsigtighed på engrosenergimarkederne i EU.

De vigtigste områder, hvor agenturet fokuserer sine aktiviteter, er:

- støtte til integrationen af det europæiske marked: Dette sker hovedsagelig gennem udvikling af fælles netværk og markedsregler samt gennem koordinering af regionale initiativer, som er konkrete tiltag fra markedsdeltagerne til at arbejde i retning af større integration
- rådgivning af EU-institutionerne om de fælleseuropæiske spørgsmål på energiinfrastrukturområdet: Agenturet udsteder udtalelser om 10-års-planer for netværksudvikling og om udkastene til lister over projekter af fælles interesse med henblik på at sikre, at disse er i overensstemmelse med prioriteringerne på EU-plan, og om en række andre dokumenter fra de europæiske net af transmissionssystemoperatører for elektricitet og for gas
- overvågning af energimarkedet: Agenturet har en generel mission i form af markedsovervågning på EU-plan og har siden udgangen af 2011 haft et helt specifikt ansvar, når det gælder tilsyn med engroshandel med energi.

Agenturet har i dag en stab på mere end 80 medarbejdere og et godkendt årligt budget på 13,3 mio. EUR i 2017. Agenturets interne struktur består af fem afdelinger (el, gas, markedsovervågning og -adfærd, markedsintegritet og -gennemsigtighed og administration) og direktørens kontor.

Agenturet ligger i Ljubljana (Slovenien).

2. VI TILBYDER

Agenturet ønsker at etablere en reserveliste for stillingen som markedsmedarbejder (elektricitet). Markedsmedarbejderen (elektricitet) vil blive tilknyttet agenturets elektricitetsafdeling og skal rapportere til teamlederen for overordnede retningslinjer og netregler, også i elektricitetsafdelingen.

Markedsmedarbejderen (elektricitet) vil bl.a. få følgende arbejdsopgaver:

- bidrage til udarbejdelsen af udtalelser og henstillinger, som agenturet afgiver i henhold til forordning (EF) nr. 713/2009 og 714/2009, samt netregler og retningslinjer, der vedtages i henhold til disse forordninger
- bidrage til udarbejdelsen af agenturets rapporter om gennemførelsen af netregler og retningslinjer, jf. artikel 6, stk. 6, i forordning (EF) nr. 713/2009

- bidrage til agenturets aktiviteter vedrørende gennemførelsesprojekter, der iværksættes i henhold til retningslinjerne for kapacitetstildeling og håndtering af kapacitetsbegrænsninger, for fremadrettet kapacitetstildeling og for balancering inden for elektricitet
- koordinere og bidrage til opgaverne og aktiviteterne i agenturets arbejdsgrupper, taskforcer og ekspertgrupper samt eksterne grupper, der er oprettet med henblik på gennemførelsen og anvendelsen af processer, der indføres i henhold til netregler og retningslinjer
- koordinere beslutningsprocesserne i forbindelse med de vilkår og betingelser eller metoder, der skal godkendes af regulerende myndigheder i henhold til de vedtagne netregler og retningslinjer, herunder bidrage til udarbejdelsen af afgørelser, der vedtages af agenturet i henhold til artikel 8, stk. 1, i forordning nr. 713/2009
- koordinere interessenter og ENTSO-E med hensyn til de europæiske interessentudvalg, der er oprettet i henhold til netreglerne og retningslinjerne, og med hensyn til forslagene til ændringer af netreglerne og retningslinjerne
- bidrage til udarbejdelsen af agenturets politikker og udtalelser vedrørende udformning af og regler for elektricitetsmarkedet.

Markedsmedarbejderen (elektricitet) kan også få til opgave til tider at bistå inden for andre områder af elektricitetsafdelingens eller agenturets arbejde, alt efter behov og prioriteter, som fastlagt af agenturets direktør og lederen af elektricitetsafdelingen.

