

**Osalemiskutse  
ametikohta reservnimekirja koostamiseks**

**Rühmajuhth – teabevahendite haldus**

**(ajutine teenistuja, palgaaste AD8)**

**Energeetikasektorit Reguleerivate Asutuste Koostööamet**

**VIIDE: ACER/2018/03**

**Avaldamine**

**Ametikoha nimetus**

**Asjaomane peadirektoraat/teenistus**

**Ametiväline**

**Rühmajuhth – teabevahendite haldus**

**Energeetika peadirektoraat (Brüssel)**

\*\*\*\*\*

## **1. AMET**

Energeetikasektorit Reguleerivate Asutuste Koostööamet (edaspidi „amet”) on Euroopa Liidu (EL) asutus, mis loodi määruse (EÜ) nr 713/2009<sup>1</sup> alusel ja mis alustas tegevust 2011. aastal. Ljubljanas (Sloveenia) asuval ametil on keskne roll Euroopa Liidu elektrienergia- ja maagaasituru liberaliseerimisel.

Ameti eesmärk on aidata riikide reguleerivate asutustel täita liidu tasandil reguleerimisülesandeid, mida nad täidavad liikmesriigi tasandil, ning vajaduse korral kooskõlastada nende tegevust.

Selle eesmärgi täitmiseks teeb amet järgmist:

- a) täiendab ja kooskõlastab riiklike reguleerivate asutuste tegevust;
- b) osaleb Euroopa võrgueeskirjade väljatöötamisel;
- c) võtab teatud tingimustel vastu siduvaid üksikotsuseid piiriülese taristu juurdepääsu ja talitluskindluse tingimuste kohta, ühishuviprojektide kulude riikidevahelise jaotamise kohta ning võrgueeskirjade rakendamise tingimuste või meetodite kohta;
- d) annab Euroopa institutsioonidele nõu elektrienergia ja maagaasiga seotud küsimustes;

<sup>1</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 13. juuli 2009. aasta määrus (EÜ) nr 713/2009 (ELT L 211, 14.8.2009, lk 1).

- e) jälgib elektrienergia ja maagaasi siseturgude toimimist ning koostab tähelepanekute aruandeid;
- f) jälgib energia hulгимүүgitoodetega kauplemist, et avastada ja tõkestada turu kuritarvitamist ning tagada Euroopa Liidu energia hulгимүүgiturgude terviklikkus ja läbipaistvus.

Ameti tegevus keskendub peamiselt järgmisele:

- Euroopa turgude integreerimise toetamine – peamiselt töötatakse selleks välja ühiseid võrgu- ja turueeskirju ning koordineeritakse piirkondlikke algatusi ehk konkreetseid meetmeid, mida turuosalisel võtavad turgude suurema integratsiooni nimel;
- Euroopa Liidu institutsioonide nõustamine üleeuroopaliste energiataristute teemal – amet avaldab arvamusi võrkude kümneaastaste arengukavade kohta, et tagada nende vastavus Euroopa Liidu tasandi prioriteetidega, samuti ühishuvi projektide loetelukavandite teemal;
- energiaturu järelevalve: ameti üldmissioon hõlmab turujärelevalvet liidu tasandil ning alates 2011. aasta lõpust täidab amet energia hulгимүүgi järelevalve eriülesannet.

Praegu töötab ametis üle 80 inimese ning 2018. aasta heakskiidetud eelarve on 13,6 miljonit eurot. Amet koosneb viiest osakonnast (elektriturgude osakond, gaasiturgude osakond, turujärelevalve ja -tegevuse osakond, turu usaldusvääruse ja läbipaistvuse osakond, haldusosakond) ning direktori büroost. Organisatsiooniskeem on avaldatud siin: [http://www.acer.europa.eu/en/The\\_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx](http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx)

Ameti peakorter asub Ljubljanas (Sloveenia).

## 2. ETTEPANEK

Amet soovib koostada reservnimekirja teabevahendite halduse rühmajuhi ametikoha täitmiseks. Töötaja hakkab tööle haldusosakonnas.

