

Teade reservnimekirja koostamise kohta järgmise ametikoha täitmiseks:

IT-teenuste ametnik

(lepinguline töötaja, IV tegevusüksus)

**Energeetikasektorit Reguleerivate Asutuste Koostööameti (ACER)
haldusosakonnas**

VIIDE: ACER/2018/11

Avaldamine

ametiväline

Ametikoha nimetus

IT-teenuste ametnik

1. AMET

Energeetikasektorit Reguleerivate Asutuste Koostööamet (edaspidi „amet“) on Euroopa Liidu (ELi) asutus, mis loodi määruse (EÜ) nr 713/2009¹ alusel ja mis alustas tegevust 2011. aastal. Ametil on keskne roll Euroopa Liidu elektrienergia ja maagaasi turgude liberaliseerimisel.

Ameti eesmärk on aidata riikide reguleerivate asutustel täita liidu tasandil reguleerimisülesandeid, mida nad täidavad liikmesriigi tasandil, ning vajaduse korral kooskõlastada nende tegevust.

Selle eesmärgi täitmiseks teeb amet järgmist:

- a) täiendab ja kooskõlastab riikide reguleerivate asutuste tegevust;
- b) osaleb Euroopa võrgueeskirjade väljatöötamisel;
- c) võtab teatud tingimustel vastu siduvaid üksikotsuseid piiriülese taristu juurdepääsu ja talitluskindluse tingimuste kohta, ühishuviprojektide kulude riikidevahelise jaotamise kohta ning võrgueeskirjade rakendamise tingimuste või meetodite kohta;
- d) annab Euroopa institutsioonidele nõu elektrienergia ja maagaasiga seotud küsimustes;
- e) jälgib elektrienergia ja maagaasi siseturgude toimimist ning koostab tähelepanekute aruandeid;
- f) jälgib energia hulгимүүгитoodetega kauplemist, et avastada ja tõkestada turu kuritarvitamist ning tagada Euroopa Liidu energia hulгимүүгитurgude terviklikkus ja läbipaistvus.

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 13. juuli 2009. aasta määrus (EÜ) nr 713/2009 (ELT L 211, 14.8.2009, lk 1).

Ameti tegevus keskendub peamiselt järgmisele:

- Euroopa turgude integreerimise toetamine – sel eesmärgil töötatakse peamiselt välja ühiseid võrgu- ja turueeskirju ning kooskõlastatakse piirkondlikke algatusi, st konkreetseid meetmeid, mida turuosalisel võtavad turgude suurema integratsiooni nimel;
- Euroopa Liidu institutsioonide nõustamine üleeuroopaliste energiataristute teemal – amet avaldab arvamusi võrkude kümneaastaste arengukavade kohta, et tagada nende vastavus Euroopa Liidu tasandi prioriteetidega, samuti ühishuvi projektide lootelukavandite teemal;
- energiaturu järelevalve – ameti üldmissioon hõlmab turujärelevalvet liidu tasandil ning alates 2011. aasta lõpust täidab amet energia hulgmüügi järelevalve eriülesannet.

Kavandatava paketiga „Puhas energia kõikidele eurooplastele“ antakse ametile lisaülesandeid.

Praegu töötab ametis üle 80 inimese ning 2018. aasta heakskiidetud eelarve on 13,6 miljonit eurot. Amet koosneb viiest osakonnast (elektriturgude osakond, gaasiturgude osakond, turujärelevalve ja -tegevuse osakond, turu terviklikkuse ja läbipaistvuse osakond, haldusosakond) ning direktori büroost. Organisatsiooniskeem on avaldatud siin: https://www.acer.europa.eu/et/The_agency/Organisation/Lehed/ACER-departments.aspx

2. PAKUTAV AMETIKOHT

Amet soovib koostada reservnimekirja IT-teenuste ametniku ametikoha täitmiseks. Töötaja asub tööle ameti haldusosakonnas teabevahendite halduse rühma juhataja alluvuses.

IT-teenuste ametniku tööülesanded on järgmised:

- SharePointi serveri taristu või muu sisuhalduse süsteemi haldamine ja tugi;
- ametis väljatöötatud ja mujalt tellitud IT-projektide juhtimine, eelkõige seoses süsteemide ja rakenduste arendamisega, uute versioonidega, migreerimisega, teenuste kasutuselevõttuga, eritehnoloogiate kasutamise ja sh väliste töövõtjate juhtimine nendes valdkondades;
- SharePointi serverite või muu sisuhaldussüsteemi hooldus ja uuendamine;
- SharePointi töövoogude kujundamine ja hooldamine programmidega SharePoint Designer ja Infopath;
- Windows Serveri taristu haldamine ja hooldus.