3. VI SØGER

A) Kvalifikationskriterier

Ansøgerne anses for at være berettigede til udvælgelsesfasen, hvis de inden ansøgningsfristens udløb opfylder følgende formelle kriterier:

1. Har et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse og mindst ét års relevant erhvervs erfaring
(Kun eksamensbeviser, der er udstedt i en EU-medlemsstat eller anerkendt af myndighederne i den pågældende medlemsstat, tages i betragtning).
2. indgående kendskab til et af de officielle sprog i Den Europæiske Union² og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog (niveau B2), i det omfang det er nødvendigt for at fuldføre vedkommendes opgaver
3. statsborgerskab i en af Den Europæiske Unions medlemsstater
4. besiddelse af borgerlige rettigheder

² Sprogene i EU er: bulgarsk, spansk, tjekkisk, dansk, tysk, estisk, græsk, engelsk, fransk, irsk, kroatisk, italiensk, lettisk, litauisk, ungarsk, maltesisk, nederlandsk, polsk, portugisisk, rumænsk, slovakisk, slovensk, finsk og svensk.

5. opfyldelse af eventuelle forpligtelser pålagt ved lov vedrørende militærtjeneste
6. opfyldelse af de for hvervet nødvendige fysiske krav³.

B) Udvalgelseskriterier

Følgende kriterier vil blive vurderet i forbindelse med udvælgelsen af ansøgere til samtaler:

Teknisk viden:

1. En universitetsuddannelse inden for et område, der er relevant for denne stilling (dvs. ingeniørvidenskab, matematik, fysik, økonomi eller tilsvarende med hensyn til akademisk område og kvantitative færdigheder).
2. Har ved ansøgningsfristens udløb erhvervet mindst **to (2) års relevant erhvervs erfaring**⁴ efter at have opnået de i ovenstående punkt 3 A) nævnte kvalifikationer.
3. Godt kendskab til elektricitetsmarkedernes funktion i og uden for EU, erhvervet gennem relevant erhvervs erfaring og/eller uddannelse. Dette omfatter forståelse af de væsentligste elementer i udformningen af elektricitetsmarkedet i forward-, day-ahead-, intraday- og balanceringsrammen.
4. Forståelse af integrerings- og harmoniseringsprocessen til oprettelse af EU's indre marked for energi samt EU's regulering på energiområdet og energipolitik på elektricitetsområdet, erhvervet gennem relevant erhvervs erfaring og/eller uddannelse.

Kommunikationsfærdigheder og andre personlige færdigheder:

5. Særlig gode skriftlige og mundtlige færdigheder (niveau C2) i engelsk.
6. Evne til at arbejde i et team og under pres, kombineret med evne til at arbejde på flere projekter på samme tid.
7. Erfaring med at arbejde i et internationalt miljø, der har at gøre med en meget bred vifte af interesser.

Ansøgerens kommunikationsfærdigheder og andre personlige færdigheder vil blive vurderet ved den mundtlige samtale og den skriftlige prøve.

Ansøgerne opfordres til at forklare i følgebrevet, i hvilke stillinger de har erhvervet deres viden og erhvervs erfaring inden for de nærmere angivne områder.

³ Inden ansættelsen skal en udvalgt ansøger undergå en lægeundersøgelse hos én af institutionens læger for at forvisse agenturet om, at vedkommende opfylder kravene i artikel 28, litra e), i EU's tjenestemandsvedtægt.

⁴ Erhvervs erfaringen regnes først fra det tidspunkt, hvor ansøgeren afsluttede den uddannelse, der kræves for at være kvalificeret. På et senere tidspunkt vil ansøgeren blive bedt om at fremlægge dokumentation, der bekræfter længden og omfanget af dennes erhvervs erfaring.

4. UDVÆLGELSE OG UDNÆVNELSE

En udvælgelseskomité vurderer ansøgningerne og udvælger de ansøgere, der opfylder kriterierne og bedst matcher udvælgelseskriterierne.

Udvælgelseskomitéen vil bestræbe sig på at invitere mindst seks og højst otte ansøgere til en samtale og skriftlig prøve. Dette tal kan imidlertid forhøjes, såfremt der er flere ansøgere med en høj score, der deltager i udvælgelsesproceduren, eller reduceres, såfremt der er et begrænset antal kvalificerede ansøgere og/eller et begrænset antal ansøgere med en høj score, der deltager i udvælgelsesproceduren.

Samtalen og prøven vil fokusere på følgende aspekter:

- specifikke kompetencer og kendskab til sprog under henvisning til udvælgelseskriterierne i denne indkaldelse af interessetilkendegivelse
- generelle evner i det omfang, det er nødvendigt for at udføre opgaverne i overensstemmelse med artikel 12, stk. 2, litra e), i ansættelsesvilkårene for Unionens øvrige ansatte
- Kendskab til elektricitetsmarkedernes funktion i EU.

