

Oznámení za účelem sestavení rezervního seznamu na pozici

asistenta v oblasti informací a komunikace

(smluvní zaměstnanec, funkční skupina III)

**v kanceláři ředitele Agentury pro spolupráci energetických regulačních orgánů
(ACER)**

Ref. č.: ACER/2018/10

Zveřejnění

externí

Název funkce

**asistent v oblasti informací a komunikace
(muž/žena)**

1. O NÁS

Agentura pro spolupráci energetických regulačních orgánů (dále jen „agentura“) je institucí Evropské unie (dále jen „EU“), která byla zřízena na základě nařízení (ES) č. 713/2009¹ a funguje od roku 2011. Agentura je ústředním subjektem pro liberalizaci trhů s elektřinou a zemním plynem v EU.

Účelem agentury je pomáhat národním regulačním orgánům při plnění, na úrovni Unie, regulačních úkolů prováděných v členských státech a v případě potřeby jejich činnost koordinovat.

V tomto ohledu agentura:

- a) doplňuje a koordinuje práci národních regulačních orgánů;
- b) podílí se na tvorbě pravidel pro evropské sítě;
- c) za určitých podmínek přijímá závazná individuální rozhodnutí o podmínkách pro přístup k přeshraniční infrastruktuře a její provozní bezpečnosti, o přeshraničním rozdělování nákladů v souvislosti s projekty společného zájmu a o podmínkách a metodikách provádění kodexů sítí;
- d) poskytuje poradenství evropským orgánům v otázkách spojených s elektřinou a zemním plynem;
- e) sleduje vnitřní trhy s elektřinou a zemním plynem a podává zprávy o svých zjištěních;
- f) sleduje obchodování s velkoobchodními energetickými produkty s cílem zjišťovat a odvracet zneužívání trhu a zajišťovat integritu a transparentnost velkoobchodních trhů s energií.

Hlavní oblasti, na které se činnosti agentury zaměřují, jsou:

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 713/2009 ze dne 13. července 2009 (Úř. věst. L 211, 14.8.2009, s. 1).

- podpora integrace evropského trhu: zejména prostřednictvím tvorby společných pravidel pro síť a trh i prostřednictvím koordinace regionálních iniciativ, které představují konkrétní úsilí účastníků trhu zaměřené na dosažení větší integrace,
- poskytování poradenství orgánům EU v otázkách transevropské energetické sítě: agentura vydává stanoviska k desetiletým plánům rozvoje sítě s cílem zajistit, aby byly v souladu s prioritami stanovenými na úrovni EU, a k návrhům seznamů projektů společného zájmu,
- sledování trhů s energiemi: agentura má obecné poslání v podobě sledování trhů na úrovni EU a od konce roku 2011 velmi specifickou odpovědnost, pokud jde o dohled nad velkoobchodním trhem s energiemi.

V souvislosti s připravovaným balíčkem „Čistá energie pro všechny Evropany“ případnou agentuře další úkoly.

Agentura v současné době zaměstnává přes 80 zaměstnanců a na rok 2018 má schválený rozpočet ve výši 13,6 milionu EUR. Vnitřní strukturu agentury tvoří pět odborů (pro elektřinu, zemní plyn, dozor nad trhem a chování na trhu, integritu a transparentnost trhu a administrativní odbor) a kancelář ředitele. Organizační schéma agentury naleznete na této adrese:

http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx.

2. CO NABÍZÍME

Agentura by ráda sestavila rezervní seznam na pozici asistenta v oblasti informací a komunikace. Pracovník bude přidělen do kanceláře ředitele agentury a bude úzce spolupracovat s informačním a komunikačním pracovníkem a bude podávat zprávy vedoucímu týmu – strategie a komunikace.

Asistent v oblasti informací a komunikace plní tyto úkoly:

- napomáhá při řízení a údržbě intranetových a internetových stránek agentury, navrhuje zlepšení jejich obsahu v koordinaci s různými poskytovateli internetového obsahu a provádí je a zajišťuje, aby obsah byl vstřícný k sociálním médiím,
- napomáhá při navrhování, vypracovávání a šíření komunikačních koncepcí, zpráv a materiálů, včetně textových, grafických, audiovizuálních, tištěných a on-line obsahu pro intranetové a internetové stránky agentury,
- napomáhá při řízení vnitřní i vnější komunikace: provádí šetření ve sdělovacích prostředcích a jedná jako prostředník mezi sdělovacími prostředky a provozními pracovníky agentury, pomáhá při přípravě tiskových zpráv, informačních materiálů a informačních bulletinů,
- napomáhá při řízení rozpočtu souvisejícího s komunikací, v případě potřeby působí jako provozní ověřovatel při řízení zadávání veřejných zakázek na projekty související s komunikací (výzvy k podávání nabídek, provádění smluv a dohled nad nimi) a při řízení dodavatelů v souvislosti s dodávkami komunikačních produktů, včetně finančních aspektů a aspektů správy smluv,
- pomáhá při plnění dalších úkolů v oblasti tisku a komunikace, jako je pořádání interních a externích akcí (konference, semináře atd.).