Haldusosakonna teabevahendite halduse rühmajuhi tööülesanded on muu hulgas järgmised:

- vastutamine ameti teabevahendite halduse rühma juhtimise ja koordineerimise eest, ülesannete, rollide ja vastutuse jaotamine teabevahendite halduse rühma liikmete vahel, teabevahendite halduse rühma prioriteetide ja tulemuslikkuse põhinäitajate määramine, tulemuslik juhtimine, koolitusvajaduste ja rühmas arendamist vajavate teadmiste tuvastamine;
- info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi „IKT“) mitmeaastase strateegia, IKT-poliitika ja IT-aastatöökava kavandamine, määramine, väljatöötamine ja rakendamise järelevalve;
- IKT-poliitika ja suunistega seotud dokumentide koostamine;
- töö ameti IKT-juhtkomitee (koosneb direktorist ja osakonnajuhatajatest) liikme ja koordineerijana, kogu seonduva töö ja tegevuse ettevalmistamine ning aruandluse ja järelemeetmete tagamine, kooskõlastades seda ameti teiste IT-ekspertidega;
- vastutamine ameti IT-arhitektuuri (ettevõttearhitektuuri põhimõtteid ja tavasid arvestades), IT-taristu ja andmekeskuse kavandamise, rakendamise ja haldamise eest;
- ameti IKT-süsteemide, serverite, virtuaaltaristu, varundussüsteemide, seirevahendite, taastekavakeskuse, tugiteenistuse, kasutajatoe jne tõhusa juhtimise, toetamise, turvalisuse, hoolduse ja täiustamise tagamine;

- vastutamine IKT-toimingute, IT-teenuste (teenuste haldamise (ITIL) tavade alusel) ning tegevusrakenduste ja -süsteemide väljatöötamise, katsetamise, kasutuselevõtu, hooldamise ja toe eest;
- kogu ametist tegevusnõuete kogumine ja nende IKT-lahendusteks/-teenusteks teisendamine vastavalt IKT-strateegiale, haldusosakonna juhatajale ja direktorile tegevuse kulust ja olukorrast aru andmine, kui asjakohane;
- ameti IKT-süsteemide ja -rakenduste koostalitlusvõime säilitamine;
- teabevahendite halduse rühmale eraldatud aasta eelarvevahendite (IT-taristu, toimingud, teenused ja IT-lepingud ning projektid) ning vastavate eelarveridade prognoosimine, taotlemine, seire ja haldus;
- vastutamine teabevahendite halduse rühma hankevajaduste kindlakstegemise eest (Euroopa Liidu hanke-eeskirjade kohaselt), pädevuse määramine, pakkumuste asjakohaste tehniliste kirjelduste koostamine või tagamine, saadud pakkumuste tehniline hindamine hangete ja lepingute halduse rühma juhiste kohaselt, osalemine pakkumuste hindamise menetlustes;
- IKT-valdkonna lepingute, IKT töövõtjate, tarnijate ja teenuseosutajate haldamine, teenustaseme kokkulepete järelevalve, juhtkonnale ja ametisisestele peamistele sidusrühmadele aru andmine.

Edukalt kandidaadilt võidakse mõnikord paluda abi muudes ameti töövaldkondades vastavalt vajadustele ja prioriteetidele, mille on kavandanud ja määratlenud haldusosakonna juhataja või määranud direktor.

Tulevikus võivad ametikoha ülesanded ja iseloom ameti IT-tegevuse võimaliku ümberkorraldamise tõttu muutuda.

### 3. SOBIV KANDIDAAT

#### A) Sobivuskriteeriumid

Kandidaadid saavad osaleda valikumenetluses, kui nad vastavad taotluste esitamise tähtpäevaks järgmistele kriteeriumidele.

1. Kandidaadil on haridus, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 4-aastasele kõrgharidusele,  
või  
kandidaadil on haridus, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastasele kõrgharidusele, ja vähemalt üks aasta asjakohast töökogemust.  
*(Arvestatakse ainult diplomeid, mis on välja antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on liikmesriigi ametiasutus andnud samaväärsuse tunnistuse.)*
2. Avalduste esitamise kuupäevaks peab kandidaadil olema pärast punktis 3.A.1 nimetatud kvalifikatsiooni omandamist vähemalt üheksa (9) aastat töökogemust.
3. Kandidaat peab valdama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga hästi<sup>2</sup> ja liidu muud ametlikku keelt rahuldavalt, tööülesannete täitmiseks piisaval tasemel (Euroopa keeleõppe raamdokumendi „Õppimine, õpetamine ja hindamine“<sup>3</sup> B2-tase).
4. Kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.

<sup>2</sup> Euroopa Liidu ametlikud keeled on bulgaaria, eesti, hispaania, hollandi, horvaadi, iiri, inglise, itaalia, kreeka, leedu, läti, malta, poola, portugali, prantsuse, rootsi, rumeenia, saksa, slovaki, sloveeni, soome, taani, tšehhi ja ungari keel.