Agenturet udarbejder en reserveliste over de mest egnede ansøgere. I overensstemmelse med direktørens beslutning 2017/16 vil de ansøgere, som består den skriftlige prøve og samtalen med mindst 70 %, blive optaget på reservelisten. Reservelisten er gældende frem til 31.12.2018. Dens gyldighed kan forlænges, hvis direktørens beslutter det.

Alle ansøgere vil blive underrettet om resultatet af proceduren.

Ansættelsen vil være betinget af, at der er budgetmidler til rådighed, og at budgetmyndigheden tildeler stillinger.

5. LIGE MULIGHEDER

Agenturet følger en politik om lige muligheder og modtager og behandler ansøgninger uden at skelne på grund af køn, race, farve, etnisk eller social oprindelse, genetiske træk, sprog, religion, politisk eller anden overbevisning, tilhørsforhold til et nationalt mindretal, formueforhold, fødsel, handicap, alder eller seksuel orientering.

6. ANSÆTTELSESVILKÅR

Den valgte ansøger vil blive udpeget af direktøren som kontraktansat i ansættelsesgruppe IV i henhold til artikel 3a i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på to år, som kan forlænges.

Løn og sociale ydelser

Personalets løn består af en grundløn, tillæg og andre ydelser. Afhængigt af den enkeltes personlige situation og oprindelseslandet kan den ansatte være berettiget til: udlandstillæg (16 % af grundlønnen), husstandstillæg, børnetilskud, uddannelsestillæg, førskoletillæg,

bosættelsespenge, godtgørelse af flytteudgifter, indledende midlertidige dagpenge og andre ydelser. Lønnen er fritaget for national skat; i stedet betales der skat til EU i form af kildeskat.

Ansættelsesgruppe/lønklasse	Minimumskrav for indplacering på løntrin (krævet uddannelsesniveau + mindste antal års erfaring efter afsluttet uddannelse)	Månedlig grundløn (brutto)	Skønnet månedlig nettoløn, inklusive særtillæg ⁵
FGIV lønklasse 13	3 års universitetsuddannelse inden for et område, der er relevant for denne stilling + op til 7 års erfaring på nogle af eller alle de områder, der er omfattet af jobbeskrivelsen	3,353.84 €	3,305.32 €
FGIV lønklasse 14	3 års universitetsuddannelse inden for et område, der er relevant for denne stilling + mere end 7 års erfaring på nogle af eller alle de områder, der er omfattet af jobbeskrivelsen	3,794.69 €	3,646.26 €
FG IV lønklasse 16	universitetsuddannelse af mindst tre års varighed inden for et område, der er relevant for denne stilling + mere end 20 års erfaring på nogle af eller alle de områder, der er omfattet af jobbeskrivelsen	4,857.84 €	4,446.26 €

Yderligere ydelser:

- Den ansatte er berettiget til to dages årlig ferie pr. kalendermåned plus ekstra dage baseret på alder, lønklasse plus i givet fald 2½ dages ferie på hjemstedet og yderligere gennemsnitlig 19 dages ACER-ferie om året.
- EU-pensionsordning (efter 10 års tjeneste).
- EU's fælles sygeforsikringsordning, ulykkes- og erhvervs sygdomsforsikring, arbejdsløsheds- og invaliditetstillæg og -forsikring.

7. DATABESKYTTELSE

Formålet med at behandle de oplysninger, der indgives af ansøgerne, er at foretage en vurdering af deres ansøgninger med henblik på en eventuel udvælgelse og ansættelse ved agenturet. Personoplysninger behandles af og er tilgængelige for bemyndigede ACER-medarbejdere. I nogle tilfælde kan en ekstern ekspert, der ligeledes er bundet af de samme databeskyttelsesprincipper, bistå agenturet i udvælgelsen af ansøgere.