Úspěšný uchazeč může být také příležitostně požádán, aby byl nápomocen v jiných oblastech činnosti agentury, a to podle potřeb a priorit naplánovaných a vymezených či stanovených ředitelem agentury.

3. KOHO HLEDÁME

A) Kritéria způsobilosti

Uchazeči postoupí do výběrového kola na základě následujících formálních kritérií, která musí být splněna do uzávěrky pro podání přihlášek:

1. musí mít diplomem doloženou úroveň vzdělání, která odpovídá postsekundárnímu vzdělání², nebo diplomem doloženou úroveň vzdělání, která odpovídá středoškolskému vzdělání a umožňuje získání postsekundárního vzdělání, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně (tří) let;

(V potaz budou brány pouze tituly, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech.)

2. mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie³ a uspokojivou znalost druhého z těchto jazyků (na úrovni B2 společného evropského referenčního rámce pro jazyky⁴) v rozsahu nutném pro výkon povolání;
3. být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie;
4. v plném rozsahu požívat svých občanských práv;
5. mít splněny veškeré povinnosti uložené zákonem týkající se vojenské služby;
6. být fyzicky způsobilí k plnění úkolů spojených s pracovním místem⁵.

B) Kritéria výběru

Při výběru uchazečů na pohovor budou posuzována tato kritéria:

Odborné znalosti:

1. vzdělání v oboru souvisejícím s touto pozicí, tj. informační a komunikační technologie, mediální komunikace nebo rovnocenné vzdělání;
2. do uzávěrky pro podání přihlášek alespoň tři (3) roky odpovídající odborné praxe po splnění kritéria uvedeného v bodě 3.A.1 výše;
3. doložená odborná praxe v oblasti přípravy a řízení obsahu internetových stránek, jakož i doložené znalosti a zkušenosti jako „webmaster“ nebo „webeditor“ se systémy správy obsahu, včetně softwaru SharePoint, WordPress a InDesign;
4. doložená odborná praxe s přípravou textů pro komunikační účely (např. tiskových zpráv, publikací atd.);

² Odborná praxe se počítá až od okamžiku, kdy uchazeč získal diplom požadovaný pro splnění kritérií způsobilosti. V pozdější fázi budou uchazeči požádáni, aby předložili dokumentaci prokazující délku a úroveň jejich odborné praxe.

³ Úředními jazyky EU jsou angličtina, bulharština, čeština, dánština, estonština, finština, francouzština, chorvatština, irština, italská, litevština, lotyština, maďarština, maltština, němčina, nizozemština, polština, portugalská, rumunština, řečtina, slovenština, slovinština, španělština a švédština.

⁴ Jazykové úrovně společného evropského referenčního rámce pro jazyky:
<http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>.

⁵ Před nástupem do pracovního poměru se úspěšný uchazeč podrobí lékařskému vyšetření, které provede jeden z agenturou pověřených lékařů, aby se agentura ujistila, že uchazeč splňuje podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropské unie.

5. doložená odborná praxe v oblasti komunikace s interními a externími zúčastněnými stranami včetně novinářů;
6. odborná praxe v oblasti řízení projektů souvisejících s komunikací, včetně rozpočtových, finančních a smluvních aspektů, se považuje za výhodu;
7. odborná praxe v oblasti pomoci při organizaci akcí bude považována za výhodu.

Komunikační a jiné osobní dovednosti:

1. velmi dobrá ústní i písemná znalost anglického jazyka (na úrovni C2⁶);
2. prokázaná schopnost pracovat v týmu, pod tlakem a na několika projektech současně;
3. zkušenosti s prací v mezinárodním prostředí s velmi rozmanitými zúčastněnými subjekty.

Komunikační a jiné osobní dovednosti budou posuzovány při pohovoru a písemné zkoušce.

Žádáme uchazeče, aby v motivačním dopisu stručně vysvětlili, na jakých pozicích získali své znalosti a odbornou praxi v uvedených oblastech.

4. VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ A JMENOVÁNÍ

Výběrová komise vyhodnotí přihlášky a vybere uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a nejlépe odpovídají kritériím výběru.