<sup>3</sup> Euroopa keeleõppe raamdokument on avaldatud aadressil <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/level-descriptions>

5. Kandidaadil peavad olema kõik kodanikuõigused.
6. Kandidaat peab olema täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.
7. Kandidaat on ametikohustuste täitmiseks sobivas füüsilises vormis.<sup>4</sup>

## **B) Valikukriteeriumid**

Kandidaatide valimisel vestlusteks arvestatakse järgmisi kriteeriume.

### Tehnilised teadmised

1. Akadeemiline kraad ametikohaga seotud valdkonnas, st infotehnoloogias, arvutitehnikas, elektrotehnikas, füüsikas, matemaatikas.
2. Kandidaadil peab avalduse esitamise tähtpäevaks olema vähemalt kuus **(6) aastat asjakohast töökogemust**,<sup>5</sup> mis on omandatud pärast eespool 3. jaotise punktis A nimetatud kvalifikatsiooni saamist.
3. Teadmised ühes või mitmes järgmises valdkonnas: teenusehalduse meetodikad (nt ITIL), projektijuhtimise meetodikad (nt PM<sup>2</sup>, Prince 2, PMI, PMBOK jt) ja IT-halduse meetodikad (nt COBIT);
4. suurepärase teadmised projektijuhtimise kohta: tarkvaraarenduse, IT-taristu ja -teenuste projektide juhtimine või nendes osalemine, asjakohaste dokumentide koostamine, töövõtjate ja asjakohaste lepingute haldamine;
5. ettevõttearhitektuuri põhimõtete ja tavade hea tundmine;
6. suurepärase teadmised infoturbe põhimõtetest ja tavadest (nt ISO/IEC 27001);
7. kogemus juhirollis (nt rühma juhtimine, projektiportfelli juhtimine vms).

### Suhtlus- ja muud isiklikud oskused

1. Väga hea inglise keele kirjalik ja suuline oskus (Euroopa keeleõppe raamdokumendi „Õppimine, õpetamine ja hindamine“ C2-tase);
2. rühma juhtimise ja lühikese tähtajaga töötamise tõendatud suutlikkus ning võime töötada korraga mitme projektiga;
3. suurepärase analüüsivõime ja probleemilahendusoskus;
4. rahvusvahelises keskkonnas töötamise ja väga mitmesuguste sidusrühmadega suhtlemise kogemus.

Suhtlusoskust ja muid oskusi hinnatakse suulise vestluse ja kirjaliku testi etapis.

Kandidaatidel palutakse motivatsioonikirjas lühidalt kirjeldada, mis ametikohtadel töötades on nad omandanud teadmised ja töökogemuse nimetatud valdkondades.

## **4. VALIKUMENETLUS JA AMETISSE NIMETAMINE**

Valikukomisjon hindab avaldusi ja valib kandidaadid, kes vastavad sobivuskriteeriumidele ning

---

<sup>4</sup> Enne ametikohale määramist peab valitud kandidaat läbima asutuse meditsiinitöötaja juures tervisekontrolli, millega veendutakse, et ta täidab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punktis e sätestatud nõuet.

<sup>5</sup> Töökogemust arvestatakse ainult ajast, mil kandidaat sai kandideerimisõigust tagava diplomi ja töökogemuse. Hilisemas etapis palutakse kandidaadil esitada täiendavaid dokumente oma töökogemuse kestuse ja ulatuse tõendamiseks.

on valikukriteeriumide alusel kõige sobivamad.

Vestlusele ja kirjalikule testile kutsub valikukomisjon vähemalt kuus ja kõige rohkem kaheksa kandidaati. Neid arve võidakse suurendada, kui valikumenetluses osaleb rohkem suure punktisumma saanud kandidaate, või vähendada, kui kriteeriumidele vastavaid kandidaate on vähe ja/või kui valikumenetluses osaleb vähe suure punktisumma saanud kandidaate.

Vestlusel ja testis keskendutakse järgmisele:

- eriteadmised ja -oskused vastavalt käesoleva osalemiskutse valikukriteeriumidele;
- üldised võimed ja keeleoskus tööülesannete täitmiseks vajalikul tasemel kooskõlas liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punktiga e.

Kõige sobivamatest kandidaatidest moodustab amet reservnimekirja.