Edukalt kandidaadilt võidakse mõnikord paluda abi muudes ameti töövaldkondades vastavalt vajadustele ja prioriteetidele, mille on kavandanud ja määratlenud haldusosakonna juhataja või määranud direktor.

3. SOBIV KANDIDAAT

A) Sobivuskriteeriumid

Kandidaadid saavad osaleda valikumenetluses, kui nad vastavad taotluste esitamise tähtpäevaks

järgmistele kriteeriumidele.

1. Kandidaadil peab olema diplomiga tõendatud haridustase, mis vastab lõpetatud vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning vähemalt 1-aastane asjakohane erialane töökogemus.²
(Arvestatakse ainult diplomeid, mis on välja antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on liikmesriigi ametiasutus andnud samaväärsuse tunnistuse.)
2. Kandidaat peab valdama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt³ väga hästi ja liidu muud ametlikku keelt rahuldavalt, tööülesannete täitmiseks piisaval tasemel (dokumendi „Euroopa keeleõppe raamdokument. Õppimine, õpetamine ja hindamine“ B2-tase⁴).
3. Kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
4. Kandidaadil peavad olema kõik kodanikuõigused.
5. Kandidaat peab olema täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.
6. Kandidaat on ametikohustuste täitmiseks sobivas füüsilises vormis.⁵

B) Valikukriteeriumid

Kandidaatide valimisel vestlusteks arvestatakse järgmisi kriteeriume.

Tehnilised teadmised

1. Infotehnoloogia, arvutiteaduse, elektrotehnika, füüsika või matemaatika kõrgharidus.
2. Kandidaadil peab avalduse esitamise tähtpäevaks olema vähemalt neli (4) aastat asjakohast töökogemust, mis on omandatud pärast eespool 3. jaotise punkti A alapunktis 1 nimetatud tingimuse täitmist.
3. SharePointi serveri taristu või muu sisuhalduse süsteemi haldamise ja toe pakkumise töökogemus.
4. Programmidega SharePoint Designer ja Infopath SharePointi jaoks tarkvara arendamise ja/või SharePointi töövoogude kujundamise ja hooldamise töökogemus.
5. Hangete tehniliste kirjelduste koostamise ja hankelepingute haldamise töökogemus.
6. IT-projektide juhtimise ja teenuste haldamise põhimõtete, meetodite ja tavade (nt PM2, Prince2, PMBOK, ITIL, tarkvara välearendus) põhjalikud teadmised.

Suhtlus- ja muud isiklikud oskused

² Töökogemust arvestatakse ainult ajast, mil kandidaat omandas kandideerimisõiguse andva diplomi. Hilisemas etapis palutakse kandidaadil esitada lisadokumente töökogemuse kestuse ja taseme tõendamiseks.

³ Euroopa Liidu ametlikud keeled on bulgaaria, eesti, hispaania, hollandi, horvaadi, iiri, inglise, itaalia, kreeka, leedu, läti, malta, poola, portugali, prantsuse, rootsi, rumeenia, saksa, slovaki, sloveeni, soome, taani, tšehhi ja ungari keel.

⁴ Euroopa keeleõppe raamdokumentis sätestatud keeleoskustasemed:
<http://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>

⁵ Enne ametikohale määramist peab valitud kandidaat läbima asutuse meditsiinitöötaja tehtava tervisekontrolli, mille abil veendutakse, et ta täidab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punktis e sätestatud nõuet.

1. Väga hea inglise keele kirjalik ja suuline oskus (C2⁶).
2. Rühmas ja lühikese tähtajaga töötamise tõendatud suutlikkus ning võime töötada korraga mitme projektiga.
3. Rahvusvahelises keskkonnas ja paljude eri sidusrühmadega töötamise kogemus.

Suhtlusoskust ja muid oskusi hinnatakse suulise vestluse ja kirjaliku testi etapis.

Kandidaatidel palutakse motivatsioonikirjas lühidalt kirjeldada, mis ametikohtadel töötades on nad omandanud teadmised ja töökogemuse nimetatud valdkondades.

4. VALIKUMENETLUS JA AMETISSE NIMETAMINE

Valikukomisjon hindab avaldusi ja valib kandidaadid, kes vastavad sobivuskriteeriumidele ning on valikukriteeriumide alusel kõige sobivamad.