Výběrová komise se bude snažit pozvat na pohovor a písemný test alespoň šest a nanejvýš osm uchazečů. Pokud však větší počet uchazečů účastnících se výběrového řízení dosáhne vysokého bodového ohodnocení, může být tento počet navýšen. V případě omezeného počtu způsobilých uchazečů nebo omezeného počtu uchazečů, kteří se účastní výběrového řízení a získali vysoké bodové ohodnocení, může být naopak tento počet snížen.

Pohovor a zkouška se zaměří na tyto aspekty:

- konkrétní kompetence a znalosti odpovídající kritériím výběru této výzvy k vyjádření zájmu,
- všeobecné schopnosti v rozsahu nezbytném pro plnění povinností v souladu s čl. 12 odst. 2 písm. e) pracovního řádu ostatních zaměstnanců.

Agentura sestaví rezervní seznam nejvhodnějších uchazečů.

V souladu s rozhodnutím ředitele č. 2017/16 uchazeči, kteří v písemné zkoušce a ústním pohovoru dosáhnou minimálního ohodnocení, a to 70 %, budou zařazeni na rezervní seznam. Rezervní seznam bude platný do 31. 12. 2019. Jeho platnost může být prodloužena rozhodnutím ředitele.

Všichni uchazeči budou vyrozuměni o výsledku výběrového řízení. Nábor závisí na dostupnosti rozpočtových prostředků a přidělení míst rozpočtovým orgánem.

5. ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Agentura uplatňuje politiku rovných příležitostí a přihlášky uchazečů přijímá a nakládá s nimi bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický či sociální původ, genetické rysy, mateřský jazyk, náboženské vyznání, politické či jiné názory, příslušnost k národnostní menšině, finanční situaci, místo narození, zdravotní postižení, věk nebo sexuální orientaci.

⁶ Jazykové úrovně společného evropského referenčního rámce pro jazyky:
<http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>

6. PODMÍNKY ZAMĚSTNÁNÍ

Úspěšného uchazeče jmenuje ředitel jakožto smluvního zaměstnance ve funkční skupině III podle článku 3a pracovního řádu ostatních zaměstnanců na období dvou let, které může být prodlouženo.

Plat a sociální dávky: plat zaměstnanců se skládá ze základního platu, příspěvků a dalších výhod. V závislosti na individuální rodinné situaci a místě původu může mít úspěšný uchazeč nárok na: příspěvek za práci v zahraničí (16 % základního platu), příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované děti, příspěvek na vzdělání, příspěvek na předškolní péči, proplacení nákladů na stěhování, denní příspěvky, příspěvek na zařízení a další výhody. Platy nepodléhají zdanění v členských státech, daň Unie se odvádí srážkou u zdroje.

Funkční skupina / platová třída	Minimální požadavky pro zařazení do platového stupně (požadovaná úroveň vysokoškolského vzdělání + minimální délka praxe po absolvování vysokoškolského studia)	Základní měsíční plat (hrubý)	Odhadovaná výše čistého měsíčního platu, včetně specifických příspěvků ⁷
FGIII platová třída 8	postsekundární vzdělání doložené diplomem a až 7 let praxe v některé z oblastí nebo všech oblastech uvedených v popisu pracovního místa	2,704.38 €	2,949.87 €
FGIII platová třída 9	postsekundární vzdělání doložené diplomem a více než 7 let praxe v některé z oblastí nebo všech oblastech uvedených v popisu pracovního místa	3,059.83 €	3,232.84 €
FGIII platová třída 10	postsekundární vzdělání doložené diplomem a více než 15 let praxe v některé z oblastí nebo všech oblastech uvedených v popisu pracovního místa	3,462.01 €	3,571.45 €

Další výhody:

- nárok na dovolenou za kalendářní rok ve výši dvou dnů za každý kalendářní měsíc plus další dny za věk a platovou třídu, případně dva a půl dne dovolené na cestu do vlasti a k tomu až devatenáct dnů pracovního volna agentury ročně,
- účast v důchodovém systému EU (po deseti odsloužených letech),
- účast ve Společném systému zdravotního pojištění (JSIS) EU, pojištění pro případ úrazu a nemoci z povolání, dávky a pojištění pro případ nezaměstnanosti a invalidity.

7. OCHRANA ÚDAJŮ

Účelem zpracování osobních údajů, které uchazeči předloží, je utřídění přihlášek s ohledem na možný (předběžný) výběr a nábor do agentury. K osobním údajům mají přístup a zpracovávají je oprávnění zaměstnanci agentury. V některých případech může agentuře při výběru uchazečů pomáhat externí odborník, který bude vázán stejnými zásadami ochrany osobních údajů.