Direktori otsuse 2017/16 kohaselt kantakse reservnimekirja kandidaadid, kes ületavad kirjalikul testil punktikünnise ja saavad vestlusel vähemalt 70% punktidest. Reservnimekiri kehtib kuni 31.12.2019. Kehtivusaega võidakse direktori otsusega pikendada.

Kõigile kandidaatidele teatatakse menetluse tulemus.

Töölevõtmine sõltub eelarvevahenditest ja vabade ametikohtade saamisest eelarvepädevalt institutsioonilt.

## **5. VÕRDSED VÕIMALUSED**

Amet rakendab võrdsete võimaluste poliitikat ning võtab vastu ja menetleb taotlusi kõigilt, olenemata kandidaadi soost, rassist, nahavärvist, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, usutunnistusest, poliitilistest veendumustest või muudest arvamustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipärasest, puudest, vanusest või seksuaalsest sättumusest.

## **6. TEENISTUSTINGIMUSED**

Direktor nimetab eduka kandidaadi ametisse viieks aastaks koos pikendamisvõimalusega ajutise töötajana palgaastmel AD8 vastavalt liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile f.

Palk ja hüvitised: ameti koosseisuliste töötajate palk koosneb põhipalgast, toetustest ja muudest hüvitistest. Sõltuvalt töötaja pereoludest ja päritolukohast võib edukal kandidaadil olla õigus järgmisele: kodumaalt eemalviibimise toetus (16% põhipalgast), majapidamistoetus, ülalpeetava lapse toetus, õppetoetus, koolieelne toetus, kolimiskulude toetus, ajutine päevaraha, sisseseadmistoetus ja muud hüvitised. Palk on vabastatud riiklikest maksudest, selle asemel peetakse palgast kinni liidu maks.

Tegevusüksus ja palgaaste	Palgaastmele klassifitseerimise miinimumnõuded (nõutav kõrgharidustase + minimaalne töökogemus aastates pärast kõrgkooli lõpetamist)	Kuu põhipalk (bruto)	Hinnanguline kuu netopalk koos eritoetustega <sup>6</sup>
Palgaaste AD 8, 1. palgajärk	ametikohaga seotud valdkonnas omandatud vähemalt 4-aastane kõrgharidus (või 3-aastane kõrgharidus + 1 aasta erialast töökogemust) + kuni 12 aastat töökogemust mõnes või kõigis ametikirjelduses nimetatud valdkondades	6 818,11 eurot	5 928,35 eurot
Palgaaste AD 8, 2. palgajärk	ametikohaga seotud valdkonnas omandatud vähemalt 4-aastane kõrgharidus (või 3-aastane kõrgharidus + 1 aasta erialast töökogemust) + üle 12 aasta töökogemust mõnes või kõigis ametikirjelduses nimetatud valdkondades	7 104,61 eurot	6 127,45 eurot

Lisahüvitised:

- põhipuhkus kaks päeva kalendrikuu kohta, lisapäevad sõltuvalt vanusest ja palgaastmest, väljaspool kodumaad töötavad töötajad saavad lisaks 2,5 päeva puhkust ning vabad on ka kuni 19 ACERi puhkepäeva aastas;
- Euroopa Liidu pensioniskeem (pärast 10-aastast teenistust);
- Euroopa Liidu ühise ravikindlustusskeemi õnnetusjuhtumi- ja kutsehaiguskindlustus, töötus- ja töövõimetustoetus ning muu kindlustus.

## 7. ANDMEKAITSE

Kandidaadi esitatud andmeid töödeldakse avaldus(t)e haldamiseks, et teha eelvalik kandidaadi võimalikuks töölevõtmiseks. Isikuandmeid töötlevad ja neile pääsevad juurde ameti volitatud töötajad. Mõnel juhul võib ametit kandidaatide valimisel abistada välisekspert, kellelt nõutakse samade andmekaitsepõhimõtete kohaldamist.

Amet järgib ja tema tegevuse suhtes kohaldatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrust (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel Euroopa Liidu institutsioonides ja asutustes. Ameti tegevuse üle teeb järelevalvet Euroopa Andmekaitseinspektor, <http://www.edps.europa.eu>. Taotlejad võivad täiendavate küsimuste korral pöörduda andmekaitseametniku poole aadressil [DPO@acer.europa.eu](mailto:DPO@acer.europa.eu). Kandidaatidel soovitatakse tutvuda isikuandmete kaitse eeskirjaga, milles selgitatakse, kuidas amet töötleb värbamise ja valikuga seotud isikuandmeid.