Agenturet overholder og er omfattet af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 45/2001 af 18. december 2000 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i fællesskabsinstitutionerne og -organerne og om fri udveksling af sådanne oplysninger. Agenturet er underlagt tilsyn af Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse, <http://www.edps.europa.eu>. Ved eventuelle yderligere spørgsmål kan

⁵ Skønnet nettoløn, dvs. fratrukket skat, justeringskoefficient (på nuværende tidspunkt 80,7 % for Slovenien og 100 % for Belgien) og social sikring og tillagt tillæggene (dette skøn er blevet beregnet med udlandstillæg, husstandstillæg og ét børnetilskud). Tillæg afhænger i alle tilfælde af ansøgerens personlige situation.

ansøgerne kontakte den databeskyttelsesansvarlige på: DPO@acer.europa.eu. Ansøgerne opfordres til at konsultere [erklæringen om beskyttelse af privatlivets fred](#), som forklarer, hvordan agenturet behandler personoplysninger i forbindelse med ansættelse og udvælgelser.

8. ANSØGNINGSPROCEDURE

For at ansøgningerne er gyldige, skal ansøgerne (i PDF- eller Word-format) fremsende:

- et detaljeret cv i det [europæiske cv-format](#) på engelsk
- et følgebrev (højst 1 side) **på engelsk**, der forklarer, i hvilke stillinger de har erhvervet deres viden og erhvervserfaring inden for de angivne områder i afsnit 2 i dette stillingsopslag.

Ufuldstændige ansøgninger vil ikke blive taget i betragtning.

Ansøgninger sendes via e-mail til SELECTIONS-ACER-2017-07@acer.europa.eu med angivelse af referencenummeret på stillingsopslaget.

Bilag (i form af f.eks. bekræftede kopier af uddannelsesbeviser/eksamensbeviser, anbefalinger, dokumentation for erfaring mv.) skal **ikke** indsendes på nuværende tidspunkt, men først senere, når eller hvis der anmodes herom.

For at lette udvælgelsesarbejdet vil al kommunikation med ansøgerne vedrørende den ledige stilling foregå på engelsk.

Ansøgerne bør under ingen omstændigheder kontakte udvælgelseskomitéen, hverken direkte eller indirekte, vedrørende denne ansættelsesprocedure. Den myndighed, der er bemyndiget til at indgå en kontrakt, forbeholder sig ret til at diskvalificere enhver ansøger, der ser bort fra dette.

Ansøgninger skal sendes pr. e-mail senest den 22.10.2017 (kl. 23:59 Ljubljana-tid).

Hvis det på noget tidspunkt i proceduren konstateres, at nogen af de oplysninger, en ansøger har givet, er forkerte, vil den pågældende ansøger blive diskvalificeret.

Yderligere oplysninger om udvælgelsesproceduren findes i vejledningen for ansøgere på agenturets websted:

http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx.

9. KLAGER

I henhold til artikel 90, stk. 2, i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for Unionens øvrige ansatte kan en ansøger indsende en klage over en retsakt, der berører den pågældende negativt. Klagen skal indgives inden for 3 måneder fra datoen for meddelelsen til følgende adresse:

Human Resources Officer
Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER)

Trg republike 3 – 1000 Ljubljana – Slovenien

Såfremt klagen afvises i henhold til artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og artikel 91 i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for Unionens øvrige ansatte, kan en ansøger anmode om en retslig prøvelse af retsakten. Appellen skal indgives inden for 3 måneder fra datoen for meddelelsen til følgende adresse:

Rettens Justitskontor
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxembourg
Luxembourg

Enhver unionsborger eller enhver fysisk eller juridisk person med bopæl eller hjemsted i en medlemsstat kan indgive en klage over fejl eller forsømmelser i henhold til artikel 228, stk. 1, traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde. Klagen skal indgives inden for to år efter, at man har fået kendskab til de kendsgerninger, hvorpå klagen er baseret, til følgende adresse:

The European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Frankrig

Bemærk, at klager til Den Europæiske Ombudsmand ikke suspenderer den periode, der er nævnt i artikel 90 og 91 i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for Unionens øvrige ansatte til indgivelse af en klage i henhold til artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde. Der gøres ligeledes opmærksom på, at ifølge artikel 2, stk. 4, i de [almindelige betingelser for udøvelsen af Ombudsmandens hverv](#) skal der, inden en klage indgives til Den Europæiske Ombudsmand, være rettet de fornødne administrative henvendelser til de berørte institutioner eller organer.