Vestlusele ja kirjalikule testile kutsub valikukomisjon vähemalt kuus ja kõige rohkem kaheksa kandidaati. Neid arve võidakse suurendada, kui valikumenetluses osaleb rohkem suure punktisumma saanud kandidaate, või vähendada, kui kriteeriumidele vastavaid kandidaate on vähe ja/või kui valikumenetluses osaleb vähe suure punktisumma saanud kandidaate.

Vestlusel ja testis keskendutakse järgmistele aspektidele:

- eriteadmised ja -oskused vastavalt käesoleva osalemiskutse valikukriteeriumidele;
- üldine sobivus ülesannete vajalikuks täitmiseks vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punktile e.

Kõige sobivamatest kandidaatidest moodustab amet reservnimekirja.

Direktori otsuse 2017/16 kohaselt kantakse reservnimekirja kandidaadid, kes ületavad kirjalikul testil punktikünnise ja saavad vestlusel vähemalt 70% punktidest. Reservnimekiri kehtib kuni 31.12.2019. Kehtivusaega võidakse direktori otsusega pikendada.

Kõiki kandidaate teavitatakse menetluse tulemustest.

Töölevõtmine sõltub eelarvevahenditest ja vabade ametikohtade saamisest eelarvepädevalt institutsioonilt.

5. VÕRDSED VÕIMALUSED

Amet rakendab võrdsete võimaluste poliitikat ning võtab vastu ja menetleb taotlusi kõigilt, olenemata kandidaadi soost, rassist, nahavärvist, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, usutunnistusest, poliitilistest veendumustest või muudest arvamustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipärasest, puudest, vanusest või seksuaalsest sättumusest.

⁶ Euroopa keeleõppe raamdokumendis sätestatud keeleoskustasemed: <http://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>

6. TÖÖLEVÕTMISE TINGIMUSED

Direktor nimetab eduka kandidaadi ametisse kaheks aastaks, mida võidakse pikendada, lepingulise töötajana IV tegevusüksuses vastavalt liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 3a.

Palk ja hüvitised: ameti koosseisuliste töötajate palk koosneb põhipalgast, toetustest ja muudest hüvitistest. Sõltuvalt töötaja pereoludest ja päritolukohast võib edukal kandidaadil olla õigus järgmisele: kodumaalt eemalviibimise toetus (16% põhipalgast), majapidamistoetus, ülalpeetava lapse toetus, õppetoetus, koolieelne toetus, kolimiskulude toetus, päevaraha, sisseseadmistoetus ja muud hüvitised. Palk on vabastatud riiklikest maksudest, kuid palgalt peetakse kinni liidu maks.

Tegevusüksus Palgaaste	Palgaastme miimumnõuded (<i>nõutav kõrgharidus + minimaalne töökogemus aastates pärast kõrgkooli lõpetamist</i>)	Kuu põhipalk (bruto)	Hinnanguline kuu netopalk koos eritoetustega ⁷
FG IV 13. palgaaste	Ametikohaga seotud valdkonnas omandatud vähemalt 3-aastane kõrgharidus + kuni 7 aastat töökogemust mõnes või kõigis ametikoha kirjelduses nimetatud valdkondades	3404,15 €	3388,16 €
FG IV 14. palgaaste	Ametikohaga seotud valdkonnas omandatud vähemalt 3-aastane kõrgharidus + üle 7 aasta töökogemust mõnes või kõigis ametikoha kirjelduses nimetatud valdkondades	3851,61 €	3737,65 €
FG IV 16. palgaaste	Ametikohaga seotud valdkonnas omandatud vähemalt 3-aastane kõrgharidus + üle 20 aasta töökogemust mõnes või kõigis ametikoha kirjelduses nimetatud valdkondades	4930,71 €	4557,68 €

Lisahüvitised:

- põhipuhkus kaks päeva kalendrikuu kohta, lisapäevad sõltuvalt vanusest ja palgaastmest, väljaspool kodumaad töötavad töötajad saavad lisaks 2,5 päeva puhkust ning vabad on ka kuni 19 ameti puhkepäeva aastas;
- Euroopa Liidu pensionskeem (pärast 10-aastast töötamist);
- Euroopa Liidu ühine ravikindlustusskeem, õnnetusjuhtumi- ja kutsehaiguskindlustus, töötus- ja töövõimetustoetus ning -kindlustus.