Agentura dodržuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018

⁷ Odhadovaná výše čistého platu, včetně srážky pro daňové účely, úpravy opravným koeficientem (v současné době 84,6 % pro Slovinsko a 100 % pro Belgie) a odvodů na sociální zabezpečení, s připočtením příspěvků (odhadovaná výše byla vypočtena včetně příspěvku za práci v zahraničí, příspěvku na domácnost a příspěvku na jedno vyživované dítě). Připomínáme, že příspěvky vždy závisí na osobní situaci uchazeče.

o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES a řídí se jím.

Na činnost agentury dohlíží evropský inspektor ochrany údajů, (<http://www.edps.europa.eu>). S dalšími dotazy se uchazeči mohou obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů na adrese DPO@acer.europa.eu. Vyzýváme uchazeče, aby si přečetli prohlášení o ochraně osobních údajů, které vysvětluje, jak agentura zpracovává osobní údaje v souvislosti s náborovými a výběrovými řízeními. Naleznou jej na internetových stránkách agentury.

8. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Aby přihláška byla platná, musí uchazeči předložit (ve formátu PDF nebo Word):

- úplný a podrobný životopis v angličtině a v [evropském formátu životopisu](#) (Europass)⁸ – **jiné formáty nebudou brány v potaz**,
- motivační dopis (v rozsahu nejvýše jedné strany) v angličtině s vysvětlením, na jakých pozicích získali své znalosti a odbornou praxi v oblastech uvedených v oddíle 2 tohoto oznámení,
- vyplněný formulář způsobilosti.

Neúplné přihlášky nejsou pokládány za způsobilé.

Přihlášky je třeba odeslat e-mailem na adresu SELECTIONS-ACER-2018-03@acer.europa.eu a uvést v něm referenční číslo této výzvy k vyjádření zájmu.

Podklady (např. ověřené kopie vysokoškolských diplomů, doporučení, potvrzení o praxi atd.) se v této fázi nezasílají, ale musí být na požádání předloženy v pozdější fázi výběrového řízení.

Pro usnadnění výběrového řízení bude veškerá komunikace s uchazeči, která se tohoto výběru týká, vedena v angličtině.

Uchazeči se za žádných okolností nesmějí v souvislosti s tímto výběrovým řízením přímo ani nepřímo obracet na výběrovou komisi. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv si vyhrazuje právo vyloučit z výběrového řízení všechny uchazeče, kteří se tímto pokynem nebudou řídit.

Přihlášky musí být zaslány e-mailem do 31. ledna 2019 (23:59 lublaňského času).

Bude-li v jakékoli fázi řízení zjištěno, že uchazeč poskytl nepravdivé informace, bude dotčený uchazeč z výběrového řízení vyloučen.

Chcete-li získat více informací o výběrovém řízení, přečtěte si pokyny pro uchazeče na internetových stránkách agentury:

http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx.

⁸ Vzor Europass naleznete na této adrese: <https://europass.cedefop.europa.eu/cs>

9. ODVOLÁNÍ

Uchazeč může v souladu s čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců podat stížnost proti rozhodnutí, které se jej nepříznivě dotýká. Stížnost musí být podána do tří měsíců od data, kdy je uchazeč vyzooměn o příslušném rozhodnutí, na adresu:

Human Resources Management
Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER)
Trg Republike 3
1000 Ljubljana – Slovinsko

V případě zamítnutí stížnosti může uchazeč podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu úředníků a pracovního řádu ostatních zaměstnanců požádat o soudní přezkum rozhodnutí. Odvolání musí být podáno do tří měsíců od data, kdy je uchazeč vyzooměn o příslušném rozhodnutí na adresu:

Registry
The General Court
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxembourg
Lucembursko

Podle čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie může kterýkoli občan Evropské unie nebo kterákoli fyzická osoba s bydlištěm nebo právnická osoba se sídlem v členském státě vznést stížnost týkající se nesprávného úředního postupu. Stížnost musí být podána ve lhůtě dvou let od zjištění skutečností, které jsou předmětem stížnosti, na adresu:

The European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman – BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Francie

Upozorňujeme, že stížnosti zaslané evropskému veřejnému ochránci práv nemají za následek přerušování lhůty pro podávání stížností nebo odvolání podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie, která je zmiňována v člancích 90 a 91 služebního řádu úředníků a pracovního řádu ostatních zaměstnanců. Také připomínáme, že v souladu s čl. 2 odst. 4 [obecných podmínek pro výkon funkce veřejného ochránce práv](#) musí každé stížnosti podané u evropského veřejného ochránce práv předcházet vhodné administrativní kroky u dotyčných orgánů a institucí.