## 8. KANDIDEERIMISMENETLUS

Et avaldus oleks kehtiv, peavad kandidaadid esitama järgmised dokumendid (PDF- või Wordi vormingus):

- täielik ja üksikasjalik elulookirjeldus inglise keeles ja Euroopa CV vormingus (Europass)<sup>7</sup> – **muid vorminguid arvesse ei võeta;**

<sup>6</sup> Hinnanguline netopalk, millest on maha arvatud liidu maks ja sotsiaalmaks, koos paranduskoefitsiendiga (praegu Sloveenias 81,5% ja Belgias 100%) ning lisatud toetustega (hinnang sisaldab kodumaalt eemalviibimise toetust, majapidamistoetust ja ühe ülalpeetava lapse toetust). Toetused sõltuvad igal juhul kandidaadi isiklikust olukorrast.

<sup>7</sup> Europassi vorm on avaldatud järgmisel lingil: <https://europass.cedefop.europa.eu/et>

- ingliskeelne motivatsioonikiri (kuni 1 lk), milles kandidaat selgitab, mis ametikohtadel omandas ta teadmised ja töökogemuse käesoleva vaba ametikoha teate 2. jaotises nimetatud valdkondades;
- konkursil osalemise tingimusele vastavuse täidetud vorm

### **Mittetäielikud taotlused loetakse kehtetuks.**

Avaldused tuleb saata e-postiga aadressil [SELECTIONS-ACER-2018-03@acer.europa.eu](mailto:SELECTIONS-ACER-2018-03@acer.europa.eu), märkides osalemiskutse viitenumbri.

Täiendavaid dokumente (nt diplomite kinnitatud koopiad, soovituskirjad, töökogemust tõendavad dokumendid jt) ei pea esitama kohe, vaid menetluse hilisemas etapis, kui seda nõutakse.

Valikumenetluse lihtsustamiseks toimub kogu käesoleva vaba ametikoha teatega seotud teabevahetus kandidaatidega inglise keeles.

Kandidaadid ei tohi käesoleva töölevõtmisega seoses mitte mingil juhul pöörduda otseselt ega kaudselt valikukomisjoni liikmete poole. Teenistuslepingute sõlmimise pädevusega asutusel on õigus menetlusest kõrvaldada kõik kandidaadid, kes seda nõuet eiravad.

### **Avaldused tuleb saata e-postiga 9. septembriks 2018 (23.59 Ljubljana aja järgi).**

Kui menetluse mis tahes etapis avastatakse, et kandidaat on esitanud mis tahes valeandmeid, kõrvaldatakse kandidaat menetlusest.

Valikumenetluse lisateave on kandideerimisjuhendis, mis on avaldatud ameti veebilehel:

[http://www.acer.europa.eu/The\\_agency/Working\\_at\\_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx](http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx).

## 9. KAEBUSED

Vastavalt liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõikele 2 on kandidaadil õigus esitada kaebus teda kahjustava meetme kohta. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

Human Resources Management  
Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER)  
Trg Republike 3  
1000 Ljubljana – Sloveenia

Kui kaebus tagasi lükatakse, on kandidaadil vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ning liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 õigus kaevata tema tagasilükkamise otsus Euroopa Kohtusse. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

Registry  
The General Court  
Rue du Fort Niedergrünewald  
L-2925 Luxembourg  
Luxembourg

Iga Euroopa Liidu kodanik või iga liikmesriigis asuv füüsiline või juriidiline isik võib Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõike 1 alusel esitada kaebuse haldusomavoli kohta. Kaebus tuleb esitada kahe aasta jooksul alates ajast, mil kaebuse aluseks olevad asjaolud said kaebuse esitajale teatavaks, järgmisel aadressil:

The European Ombudsman  
1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403  
F-67001 Strasbourg Cedex  
Prantsusmaa

Kandidaatide tähelepanu juhatakse asjaolule, et kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklites 90 ja 91 sätestatud kaebuse esitamise tähtaega ega otsuse edasikaebamise tähtaega Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel. Samuti palun pidage meeles, et [ombudsmani ülesannete täitmist reguleerivate üldtingimuste](#) artikli 2 lõike 4 kohaselt peavad Euroopa Ombudsmanile kaebuse esitamisele eelnema asjaomaste institutsioonide ja asutuste asjakohased haldusmenetlused.