7. ANDMEKAITSE

Kandidaadi esitatud andmeid töödeldakse avaldus(t)e haldamiseks, et teha (eel)valik kandidaadi võimalikuks töölevõtmiseks. Isikuandmeid töötlevad ja neile pääsevad juurde ameti volitatud

⁷Hinnanguline netopalk, millest on maha arvatud liidu maks ja sotsiaalmaks, koos paranduskoeffitsiendiga (praegu Sloveenias 81,5% ja Belgias 100%) ning lisatud toetustega (hinnang sisaldab kodumaalt eemalviibimise toetust, majapidamistoetust ja ühe ülalpeetava lapse toetust). NB! Toetused sõltuvad igal juhul kandidaadi isiklikust olukorrast.

töötajad. Mõnel juhul võib ametit kandidaatide valimisel abistada välisekspert, kellelt nõutakse samade andmekaitsepõhimõtete järgimist.

Amet järgib ja tema tegevuse suhtes kohaldatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrust (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes. Ameti tegevuse üle teeb järelevalvet Euroopa Andmekaitseinspektor (<http://www.edps.europa.eu>). Taotlejad võivad täiendavate küsimuste korral pöörduda andmekaitseametniku poole aadressil DPO@acer.europa.eu. Kandidaatidel soovitatakse tutvuda ameti veebilehel oleva isikuandmete kaitse eeskirjaga, milles selgitatakse, kuidas amet töötleb kandidaadi valimisel ja töölevõtmisel isikuandmeid.

8. KANDIDEERIMISMENETLUS

Et avaldus oleks kehtiv, peavad kandidaadid esitama järgmised dokumendid (PDF- või Wordi vormingus):

- täielik ja üksikasjalik elulookirjeldus inglise keeles [Euroopa CV vormingus](#) (Europass)⁸ – **muid vorminguid arvesse ei võeta**;
- ingliskeelne motivatsioonikiri (kuni 1 lk), milles kandidaat selgitab, mis ametikohtadel omandas ta teadmised ja töökogemuse käesoleva ametikoha täitmise teate 2. jaotises nimetatud valdkondades;
- konkursi sobivuskriteeriumidele vastavuse täidetud vorm.

Mittetäielikult täidetud taotlused loetakse kehtetuks.

Avaldused tuleb saata e-postiga aadressil SELECTIONS-ACER-2018-11@acer.europa.eu, märkides käesoleva osalemiskutse viitenumbri.

Täiendavaid dokumente (nt diplomite kinnitatud koopiad, soovituskirjad, töökogemust tõendavad dokumendid jt) ei pea esitama kohe, vaid menetluse hilisemas etapis, kui seda nõutakse.

Valikumenetluse lihtsustamiseks toimub kogu käesoleva vaba ametikoha teatega seotud teabevahetus kandidaatidega inglise keeles.

Kandidaadid ei tohi käesoleva töölevõtmisega seoses mitte mingil juhul pöörduda otseselt ega kaudselt valikukomisjoni liikmete poole. Teenistuslepingute sõlmimise pädevusega asutusel on õigus menetlusest kõrvaldada kõik kandidaadid, kes seda nõuet eiravad.

Avaldused tuleb saata e-postiga **30. novembriks 2018 (kell 23.59 Ljubljana aja järgi)**.

Kui menetluse mis tahes etapis avastatakse, et kandidaat on esitanud valeandmeid, eemaldatakse kandidaat menetlusest.

Valikumenetluse lisateave on kandideerimisjuhendis, mis on avaldatud ameti veebilehel:

http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx.

⁸ Europassi vorm on avaldatud järgmisel lingil: <https://europass.cedefop.europa.eu/et>

9. KAEBUSED

Vastavalt liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõikele 2 on kandidaadil õigus esitada kaebus teda kahjustava meetme kohta. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

Human Resources Management
Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER)
Trg Republike 3
1000 Ljubljana – Sloveenia

Kui kaebus tagasi lükatakse, on kandidaadil vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ning liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 õigus kaevata tagasilükkamise otsus Euroopa Kohtusse. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

Registry
The General Court
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxembourg
Luksemburg

Iga Euroopa Liidu kodanik või iga Euroopa Liidu liikmesriigi füüsiline või juriidiline isik võib Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõike 1 alusel esitada kaebuse haldusomavoli kohta. Kaebus tuleb esitada kahe aasta jooksul pärast kaebuse aluseks olevatest asjaoludest teadasaamist järgmisele aadressile:

Euroopa Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Prantsusmaa

Kandidaatide tähelepanu juhatakse asjaolule, et kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklites 90 ja 91 sätestatud kaebuse esitamise tähtaega ega otsuse edasikaebamise tähtaega Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel. Kandidaatide tähelepanu juhatakse ka asjaolule, et [ombudsmani ülesannete täitmist reguleerivate üldtingimuste](#) artikli 2 lõike 4 kohaselt peavad Euroopa Ombudsmanile kaebuse esitamisele eelnema asjaomaste institutsioonide ja asutuste asjakohased haldusmenetlused.